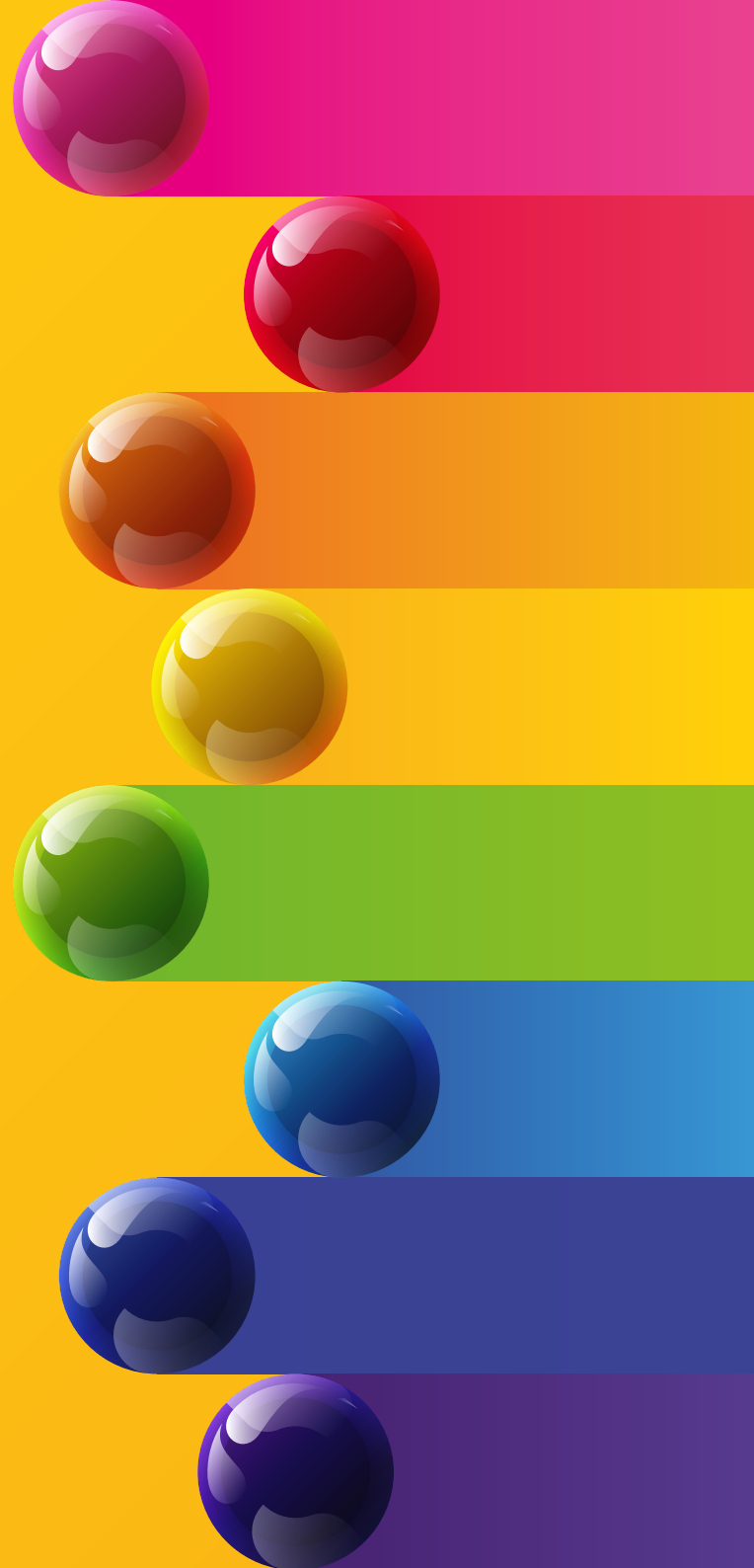
FormationPRO by CCI

VOS COMPÉTENCES NOTRE PRIORITÉ

CATALOGUE 2025



5 900
personnes formées en 2024

97 %
de taux de satisfaction

70 %
des programmes déclinables 100 % à distance

6
sites de formation

SOMMAIRE

- Bureautique - Digital - IA 9
- Management 21
- Relations commerciales et internationales 27
  - Vente 28
  - Achat 31
  - Commerce international 33
  - Oenologie - Gastronomie - Hôtellerie 35
- Ressources humaines 39
- Comptabilité - Gestion - Finances 45
- Langues étrangères 51
- Performance professionnelle / QVT 53
  - Performance professionnelle 54
  - QVT 57
- Qualité / Sécurité / Environnement 59
  - Qualité 60
  - Sécurité 63
  - Environnement 69

Des formations multimodales au service de votre réussite

De **l'analyse de vos besoins** à la validation de **vos compétences** en formation, nous intégrons à notre démarche pédagogique **vos objectifs professionnels**, votre réalité métier, **vos contraintes temporelles** et spatiales ...

Pour chaque projet, nous vous proposons un contenu associant **théorie et pratique**, ainsi que la pédagogie la plus adaptée à l'acquisition de **nouvelles compétences**.

La mise en situation

Vivez l'expérience formation dans votre environnement professionnel.

Le e-learning

Booster d'apprentissage permettant remédiation et entraînement 7/7 et 24/24 !

Le présentiel individuel

L'avantage du sur-mesure sous toutes ses formes : programme et formateur rien que pour vous !

Le téléprésentiel (visio)

La présence du formateur sans les contraintes de déplacement ! Alliant flexibilité et adaptabilité, formule adaptée aux formations séquencées et modulaires.

Le présentiel inter-entreprises

Le plaisir d'échanger avec des stagiaires d'horizons différents lors d'une formation out of office.

Le téléphone

Boostez votre aisance et votre style à l'oral

L'expertise

Des formateurs issus du monde de l'entreprise pour un contenu adapté.

Le sur-mesure

Individuel ou petit groupe d'une même entité, le sur-mesure répond aux besoins identifiés par votre entreprise.

Le blended

L'avantage du multicanal pour booster les compétences sans saturation : face à face, e-learning, visio... Pourquoi choisir ? Mixez !

QUI SOMMES NOUS ?

Organisme de formation de proximité, FormationPRO by CCI est votre partenaire de confiance pour former vos salariés à Beaune, Chalon, Charolles, Dijon, Ecuisses et Mâcon.

En interaction permanente avec l'environnement économique, FormationPRO by CCI propose **des programmes pragmatiques conçus pour s'adapter aux besoins** spécifiques de chaque entreprise, chaque salarié, en offrant **des solutions immédiatement opérationnelles** en situation de travail, ainsi que la solution de financement la plus pertinente.

Fort d'un réseau de **formateurs experts** dans leurs domaines respectifs, habiles à transmettre leur savoir-faire et leurs compétences professionnelles, FormationPRO by CCI vous offre un large choix de formations qui répondent aux enjeux de demain.

FormationPRO by CCI est **certifié Qualiopi,** reconnu par les OPCOS et tous les partenaires formation.

C'est aussi une équipe aux talents complémentaires qui porte haut les valeurs de la CCI Côte-d'Or · Saône-et-Loire : **éthique, expertise, culture client et proximité.**

Campus de Beaune
13 boulevard Joffre
21200 Beaune
T. 03 80 25 94 50

Parking gratuit devant

BEAUNE
Elodie Lepont-Jubin
e.lepontjubin@mdb.cci.fr
T. 03 80 25 94 57
M. 06 72 04 88 76

BEAUNE

DIJON

Campus de Dijon
Place des Nations Unies
21000 Dijon
T. 03 80 19 10 95

Parking gratuit devant

DIJON
Déborah Bligny
d.bligny@mdb.cci.fr
T. 03 80 19 10 97
M. 06 72 05 11 95

CHALON SUR SAÔNE

Campus de Chalon-sur-Saône
1 avenue de Verdun
71100 Chalon-sur-Saône
T. 03 85 42 36 25

Parking gratuit devant

CHALON
Catherine Jouvenceau
c.jouvenceau@mdb.cci.fr
T. 03 85 42 36 75
M. 06 81 68 82 91

MÂCON

Campus de Mâcon
3 place Gérard Genevès
71000 Mâcon
T. 03 85 21 53 15

Parking du Centre payant à proximité

MÂCON - CHAROLLES
Angélique Chemarin
a.chemarin@mdb.cci.fr
T. 03 85 21 53 39
M. 06 84 95 93 93

Campus d'Ecuisses
29 bis rte du Pont Jeanne Rose
71210 Ecuisses
T. 03 85 77 99 17

Parking gratuit devant

ÉCUISSES
Angie Maltaverne
a.maltaverne@mdb.cci.fr
T. 03 85 77 99 17
M. 06 84 99 34 23

ECUISSES

CHAROLLES

Campus de de Charolles
1 rue de Grenette
71120 Charolles
T. 03 85 21 53 39

Parking gratuit à proximité

ON A TOUS UNE BONNE RAISON DE CHOISIR CCI FORMATION

PASS AVANTAGE

2 INSCRIPTIONS SUR UNE FORMATION INTER-ENTREPRISES, LA TROISIÈME À **- 50 %**

PASS FIDÉLITÉ

DÈS 10 000 € D'ACHAT, UN STAGE INTER-ENTREPRISES DE 2 JOURS **OFFERT**

PASS DÉCOUVERTE

10 % SUR VOTRE PREMIÈRE EXPÉRIENCE FORMATION

(VALABLE SUR 1 INTER ENTREPRISES DANS LA LIMITE DE 2 PARTICIPANTS)

ENGLISH PASS

100 H D'ANGLAIS ACHETÉES, 1 LICENCE E-LEARNING **OFFERTE**

(DURÉE 3 MOIS)

- ÉCOUTE
- CONSEIL
- RÉACTIVITÉ
- RÉSEAU
- EXPERTISE
- RICHESSE DE L'OFFRE
- PROXIMITÉ
- NOTORIÉTÉ
- SATISFACTION CLIENT
- QUALITÉ

LES NOUVEAUTÉS 2025

Bureautique - Digital - IA

Canva 11
Power Query 13
Power Pivot 13
Les tableaux croisés dynamiques 13
Le coût de la cybersécurité 15
L'analyse systémique 18
L'expérience utilisateur (UX) 18
IA - Chat GPT : comment gagner du temps au quotidien 18
IA - Génération d'images 18
L'intelligence économique 18
Le management de l'innovation 18

Management

Gérer la diversité et le handicap en tant que manager 23

Commerce international

Le rôle d'un service ADV export 34

Oenologie - Gastronomie - Hôtellerie

Connaître les vins du mâconnais, de Saône-et-Loire, de Bourgogne 36

Ressources humaines

Le référent harcèlement moral en entreprise 42
Egalité homme - femme 43
La marque employeur 43
Mettre en oeuvre le pouvoir disciplinaire en entreprise 44

Performance professionnelle / QVT

Communiquer avec les nouvelles générations 54
Gagner du temps dans les écrits professionnels grâce aux IA 55
Rédiger un compte-rendu 55
Organiser sa prise de notes 55

BUREAUTIQUE - DIGITAL - IA

- Word basique ..... 10 ★
- Word opérationnel ..... 10 ★
- Excel basique ..... 10 ★
- Excel opérationnel ..... 10 ★
- Excel avancé ..... 10 ★
- PowerPoint ..... 10 ★
- Prendre en main Microsoft Power BI Desktop 11
- Power BI - perfectionnement 11
- Apprivoiser le web 11
- Canva 11
- Indesign : Mettre en page des documents ..... 11 ★
- Illustrator : Réaliser des illustrations vectorielles ..... 11 ★
- Photoshop : Retoucher des photos et des images ..... 12 ★
- Wordpress : Créer un site internet ..... 12 ★
- Réseaux sociaux : Se créer une communauté 12
- Piloter des actions de communication numérique - niveau 1 12
- Piloter des actions de communication numérique - niveau 2 12
- Piloter des actions de communication numérique 12
- Les formations orientées IA 18

CCI Formation est centre de test agréé TOSA, standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques et digitales.

Les certifications TOSA sont officiellement reconnues par l'État (France compétences) et utilisées dans 58 pays.

Pour rappel, le passage de la certification est obligatoire dans le cadre d'un financement CPF.

Pour en savoir plus sur toutes les certifications existantes, RDV sur le site formation.bycci.fr - rubrique « Nos certifications »

TOSA Centre agréé www.tosa.org

TOSA desktop

TOSA graphics

TOSA digital

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

WORD BASIQUE

éligible CPF

OBJECTIFS
Maîtriser les fonctionnalités de base afin de créer, mettre en forme des documents simples et gérer leur impression.

PUBLIC
Toute personne qui aura à utiliser le traitement de texte Word.

- 2 jours, soit 14 heures
- 610 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

WORD OPÉRATIONNEL

éligible CPF

OBJECTIFS
Revoir les fonctions de base et découvrir les principales fonctions opérationnelles. Améliorer la mise en page des documents. Utiliser les modèles et réaliser un publipostage simple.

PUBLIC
Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Word.

- 2 jours, soit 14 heures
- 630 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

EXCEL BASIQUE

éligible CPF

OBJECTIFS
Créer, présenter, mettre en page et imprimer des tableaux faisant appel à des formules de calculs simples et des fonctions statistiques. Illustrer des valeurs avec un graphique.

PUBLIC
Toute personne qui aura à utiliser le tableur Excel.

- 2 jours, soit 14 heures
- 610 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

EXCEL OPÉRATIONNEL

éligible CPF

OBJECTIFS
Aborder les formules de calculs statistiques et les fonctions conditionnelles. Appréhender la manipulation d'une liste de données. Extraire une synthèse grâce à un tableau croisé dynamique.

PUBLIC
Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Excel.

- 2 jours, soit 14 heures
- 630 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

EXCEL AVANCÉ

éligible CPF

OBJECTIFS
Optimiser l'utilisation d'Excel et d'une base de données. Analyser vos données à l'aide de tris, de recherches, de filtres, d'extractions. Synthétiser les données en utilisant des calculs propres aux bases de données.

PUBLIC
Toute personne souhaitant booster ses compétences sur Excel.

- 2 jours, soit 14 heures
- 680 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

POWERPOINT

éligible CPF

OBJECTIFS
Maîtriser les fonctionnalités de création et de gestion d'une présentation personnalisée agrémentée d'images et d'objets.

PUBLIC
Toute personne qui aura à utiliser le logiciel de présentation PowerPoint.

- 1 jour, soit 7 heures
- 420 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT POWER BI DESKTOP

OBJECTIFS
Approfondir l'analyse de données à partir de différentes sources et réaliser des rapports au design professionnel pour les partager sur différents supports.

PUBLIC
Toute personne souhaitant améliorer la qualité et la pertinence de rapports ou de tableaux de bords.

Nous consulter

Nous consulter

POWER BI DESKTOP - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS
Utiliser les fonctions avancées de Power BI : modélisation de données, optimisation des modèles et rapports interactifs.

PUBLIC
Toute personne souhaitant se perfectionner sur Power BI.

Nous consulter

Nous consulter

APPRIVOISER LE WEB

OBJECTIFS
Naviguer et trouver efficacement des informations en toute sécurité sur Internet. Communiquer par messagerie. Utiliser les services en ligne pour les procédures dématérialisées. Partager, discuter et échanger avec les réseaux sociaux.

PUBLIC
Toute personne souhaitant se familiariser avec les différentes fonctionnalités du web.

Nous consulter

Nous consulter

CANVA

nouveau

OBJECTIFS
Apprendre les techniques de création de contenus visuels pour vous démarquer sur vos supports de communication et réseaux sociaux.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

420 € net de taxe par personne

INDESIGN : METTRE EN PAGE DES DOCUMENTS

éligible CPF

OBJECTIFS
Créer des maquettes complètes, cohérentes et prêtes pour l'impression. Utiliser les outils de création de pages permettant l'imbrication de divers médias, textes, graphiques, images.

PUBLIC
Toute personne souhaitant utiliser InDesign.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

Éligible au CPF (TOSA)

ILLUSTRATOR : RÉALISER DES ILLUSTRATIONS VECTORIELLES

éligible CPF

OBJECTIFS
Créer des illustrations vectorielles (dessins, schémas, images ...).

PUBLIC
Toute personne souhaitant créer une illustration vectorielle.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

Éligible au CPF (TOSA)

PHOTOSHOP : RETOUCHER DES PHOTOS ET DES IMAGES

éligible CPF

OBJECTIFS

Apprendre les fonctionnalités de base afin de réaliser des retouches d'images et concevoir des montages. (Ce programme ne traite pas de la conception avec Photoshop)

PUBLIC

Toute personne amenée à faire de la retouche d'images.

- 2 jours, soit 14 heures
- 890 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

WORDPRESS : CRÉER UN SITE INTERNET

éligible CPF

OBJECTIFS

Définir la ligne éditoriale de son site, sa charte rédactionnelle. Prendre en compte le référencement. Personnaliser graphiquement son site, le gérer et le sécuriser.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer ou professionnaliser son site web.

- 3 jours, soit 21 heures
- 1 250 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (TOSA)

RÉSEAUX SOCIAUX : SE CRÉER UNE COMMUNAUTÉ

OBJECTIFS

Découvrir les techniques permettant de générer du business et une vraie communauté à partir de ses réseaux, de la ligne éditoriale à la sponsorisation.

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser ses réseaux sociaux.

- 2 jours, soit 14 heures
- 850 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE - NIVEAU 1

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication numérique.

PUBLIC

Toute personne travaillant sur la communication numérique de l'entreprise.

- 2 jours, soit 14 heures
- 850 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE - NIVEAU 2

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication numérique. Créer et gérer les contenus et supports de communication digitale. Évaluer l'efficience de la communication.

PUBLIC

Toute personne travaillant sur la communication numérique de l'entreprise.

- 2 jours, soit 14 heures
- 850 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication numérique. Créer et gérer les contenus et supports numérique. Évaluer les retombées des actions mises en œuvre.

PUBLIC

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en communication numérique.

- 4 jours, soit 28 heures
- 1 560 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

3 JOURS POUR DÉCOUVRIR L'INFORMATIQUE

OBJECTIFS
Utiliser un ordinateur et gérer son environnement. connaître les fonctions essentielles de Windows. Découvrir les logiciels Word et Excel et être autonome sur internet.

PUBLIC
Tout public.

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT MAC

OBJECTIFS
Comprendre l'interface MAC OS X.

PUBLIC
Tout public.

GÉRER LA MESSAGERIE ET LES AGENDAS OUTLOOK

éligible CPF

OBJECTIFS
Gérer les contacts, planning et tâches. Utiliser, organiser et gérer la messagerie pour gagner du temps.

PUBLIC
Tout public.

OFFICE 365 : LES OUTILS COLLABORATIFS

éligible CPF

OBJECTIFS
Découvrir et utiliser les différents services et outils collaboratifs proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®). Identifier les outils adaptés à vos besoins et à ceux de votre entreprise pour gagner en efficience.

PUBLIC
Tout public.

POWER QUERY

nouveau

OBJECTIFS
Utiliser Power Query pour récupérer, transformer et combiner des données à partir de différentes sources.

PUBLIC
Utilisateur avancé sur Excel.

POWER PIVOT

nouveau

OBJECTIFS
Découvrir ce complément d'Excel pour créer des modèles de données, des relations et des calculs.

PUBLIC
Utilisateur avancé sur Excel.

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

nouveau

OBJECTIFS
Maîtriser la création et l'utilisation des tableaux croisés dynamiques sur Excel.

PUBLIC
Utilisateur avancé sur Excel.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

VBA

éligible CPF

OBJECTIFS
Apprendre à développer une application avec VBA. Connaître les objets Excel.

PUBLIC
Toute personne souhaitant se familiariser avec les techniques macros VBA.

EXCEL EXPERT

éligible CPF

OBJECTIFS
Être expert dans la présentation et l'analyse des données d'un classeur grâce aux outils avancés. Automatiser des fonctions grâce aux macro-commandes.

PUBLIC
Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Excel.

LES TABLEAUX DE BORD EXCEL

OBJECTIFS
Apprendre à créer un tableau de bord à partir d'un tableau croisé dynamique.

PUBLIC
Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Excel.

WORD EXPERT

éligible CPF

OBJECTIFS
Être expert dans la mise en forme et la présentation d'un document grâce aux outils avancés. Automatiser des fonctions grâce aux macro-commandes.

PUBLIC
Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Word.

ACCESS BASIQUE

éligible CPF

OBJECTIFS
Mettre en place une base de données relationnelle. Définir un modèle relationnel, créer et utiliser des tables, des formulaires, des requêtes et des états.

PUBLIC
Toute personne qui aura à utiliser la base de données Access.

PUBLISHER

OBJECTIFS
Concevoir le design et la mise en page de documents de communication d'entreprise (brochure, prospectus, formulaire, invitation…) et aborder le publipostage.

PUBLIC
Toute personne souhaitant créer des supports de communication.

AUTOCAD

éligible CPF

OBJECTIFS
Maîtriser les concepts, les méthodes et les outils liés à l'utilisation du logiciel Autocad dans le domaine du dessin 2D. Dessiner un plan, créer des mises en pages et imprimer un dessin à l'échelle.

PUBLIC
Technicien de bureau d'études utilisant la 2D.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

GOOGLE ANALYTICS

OBJECTIFS
Analyser le trafic de son site internet et interpréter les rapports Google Analytics pour définir des axes d'optimisation.

PUBLIC
Toute personne amenée à travailler sur l'optimisation d'un site internet.

ADOBE PREMIERE PRO

OBJECTIFS
Maîtriser l'utilisation d'Adobe Premiere Pro afin de réaliser des clips vidéo de qualité professionnelle pour les diffuser sur différents supports (ordinateur, web...).

PUBLIC
Tout public.

E-REPUTATION

OBJECTIFS
Comprendre la e-réputation, la gérer et la canaliser. Savoir gérer les avis clients et découvrir les clefs pour ne plus les subir.

PUBLIC
Toute personne en charge de la e-réputation.

12 MÉTHODES SIMPLES DE RÉFÉRENCEMENT

OBJECTIFS
Acquérir les techniques permettant d'optimiser le référencement de son site internet sur les moteurs de recherches.

PUBLIC
Toute personne en charge de la visibilité d'un site internet.

SE DIVERSIFIER EN VENDANT SUR INTERNET

OBJECTIFS
Découvrir les clés pour débuter une activité de vente en ligne : de l'approche métier à la mise en place de l'outil permettant la vente en ligne.

PUBLIC
Toute personne souhaitant se diversifier ou performer en e-commerce.

SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

OBJECTIFS
Maîtriser les concepts clés de la sécurité numérique et adopter les bonnes pratiques. Savoir détecter et réagir face à des anomalies de fonctionnement d'un matériel informatique ou d'une communication suspecte.

PUBLIC
Tout public.

LE COÛT DE LA CYBERSÉCURITÉ

nouveau

OBJECTIFS
Comprendre la menace cyber, les leviers économiques (CA, marge) et les effets indirects. Savoir budgétiser sa dépense cyber et anticiper les coûts de la réponse à un incident.

PUBLIC
Équipes dirigeantes (directions financières, juridiques, communication).

LES LABS
DE LA FABRIK

Rencontrez des jeunes et valorisez votre entreprise et ses métiers

Vous souhaitez faire connaître vos métiers ? Valoriser votre marque employeur ? Semer des graines auprès des jeunes qui seront demain vos collaborateurs ? Développer la responsabilité sociale de votre entreprise ?

Engagez-vous avec nous dans la Fabrik de l'orientation, un lieu unique pour rencontrer des jeunes et promouvoir votre entreprise et ses métiers.

Nous vous proposons d'animer un atelier de découverte des métiers dans nos « Labs », afin que les jeunes puissent découvrir, expérimenter et peut être adopter votre métier, dans les conditions réelles d'exercice de votre activité.

Les Labs de la Fabrik de l'orientation, c'est un espace accessible aux entreprises partenaires qui souhaitent faire connaître leur enseigne, leurs métiers, et valoriser les débouchés de leur filière. **Une opportunité à saisir !**

Suivez-nous sur

POUR EN SAVOIR PLUS

03 80 65 92 34 - orientation@mdb.cci.fr

Une initiative

CCI CÔTE-D'OR SAÔNE-ET-LOIRE
MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

la fabrik de l'orientation

co-financé par

COFINANCÉ PAR L'UNION EUROPÉENNE

RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE

DIJON métropole

DÉCOUVREZ LA SUITE ADOBE CREATIVE !

Incontournable que vous soyez novice ou professionnel... Adobe Creative Cloud offre une vaste gamme d'outils créatifs, couvrant la conception graphique, la retouche photo, la création de vidéos, la conception web, l'édition audio, et bien plus encore. Cette diversité permet aux utilisateurs de choisir les applications les mieux adaptées à leurs besoins.

Flexibilité et personnalisation sont les principaux avantages des logiciels Adobe. Voici quelques exemples :

- **Photoshop** : logiciel de retouche puissant pour éditer, manipuler et créer des images.
- **Illustrator** : outil de prédilection pour la création d'illustrations vectorielles, permettant de concevoir des logos, des images et des designs graphiques évolutifs.
- **InDesign** : outil de mise en page qui facilite la création de publications imprimées et numériques, comme des magazines, des livres, et des documents marketing.
- **Premiere Pro** : logiciel de montage vidéo permettant de créer des vidéos de qualité, en ajoutant des effets, mixant des sons, animant des titres.
- **After Effects** : utilisé pour créer des animations, des effets visuels et des compositions cinématographiques, offrant une solution complète pour la post-production vidéo.
- **Lightroom** : retouche et gestion de photos en série permettant une édition non destructive.
- **Dreamweaver** : éditeur de code dans un environnement de développement web qui facilite la création de sites avec des outils visuels et de codage.
- **Acrobat** : idéal pour créer, modifier et gérer des documents PDF, facilitant la communication professionnelle et la collaboration en ligne.

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DE VOTRE ENTREPRISE

L'ANALYSE SYSTÉMIQUE

OBJECTIFS
Poser l'entreprise comme un système vivant pour une meilleure adaptation face à des contextes parfois incertains ou volatiles.

PUBLIC
Toute personne souhaitant avoir une vision plus globale du monde entrepreneurial.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR (UX)

OBJECTIFS
Comprendre les bases de l'UX Design. Apprendre à créer des interfaces faciles à utiliser pour améliorer l'expérience des utilisateurs sur les sites web et applications.

PUBLIC
Toute personne ayant des notions de web et de marketing.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

IA – CHAT GPT : COMMENT GAGNER DU TEMPS ET DE L'EFFICACITÉ AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS
Comprendre les concepts fondamentaux de l'IA et du machine learning. Apprendre à utiliser ChatGPT dans des contextes professionnels (rédiger de bons prompts). Intégrer l'IA dans les flux de travail.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

IA – GÉNÉRATION D'IMAGES

OBJECTIFS
Comprendre les bases de IA dans la génération d'images. Explorer ses applications pratiques dans divers métiers (marketing, design....). Maîtriser les fonctionnalités et les outils de MidJourney.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

L'INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS
Découvrir toutes les facettes d'une démarche d'intelligence économique pour alimenter son plan d'action commerciale.

PUBLIC
Décideur, chef d'entreprise, direction marketing/communication/commerciale.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

LE MANAGEMENT DE L'INNOVATION

OBJECTIFS
Développer des aptitudes pour le pilotage de projets complexes dans un environnement incertain. Savoir créer et piloter un projet d'innovation depuis l'idée jusqu'à la génération de valeur.

PUBLIC
Manager et animateur d'équipe.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

ESADD
École Supérieure Appliquée au Design et au Digital

UNE ÉCOLE SUPÉRIEURE INNOVANTE RÉUNISSANT DESIGN ET INFORMATIQUE POUR FORMER LES FUTURS ACTEURS DE L'INNOVATION NUMÉRIQUE

esadd.fr

03 71 86 00 60

L'ESADD a été créée en 2019 pour accompagner les acteurs du territoire dans leur transition numérique. À la rentrée 2024, 140 étudiants sont inscrits sur un des deux programmes de la SCHOOL (établissement privé d'enseignement supérieur) :

+ **Bachelor Designer Numérique** (Titre RNCP)
BAC+3 - Formation initiale + alternance
Innovation, Design, Code, Communication Digitale

+ **Mastère Expert du Design Numérique** (Titre RNCP)
BAC+5 - Formation en alternance
Créativité, UX Design, Gestion projet, AR, Code, Design et Innovation

L'ESADD, c'est :

- Une pédagogie axée sur la pratique, permettant aux étudiants de travailler en mode « Workshop » pour des projets concrets inspirés par des besoins d'entreprises.
- Une équipe Relation Entreprises dédiée, accompagnant chaque candidat à la signature d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage.
- Une équipe de 30 formateurs experts de leur discipline d'intervention.
- Un club des partenaires, créé en 2023 dans le cadre du développement du mécénat, pour sensibiliser les professionnels aux enjeux du numérique et de l'IA, et favoriser la rencontre entre les chefs d'entreprise et les futurs acteurs du numérique.

NOUVEAUTÉ

Un partenariat avec FormationPRO byCCI pour proposer des formations courtes aux entreprises, sur des thématiques novatrices à fort enjeu : Appréhender l'IA, Développer l'intelligence économique, Construire une démarche d'UX Design, Créer ses supports de communication avec Adobe, Gérer en projet en mode design thinking, Utiliser la 3D pour visualiser des prototypes...

BOOSTEZ VOTRE APPRENTISSAGE GRÂCE AU BLENDED LEARNING

- Rendre la formation plus efficace en mêlant interactions humaines et digital
- Rendre l'apprenant acteur de son parcours de formation
- Accompagner et tutorer
- Optimiser les coûts de formation

Ce sont les promesses du BLENDED LEARNING alliant des temps de formation en présentiel et des temps d'apprentissage en autonomie.

Mixer et adapter les modalités d'apprentissage garantit l'engagement de l'apprenant, la réussite du parcours de formation et l'atteinte des objectifs opérationnels.

Le E-LEARNING, véritable accélérateur d'apprentissage, offre de nombreux avantages :

- Souplesse : quand vous voulez, où vous voulez
- Simplicité : nos plateformes sont simples d'accès sur tous les supports informatiques
- Adaptation : vous confortez votre formation à votre rythme sur les thématiques de votre choix
- Budget maîtrisé

Et de nombreux atouts dans le parcours de formation du stagiaire :

- Remédiation des fondamentaux
- Applications par des exercices d'entrainement
- Évaluation pour identifier ses acquis et les points à travailler
- Préparation de la certification

Contactez votre conseillère pour découvrir nos offres blended personnalisées en bureautique, langues, multimédia, gestion...

MANAGEMENT

- Animer une équipe de travail ..... 22 ★
- Entretenir et développer la cohésion d'équipe 22
- Manager avec bienveillance 22
- Manager les nouvelles générations 22
- Management transversal 22
- Manager un projet ..... 22 ★
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise ..... 23 ★
- Exercer la mission de formateur en entreprise ..... 23 ★
- Gérer les conflits et affirmer son leadership 23
- Gérer la diversité et le handicap en tant que manager 23
- Fidéliser ses collaborateurs 23

Les Certificats de Compétences en Entreprise (CCE)

Certificat de Compétences en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

Le CCE atteste de la maîtrise de compétences acquises lors d'un parcours de formation et en situation professionnelle.

Délivrée par CCI France, cette certification reconnue par l'État (France Compétences), est valable à vie.

Nous vous proposons **7 référentiels de compétences** inscrits à l'inventaire de la CNCP et éligibles au CPF.

Pour rappel, le passage de la certification est obligatoire dans le cadre d'un financement CPF.

Pour en savoir plus sur toutes les certifications existantes, RDV sur le site formation.bycci.fr - rubrique « Nos certifications »

Indicateurs de réussite CCE 2023 :
29 stagiaires formés - 93 % de réussite

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

éligible CPF

OBJECTIFS
Mettre en oeuvre un management opérationnel efficace en lien avec les évolutions générationnelles. Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles. Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions.

PUBLIC
Tout manager.

- 4 jours, soit 28 heures
- 1 600 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (CCE)

ENTRETENIR ET DÉVELOPPER LA COHÉSION DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS
Maîtriser les méthodes et outils de la cohésion d'équipe en optimisant les talents de chaque collaborateur. Adapter son management pour développer la performance de son équipe.

PUBLIC
Tout manager.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

MANAGER AVEC BIENVEILLANCE

OBJECTIFS
Pratiquer le management bienveillant et en connaître les impacts positifs pour l'intégrer à sa posture de manager.

PUBLIC
Tout manager ou personne amenée à animer une équipe.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

MANAGER LES NOUVELLES GÉNÉRATIONS

OBJECTIFS
Connaître les spécificités des générations Y et Z pour adopter une posture managériale adaptée et agir sur les leviers de motivation adéquats de ces générations.

PUBLIC
Tout manager.

- 1 jour, soit 7 heures
- 430 € net de taxe par personne

MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS
Maîtriser les spécificités du management transversal pour développer son influence et fédérer sans autorité hiérarchique.

PUBLIC
Toute personne amenée à gérer un groupe de travail.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

MANAGER UN PROJET

éligible CPF

OBJECTIFS
S'approprier les outils du management de projet : analyser, définir des objectifs, structurer, planifier et animer les activités d'une équipe et en assurer le suivi.

PUBLIC
Toute personne amenée à exercer une mission de management de projet.

- 4 jours, soit 28 heures
- 1 600 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (CCE)

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

éligible CPF

OBJECTIFS
Savoir planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Créer les conditions favorables à l'apprentissage. Accompagner, savoir encourager et évaluer.

PUBLIC
Toute personne amenée à accompagner un nouveau collaborateur.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (CCE)

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

éligible CPF

OBJECTIFS
Analyser un besoin de formation interne. Maîtriser la mise en place et l'animation d'une action de formation interne efficace en cohérence avec les enjeux de l'entreprise.

PUBLIC
Toute personne amenée à exercer une mission de formateur en entreprise.

- 4 jours, soit 28 heures
- 1 600 € net de taxe par personne
- Éligible au CPF (CCE)

GÉRER LES CONFLITS ET AFFIRMER SON LEADERSHIP

OBJECTIFS
Développer ses compétences relationnelles pour s'affirmer et mettre en place un management positif.

PUBLIC
Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipe.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

GÉRER LA DIVERSITÉ ET LE HANDICAP EN TANT QUE MANAGER

nouveau

OBJECTIFS
Connaître le cadre juridique de la non discrimination et ses implications sur l'entreprise. Fédérer une équipe en faisant de la diversité une richesse permettant un management inclusif.

PUBLIC
Tout manager.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

FIDÉLISER SES COLLABORATEURS

OBJECTIFS
Connaître les leviers pour créer l'engagement et la fidélisation des collaborateurs.

PUBLIC
Tout manager, chef d'entreprise, RRH.

- 2 jours, soit 14 heures
- 830 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MAÎTRISER LE FEEDBACK

OBJECTIFS
Maîtriser et appliquer les techniques de communication favorisant son leadership et donner des signes de reconnaissance. Accompagner chaque collaborateur vers la réussite. Gérer les situations de feedback difficile.

PUBLIC
Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes.

MANAGEMENT INTERCULTUREL

OBJECTIFS
Mettre en place des stratégies pour gérer les différences induites par les cultures des individus au sein d'une organisation professionnelle et faire de la pluriculturalité des équipes une force.

PUBLIC
Tout manager ou personne du service RH.

CONDUIRE DES RÉUNIONS EFFICACES

OBJECTIFS
Acquérir les outils pour animer une réunion efficace et productive : construire son discours, maîtriser la prise de parole, optimiser la conception de ses supports pour atteindre les objectifs de la rencontre.

PUBLIC
Toute personne devant animer des réunions.

ANIMER UNE RÉUNION EFFICACEMENT EN INTÉGRANT LE NUMÉRIQUE

OBJECTIFS
Dynamiser une réunion grâce aux outils numériques pour faciliter le déroulé et motiver l'assistance.

PUBLIC
Toute personne devant animer des réunions.

CONDUIRE UN PROJET DE CHANGEMENT

OBJECTIFS
Accompagner le changement et améliorer la performance en utilisant les potentiels organisationnels et humains.

PUBLIC
Tout manager.

MANAGER EN SITUATION DE CHANGEMENT

OBJECTIFS
Analyser les comportements face au changement et accompagner les collaborateurs dans le processus. Anticiper les risques sur le quotidien et les résultats.

PUBLIC
Tout manager.

SAVOIR ADAPTER SON MANAGEMENT

OBJECTIFS
Identifier les forces de caractère des collaborateurs, prendre conscience de leurs schémas mentaux pour mettre en place un leadership ouvert et adaptatif, au service des objectifs de l'entreprise.

PUBLIC
Tout manager.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

COACHER PLUTÔT QUE MANAGER

OBJECTIFS
Identifier son propre style de manager pour mieux comprendre ses collaborateurs. Agir avec efficacité. Accéder à l'autonomie face à ses problématiques de management.

PUBLIC
Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes.

FAIRE FACE AUX ADDICTIONS

OBJECTIFS
Situer la problématique des addictions au sein de l'entreprise. Mesurer la responsabilité de l'employeur. Mettre en place des modes opératoires.

PUBLIC
RRH, membre CHSCT, personnel d'encadrement, dirigeant.

RÉUSSIR LA RÉINTÉGRATION D'UN COLLABORATEUR APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

OBJECTIFS
Accompagner le retour du collaborateur suite à une absence prolongée dans un esprit gagnant-gagnant.

PUBLIC
Tout manager.

LA TRANSMISSION DES SAVOIRS EN ENTREPRISE

OBJECTIFS
Être capable de conduire une démarche d'intégration des savoirs d'entreprises en utilisant des pratiques de management et de tutorat favorisant la coopération et les temps d'échanges sur les situations de travail.

PUBLIC
Toute personne ayant à organiser et manager la transmission des compétences.

STRATÉGIE DE LA CONFIANCE ET DE LA RÉUSSITE

OBJECTIFS
Mettre tout en œuvre au plan technique et mental pour atteindre des objectifs raisonnables et sains.

PUBLIC
Tout public.

LE PROCESSUS DE PERSUASION

OBJECTIFS
Être capable de diagnostiquer les processus « d'influence » dans le cadre d'une négociation, d'un conflit ou de management RH. Être capable de préserver son libre-arbitre dans des situations d'influence.

PUBLIC
Tout personnel d'encadrement.

ÉCOUTE ACTIVE ET ÉCOUTE STRATÉGIQUE

OBJECTIFS
Comprendre le concept d'empathie, son pouvoir et ses limites. Être capable d'être à l'écoute tout en maîtrisant un comportement assertif.

PUBLIC
Tout personnel d'encadrement.

NOS FORMATIONS HORS LES MURS !

HORSE COACHING

OBJECTIFS

Tentez l'aventure d'une méthode de **formation innovante** s'appuyant sur la relation entre l'homme et le cheval. Il favorise la communication interpersonnelle, contribue au développement du leadership, favorise la gestion du stress, encourage la cohésion d'équipe.

PUBLIC

Tout manager.

THÉÂTRE-FORUM

OBJECTIFS

Comment aborder des thématiques pouvant être clivantes dans l'entreprise comme la discrimination, les droits et devoirs de chacun, le harcèlement… ? Le Théâtre-Forum vous offre un **cadre ludique et rassurant** permettant à chacun d'exprimer et mettre en scène sa pensée, de s'interroger sur son attitude… La pédagogie basée sur la co-construction et sur la participation permet une compréhension des interactions en jeu et une solution souhaitable.

PUBLIC

Tout public.

ESCAPE GAME

OBJECTIFS

Grâce à L'Escape Game, **outil pédagogique performant**, tout en étant ludique et divertissant, vos salariés apprendront et révéleront leurs talents en résolvant des énigmes utilisant des données clés indispensables à votre entreprise et à ses évolutions.

PUBLIC

Tout public.

RELATIONS COMMERCIALES ET INTERNATIONALES

VENTE

- Mener une négociation commerciale - niveau 1 28
- Mener une négociation commerciale - niveau 2 28
- Mener une négociation commerciale ..... 28 ★
- Techniciens : optimiser la relation client 28
- Prospecter et commercialiser par téléphone 28

ACHATS

- Maîtriser les fondamentaux des achats 31
- Définir la stratégie achats 31
- Négocier efficacement des achats 31
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats 31
- RSE et achats durables 31
- Supply chain : gestion des flux 32
- Supply chain : gérer l'activité expédition au quotidien 32
- Supply chain : gérer les approvisionnements et les stocks 32
- Supply chain : gérer les stocks - perfectionnement 32

COMMERCE INTERNATIONAL

- Les enjeux du commerce international 33
- Les incoterms® 2020 33
- DEB/EMEBI et TVA intracommunautaire 33
- Logistique et transport international 33
- Procédures douanières dont les règles pour déterminer l'origine des produits 33
- Les paiements et garanties à l'international dont le crédit documentaire 33
- La liasse documentaire 34
- Gestion documentaire en matière de contributions indirectes 34
- Les documents commerciaux et administratifs dans le secteur vins/spiritueux 34

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

Pour rappel, le passage de la certification CCE (voir page 21) est obligatoire dans le cadre d'un financement CPF.

Pour en savoir plus sur toutes les certifications existantes, RDV sur le site formation.bycci.fr - rubrique « Nos certifications »

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE NIVEAU 1

OBJECTIFS

Maîtriser l'approche commerciale. Travailler l'écoute active du client et savoir convaincre en identifiant et valorisant les points de convergence.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE NIVEAU 2

OBJECTIFS

Conduire une négociation commerciale complexe. Identifier le type de négociateur en face de soi. Intégrer la notion d'objectifs. Savoir gérer une situation exceptionnelle avec des outils adaptés. Savoir transformer son client en ambassadeur de son entreprise.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale ou ayant suivi la formation niveau 1.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

éligible CPF

OBJECTIFS

Maîtriser l'approche commerciale : écoute active, valorisation des points de convergence, réponses aux objections... Mener une négociation commerciale complexe. Transformer son client en ambassadeur.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

5 jours, soit 35 heures

2 100 € net de taxe par personne

Éligible au CPF (CCE)

TECHNICIENS : OPTIMISER LA RELATION CLIENT

OBJECTIFS

Fidéliser les clients par la qualité de la relation le service rendu. Gérer commercialement réclamations et litiges.

PUBLIC

Tout acteur SAV en face-à-face avec les clients.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

PROSPECTER ET COMMERCIALISER PAR TÉLÉPHONE

OBJECTIFS

Mettre en place une relation commerciale au téléphone. Construire et s'approprier ses propres outils de vente. Acquérir les réflexes pour accrocher, convaincre et négocier au téléphone.

PUBLIC

Toute personne en lien avec la relation client ou commerciale.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MENER UN ENTRETIEN COMMERCIAL EFFICACE

OBJECTIFS

Améliorer son efficacité commerciale par l'acquisition des techniques de vente : Conduire un entretien et organiser son activité commerciale.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, assistant commercial, chargé de relation client.

METTRE EN VALEUR SES PRODUITS GRÂCE À LA PHOTO

OBJECTIFS

Apprendre à réaliser des prises de vue valorisant les objets et en conservant leur fidélité. Maîtriser l'éclairage et respecter les couleurs afin de produire des visuels de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant mettre en valeur les produits de son entreprise via la photo.

DÉVELOPPER LA QUALITÉ AU SERVICE DU CLIENT

OBJECTIFS

Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour lui apporter des solutions conformes à ses attentes dans le respect du process qualité interne. Évaluer la satisfaction et optimiser l'offre produit/service.

PUBLIC

Toute personne en charge de la relation cient et de la qualité.

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

OBJECTIFS

Savoir rédiger un mémoire technique conforme aux attentes de l'acheteur. Utiliser la dématérialisation en toute sécurité pour répondre aux marchés publics.

PUBLIC

Toute personne ayant à répondre à des appels d'offres.

GAGNER VOS APPELS D'OFFRES

OBJECTIFS

Maîtriser les points clés de la réponse à un appel d'offres. Mettre en place une veille efficace et s'informer sur les exigences du code des marchés publics. Répondre de manière dématérialisée.

PUBLIC

Toute personne ayant en charge la gestion des appels d'offres.

MAÎTRISER LES VENTES COMPLEXES ET DÉFENDRE SES MARGES

OBJECTIFS

S'adapter aux acheteurs difficiles pour conduire des négociations à fort enjeu. Défendre ses prix et conditions commerciales. Négocier en situation de tension.

PUBLIC

Manager commercial, commercial confirmé, ingénieur d'affaires.

RÉUSSIR UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE À DISTANCE

OBJECTIFS

Connaître les modalités et les spécificités de la négociation par téléphone, visio-conférence ou mail. Structurer ses messages, savoir convaincre et conclure.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, vendeur.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

ORGANISER SON ACTIVITÉ COMMERCIALE

OBJECTIFS

Définir un planning d'activités commerciales, rationaliser ses actions et en mesurer l'efficacité. Tenir les tableaux de bord de ses résultats commerciaux.

PUBLIC

Toute personne en charge de l'organisation d'une activité commerciale.

AMÉLIORER L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Contribuer à l'amélioration de l'image de marque de l'entreprise par la qualité et le professionnalisme de l'accueil physique et téléphonique. S'approprier les meilleures pratiques et s'entraîner à les mettre en œuvre.

PUBLIC

Toute personne ayant une fonction d'accueil physique et/ou téléphonique.

ACCUEILLIR, CONSEILLER ET FIDÉLISER EN MAGASIN

OBJECTIFS

Véhiculer une image positive de sa structure. Savoir prendre en charge une demande client. Savoir fidéliser sa clientèle.

PUBLIC

Toute personne ayant une fonction d'accueil physique et/ou téléphonique.

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADV : DÉVELOPPER LA SATISFACTION CLIENT

OBJECTIFS

Optimiser son temps à l'interface des différents services. Détecter et saisir toutes les opportunités de vente. Fidéliser les clients. Maîtriser les situations délicates de l'ADV.

PUBLIC

Assistante commerciale, collaborateur des services ADV.

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADV : GÉRER LES RÉCLAMATIONS

OBJECTIFS

Savoir s'affirmer et appréhender les réclamations clients pour répondre de manière constructive et maintenir la relation.

PUBLIC

Assistante commerciale, collaborateur des services ADV.

BOOSTER LES RÈGLEMENTS PAR UNE RELANCE EFFICACE

OBJECTIFS

Organiser sa relance et maîtriser sa communication verbale et para verbale pour susciter l'engagement de ses interlocuteurs dans le règlement de leurs créances. Gérer les situations difficiles et renforcer la relation client.

PUBLIC

Manager commercial, commercial confirmé, ingénieur d'affaires.

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DES ACHATS

OBJECTIFS
Comprendre et situer la fonction achats dans l'entreprise. Formaliser ou approfondir ses connaissances dans les techniques du métier d'acheteur.

PUBLIC
Toute personne ayant à réaliser des achats.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

DÉFINIR LA STRATÉGIE ACHATS

OBJECTIFS
Analyser ses achats et construire une stratégie achats prenant en compte les priorités de l'entreprise. Mettre en place des indicateurs.

PUBLIC
Toute personne ayant à organiser la fonction achat.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

NÉGOCIER EFFICACEMENT DES ACHATS

OBJECTIFS
Apprendre les différentes phases de la négociation et savoir fixer un objectif en amont. Réduire les risques et mettre en évidence les opportunités pour la PME. Connaître les différents éléments du contrat d'achats.

PUBLIC
Toute personne ayant à négocier des achats.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

OBJECTIFS
Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser, suivre et contrôler les achats.

PUBLIC
Toute personne ayant à réaliser des achats.

4 jours, soit 28 heures

1 590 € net de taxe par personne

RSE ET ACHATS DURABLES

OBJECTIFS
Comprendre les contours de la RSE et adapter sa politique achats responsables. Appliquer des critères achats responsables dans son processus.

PUBLIC
Professionnel des achats souhaitant appréhender les enjeux RSE.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GESTION DES FLUX

OBJECTIFS
Optimiser la gestion des flux de l'entreprise/entrepôt et rechercher les gains de performance afin de réduire les coûts/délais. Identifier les dysfonctionnements et les points d'amélioration.

PUBLIC
Toute personne chargée d'organiser le fonctionnement d'une activité.

3 jours, soit 21 heures

1 310 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER L'ACTIVITÉ EXPÉDITION AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS
Maîtriser les relations avec les transporteurs et faire appliquer la règlementation. Organiser le transport au juste coût. Préparer les colis pour en préserver l'intégrité. Limiter litiges et non conformités.

PUBLIC
Toute personne ayant à organiser la fonction achat.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER LES APPROVISIONNEMENTS ET LES STOCKS

OBJECTIFS
Maîtriser les missions de la fonction approvisionnement. Réaliser une politique zéro manquant. Gérer et optimiser le niveau des stocks par une approche professionnelle. Utiliser les outils du e-procurement.

PUBLIC
Toute personne ayant à gérer des stocks.

3 jours, soit 21 heures

1 310 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER LES STOCKS - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS
Maîtriser les outils de gestion des stocks et des approvisionnements. Optimiser sa méthode de prévision des besoins. Gérer les flux physiques.

PUBLIC
Tout responsable ou collaborateur d'un service approvisionnement, stock, achats.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

AUTRE FORMATION SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

LES FONDAMENTAUX DU TRANSPORT ROUTIER

OBJECTIFS
Maîtriser l'organisation et les règles essentielles du transport routier.

PUBLIC
Toute personne en charge de l'organisation du transport routier de marchandises.

LES ENJEUX DU COMMERCE À L'INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux du commerce international pour mieux négocier à l'export. Réaliser une proposition en adéquation avec la demande et mesurer l'impact d'une négociation réussie.

PUBLIC

Toute personne amenée à négocier ou suivre un contrat international.

1 jour, soit 7 heures

470 € net de taxe par personne

LES INCOTERMS® 2020

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser les règles Incoterms® 2020 pour définir les prix de vente et d'achat. Maîtriser la négociation commerciale et la réalisation des contrats à l'international. Mesurer les implications sur l'organisation de l'entreprise.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

1 jour, soit 7 heures

470 € net de taxe par personne

DEB/EMEBI ET TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de la TVA intracommunautaire. Utiliser le formulaire relatif à EMEBI. Remplir l'état récapitulatif des clients.

PUBLIC

Toute personne travaillant au sein d'une direction financière et administrative.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

LOGISTIQUE ET TRANSPORT INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques indispensables en matière de transport intra et hors Europe.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

1 jour, soit 7 heures

470 € net de taxe par personne

PROCÉDURES DOUANIÈRES DONT LES RÈGLES POUR DÉTERMINER L'ORIGINE DES PRODUITS

OBJECTIFS

Connaître le rôle de la douane et les principales procédures et régimes douaniers. Maîtriser les procédures de calcul des taxes, des droits de douane... Avoir des notions sur les opérations triangulaires.

PUBLIC

Toute personne dont la fonction est liée au commerce international.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

LES PAIEMENTS ET GARANTIES À L'INTERNATIONAL DONT LE CRÉDIT DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser concrètement les modes et moyens de paiement à l'international.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

1 jour, soit 7 heures

470 € net de taxe par personne

LA LIASSE DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS
Connaître les principaux documents liés à l'export et maîtriser l'usage de la liasse documentaire.

PUBLIC
Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

1 jour, soit 7 heures

470 € net de taxe par personne

GESTION DOCUMENTAIRE EN MATIÈRE DE CONTRIBUTIONS INDIRECTES

OBJECTIFS
Acquérir les bases réglementaires des contributions indirectes sur les alcools et boissons alcooliques : obligations de suivi, comptabilité-matière, circulation...

PUBLIC
Toute personne traitant des opérations douanières.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

LES DOCS COMMERCIAUX ET ADMINISTRATIFS DANS LE SECTEUR VINS/SPIRITUEUX

OBJECTIFS
Comprendre, renseigner et maîtriser les documents d'accompagnement. S'adapter aux demandes. Savoir communiquer avec les autorités douanières, les banques…

PUBLIC
Toute personne traitant des documents destinés à l'export.

2 jours, soit 14 heures

890 € net de taxe par personne

AUTRE FORMATION SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

LE RÔLE D'UN SERVICE ADV EXPORT

nouveau

OBJECTIFS
Comprendre le rôle du service export et l'importance des interactions avec l'ensemble des services de l'entreprise (commercial, comptabilité, ADV, logistique…)

PUBLIC
Tout collaborateur d'une entreprise travaillant à l'export.

OENOLOGIE - GASTRONOMIE- HÔTELLERIE

VENTE

- La dégustation des vins 36
- Accords mets et vins 36
- Connaître les vins de Saône-et-Loire 36
- Connaître les vins du Mâconnais 36
- Connaître les vins de Bourgogne 36
- Comment booster ses ventes de vins 36
- La gestion éco-responsable en hôtellerie 37
- Développer son offre client en CHR 37
- L'accueil client en hôtellerie-restauration 37

Mieux connaître les vins, savoir les déguster, en parler et mieux les vendre.

Fabrice SOMMIER WINE SCHOOL & CONSULTING Lire entre les vignes

CCI Formation, en collaboration avec la WINE SCHOOL by Fabrice Sommier, vous propose des formations uniques autour du vin, dispensées directement à la WineSchool, 29 bd Général Leclerc à Mâcon.

CONNAÎTRE LES VINS DU MÂCONNAIS

nou veau

OBJECTIFS
Comprendre les spécificités géographiques, historiques et les caractéristiques naturelles, humaines et économiques des vignobles du mâconnais.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

LA DÉGUSTATION DES VINS

OBJECTIFS
Être capable de parler d'un vin et d'un spiritueux selon le processus de dégustation organoleptique grâce aux techniques de dégustation.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

CONNAÎTRE LES VINS DE SAÔNE-ET-LOIRE

nou veau

OBJECTIFS
Découvrir les vignobles du Couchois, de la Côte Chalonnaise, du Mâconnais et d'une partie du Beaujolais, qui composent le plus vaste vignoble de Bourgogne, cumulant en tout une trentaine d'AOC.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

ACCORDS METS ET VINS

OBJECTIFS
Être capable de faire vivre une expérience grâce aux accords mets et vins de l'entrée au dessert.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

CONNAÎTRE LES VINS DE BOURGOGNE

nou veau

OBJECTIFS
Découvrir la Bourgogne viticole et ses climats inscrits à l'UNESCO, reconnaissance de quinze siècles d'histoire viticole.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

COMMENT BOOSTER SES VENTES DE VINS

OBJECTIFS
Être force de proposition afin de permettre une évolution substantielle du CA de la partie vins et spiritueux.

PUBLIC
Toute personne en charge de la vente de vins.

1 jour, soit 7 heures

520 € net de taxe par personne

LA GESTION ÉCO-RESPONSABLE EN HÔTELLERIE

obligatoire

OBJECTIFS

Intégrer une démarche de développement durable et écologique dans le secteur de l'hôtellerie en sensibilisant les collaborateurs aux gestes éco-responsables. Réaliser des économies dans votre établissement.

PUBLIC

Tout collaborateur du secteur de l'hôtellerie.

1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

obligatoire

En collaboration avec l'UMIH FORMATION

UMIH FORMATION
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Hôtellerie - Restauration
Tourisme - Santé - Agroalimentaire

PUBLIC

Tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libre-service, restauration de type rapide).

OBJECTIFS

Identifier les grands principes de la réglementation en relation avec la restauration commerciale. Savoir organiser la production et le stockage des aliments. Mettre en place les mesures de prévention nécessaires. Savoir identifier les déviances et prendre les mesures correctives adaptées.

L'ACCUEIL CLIENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION

OBJECTIFS

Faire un état des lieux des besoins. Appréhender les différentes situations possibles grâce à des jeux de rôles. Défnir une communication type « aide-mémoire ».

PUBLIC

Tout collaborateur en charge de l'accueil en hôtellerie-restauration.

1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

DÉVELOPPER SON OFFRE CLIENT EN CHR

OBJECTIFS

Faire un état des lieux de l'offre interne. Analyser l'offre de la concurrence. Sélectionner les offres et la communication à mettre en place.

PUBLIC

Tout collaborateur du secteur de l'hôtellerie.

2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

Pour enrichir vos compétences, n'hésitez pas à nous consulter et à découvrir nos formations en langues dédiées aux différents métiers orientés hôtellerie-restauration : gouvernante, responsable de salle, chef de rang, femme de chambre, réceptionniste, sommelier... (langues proposées : anglais*, italien*, allemand*, portugais, espagnol*, néerlandais).

Mais également des formations métiers liées à la gestion d'une équipe, l'accueil ou la performance professionnelle.

* Éligible au CPF

LA RSE KESAKO ?

La Commission Européenne définit dès 2011 la Responsabilité Sociétale des Entreprises comme « la responsabilité des entreprises vis-à-vis des effets qu'elles exercent sur la société ».

Les principaux avantages pour une entreprise à s'engager dans une démarche RSE :

- Profite à l'image de marque
- Répond aux attentes des consommateurs
- Permet de se démarquer de la concurrence
- Renforce l'attractivité de la marque employeur
- Réduit les coûts
- Permet d'anticiper les évolutions réglementaires
- Offre de meilleures conditions de travail aux salariés

FOCUS SUR NOS FORMATIONS SUR CE THÈME

Et si on parlait RSE ?

Démystifions ensemble les idées préconçues sur la RSE pour comprendre à quoi elle sert et pourquoi la mettre en place.

Fidéliser ses collaborateurs

Le coût d'un recrutement est égal à 2 ou 4 fois le salaire mensuel. Le calcul est donc rapide : Fidélisez vos collaborateurs !

Le coût de la cybersécurité pour les entreprises

Effets directs et indirects, savez-vous combien peut coûter une cyberattaque à votre entreprise ?

La non-discrimination en entreprise

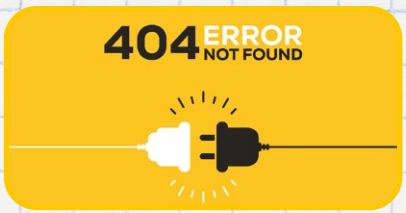
Qu'est-ce que la discrimination ? Que dit le Code du Travail ? Quelles sont les obligations ?

Mettre en place un label RSE ?

Vous souhaitez mettre en place une démarche RSE en vue d'une labellisation mais vous ne savez pas par où commencer ? Cette formation répondra à toutes vos questions et vous donnera les clés pour réussir.

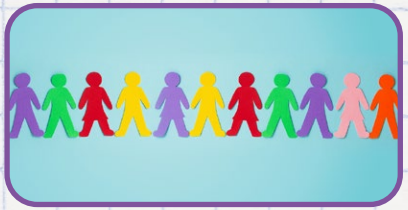
La marque employeur

Comment se démarquer en tant que recruteur pour attirer les talents et les fidéliser ?



Le droit à la déconnexion

Découvrez le cadre réglementaire relatif au droit de la déconnexion et comment mettre en place des outils de prévention.



Culture inclusive et diversité

Découvrez comment répondre à vos obligations et faites-en un des enjeux RH majeurs.

RESSOURCES HUMAINES

- Les fondamentaux du droit du travail 40
- L'essentiel du droit du travail pour managers 40
- Traiter la paie - module de base 40
- Traiter la paie - module perfectionnement 40
- Traiter la paie ..... 40 ★
- Conduire l'entretien professionnel 40
- Conduire l'entretien annuel d'évaluation 41
- Conduire un entretien de recrutement 41
- Optimiser la gestion de la formation 41
- Réussir ses recrutements avec l'IA 41
- CSE - formation sociale et économique 41
- Secrétaire CSE 41
- Trésorier CSE 42
- Le référent harcèlement moral en entreprise 42
- Le référent handicap 42
- Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes 42
- Culture inclusive et diversité 42
- La non-discrimination à l'embauche 42
- Égalité Homme-Femme 43
- Et si on parlait RSE ? 43
- La marque employeur 43
- Mettre en place la GEPP 43

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

Pour rappel, le passage de la certification CCE (voir page 21) est obligatoire dans le cadre d'un financement CPF.

Pour en savoir plus sur toutes les certifications existantes, RDV sur le site formation.bycci.fr - rubrique « Nos certifications »

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base en droit du travail et les mettre en pratique. Identifier les situations à risques pour prévenir les contentieux. Être capable de répondre aux questions RH fréquentes.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux ou mettre à jour ses connaissances en droit du travail.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

OBJECTIFS

Connaître le cadre légal pour mieux se situer dans son environnement de travail, en situation de management. Comprendre les rôles respectifs des représentants du personnel.

PUBLIC

Tout manager.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE - MODULE DE BASE

OBJECTIFS

Maîtriser les aspects juridiques et comptables de la paie.

PUBLIC

Collaborateur du service paie/service comptable, assistant du personnel.

4 jours, soit 28 heures

1 600 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE - MODULE PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Se perfectionner à la gestion de la paie : éléments relatifs à la préparation, établissement et enregistrement comptable.

PUBLIC

Toute personne ayant une expérience en gestion de paie ou ayant suivi le module de base.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE

éligible CPF

OBJECTIFS

Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement, l'encadrement et au contrôle de la paie.

PUBLIC

Tout manager de projet.

6 jours, soit 42 heures

2 390 € net de taxe par personne

Éligible au CPF (CCE)

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

obligatoire

OBJECTIFS

Connaître le cadre légal et savoir conduire l'entretien pour transformer cette obligation en véritable opportunité de management.

PUBLIC

Toute personne ayant à conduire des entretiens.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

OBJECTIFS
Acquérir les comportements adaptés et les outils de communication pour faire de l'entretien annuel un outil de progrès pour le collaborateur et l'entreprise.

PUBLIC
Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipe.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS
Maîtriser les étapes du processus de recrutement. Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien pour analyser l'adéquation poste-candidat et faire un choix pertinent.

PUBLIC
Dirigeant de PME/PMI, responsable du personnel, assistante RH.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

OPTIMISER LA GESTION DE LA FORMATION

OBJECTIFS
Élaborer, gérer et suivre un plan de développement des compétences. Savoir analyser les coûts et optimiser le budget par le recours aux financements externes ou aux OPCO.

PUBLIC
Dirigeant, RRH, DAF, responsable formation, assistant de direction, technicien paie.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS AVEC L'IA

OBJECTIFS
Connaître l'évolution de l'IA et la maîtriser pour l'intégrer dans son processus de recrutement et de gestion des talents.

PUBLIC
Dirigeant de PME/PMI, responsable du personnel, assistante RH.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

CSE - FORMATION SOCIALE ET ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS
Maîtriser les rôles et attributions économiques du CSE.

PUBLIC
Uniquement membre élu du CSE et suppléant.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

SECRÉTAIRE CSE

OBJECTIFS
Connaître précisément le rôle de secrétaire du CSE et en cerner les droits et devoirs. Renforcer ses compétences juridiques. Apprendre à animer l'équipe des élus dans sa réflexion sur la politique d'oeuvre sociale.

PUBLIC
Secrétaire ou future secrétaire du CSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

TRÉSORIER CSE

OBJECTIFS
Maîtriser le rôle de trésorier et ses moyens d'action. Maîtriser les règles de comptabilité. Connaître et maîtriser les risques d'engagement de la responsabilité du trésorier.

PUBLIC
Trésorier ou futur trésorier du CSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT MORAL EN ENTREPRISE

nouveau

OBJECTIFS
Connaître le cadre légal et les obligations en matière de prévention du harcèlement. Détecter des situations de harcèlement moral et réagir de manière appropriée. Mettre en place des actions préventives.

PUBLIC
Toute personne du service RH ou membre du CSE, désigné référent harcèlement moral.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HANDICAP

OBJECTIFS
Connaître le cadre légal du handicap au travail. Assurer pleinement son rôle de référent. Formaliser les plans d'actions, les déployer et en assurer le suivi. Mobiliser les partenaires internes et externes.

PUBLIC
Toute personne en charge de la mise en oeuvre d'une politique d'emploi handicap.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

obligatoire

OBJECTIFS
Maîtriser le cadre légal et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés en la matière.

PUBLIC
Référent HS, DRH, RRH, membre du CSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

CULTURE INCLUSIVE ET DIVERSITÉ

OBJECTIFS
Appréhender le contexte sociétal et les conditions de mise en place d'une culture inclusive au sein de l'entreprise. En piloter la démarche.

PUBLIC
Responsable d'entreprise, équipes RH et RSE.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

LA NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE

OBJECTIFS
Connaître le cadre juridique en matière de non-discrimination. Identifier les risques. Mettre en place et utiliser les mesures préventives adaptées à chaque stade du recrutement.

PUBLIC
Toute personne en charge du recrutement.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

ÉGALITÉ HOMME-FEMME

nouveau

OBJECTIFS

Comprendre l'index égalité femme-homme et les obligations légales associées. Prévenir le harcèlement en entreprise. Appréhender des incidences sur les RPS. Savoir réagir en cas de situation de harcèlement détecté.

PUBLIC

Responsable d'entreprise, équipes RH, référent harcèlement, représentant du personnel.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

ET SI ON PARLAIT RSE ?

OBJECTIFS

Appréhender les enjeux, les moyens et les futurs possibles de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'une démarche RSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LA MARQUE EMPLOYEUR

nouveau

OBJECTIFS

Définir et comprendre les composantes et les leviers de la marque employeur pour attirer/fidéliser les talents et asseoir la réputation des son entreprise. Construire sa marque employeur et son plan de communication et savoir en mesurer l'efficacité.

PUBLIC

Tout collaborateur du service RH.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

METTRE EN PLACE LA GEPP

OBJECTIFS

Connaître les obligations légales. Acquérir une méthodologie de projet GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) et la mettre en place.

PUBLIC

DRH, collaborateur du service RH.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

METTRE EN OEUVRE LE POUVOIR DISCIPLINAIRE EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Déterminer les comportements relevant du pouvoir disciplinaire, identifier et gérer les sanctions disciplinaires. Engager et suivre une procédure dans le respect du Code du Travail. Maîtriser la procédure de licenciement.

PUBLIC

DRH, chef d'entreprise, directeur.

LA NÉGOCIATION AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

OBJECTIFS

Maîtriser le nouveau cadre légal de la négociation collective. Conclure, réviser ou dénoncer un accord d'entreprise. Engager et mener les NAO. Développer sa capacité de conviction et de négociation.

PUBLIC

DRH, chef d'entreprise, directeur.

SANTÉ ET DROIT AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître la réglementation en matière de santé au travail et plus particulièrement le suivi médical du salarié au regard de la loi Travail.

PUBLIC

DRH, collaborateur du service RH.

LA NON-DISCRIMINATION EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Identifier et prévenir les situations de discrimination et de harcèlements au travail.

PUBLIC

Tout public.

PRÉSIDER LE CSE

OBJECTIFS

Maîtriser les attributions et les moyens du CSE. Préparer et animer les réunions jusqu'à leur suivi. Savoir faire face aux situations les plus complexes et répondre aux incidents.

PUBLIC

Président ou futur président du CSE.

COMPTABILITÉ - GESTION - FINANCES

- Comptabilité niveau 1 : les fondamentaux 46
- Comptabilité niveau 2 : maîtriser la tenue complète 46
- Gérer le recouvrement des créances clients 46
- Fiscalité d'entreprise : la TVA 46
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat 46
- Piloter sa stratégie financière 46
- Établir des tableaux de bord financiers et des prévisionnels 47
- Contribuer à la gestion de l'entreprise ..... 47 ★
- Chorus Pro 47
- Gestion financière pour manager et cadre non comptable 47
- Les fondamentaux du contrôle de gestion 47
- Développer ses compétences en contrôle de gestion 47
- Isagri Compta 48

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

Pour rappel, le passage de la certification CCE (voir page 21) est obligatoire dans le cadre d'un financement CPF.

Pour en savoir plus sur toutes les certifications existantes, RDV sur le site formation.bycci.fr - rubrique « Nos certifications »

COMPTABLITÉ NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS
Acquérir la logique du raisonnement comptable. Acquérir la maîtrise du langage comptable et des écritures comptables.

PUBLIC
Tout collaborateur sans formation comptable.

5 jours, soit 35 heures

1 850 € net de taxe par personne

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : MAÎTRISER LA TENUE COMPLÈTE

OBJECTIFS
Préparer les écritures de fin d'exercice, étudier et éditer les bilans, compte de résultat…

PUBLIC
Toute personne ayant suivi la formation niveau 1 ou ayant les bases comptables.

5 jours, soit 35 heures

1 850 € net de taxe par personne

GÉRER LE RECOUVREMENT DES CRÉANCES CLIENTS

OBJECTIFS
Évaluer le risque client. Gérer les encours et organiser les relances. Réagir face aux retards de paiement ou au dépôt de bilan de ses clients.

PUBLIC
Collaborateur du service paie/service comptable, assistant du personnel.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

FISCALITÉ D'ENTREPRISE : LA TVA

OBJECTIFS
Savoir déterminer le résultat fiscal et maîtriser les règles en matière de TVA.

PUBLIC
Comptable désirant se perfectioner en fiscalité.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

LIRE ET ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT

OBJECTIFS
Mieux comprendre l'entreprise et son fonctionnement. Appréhender les enjeux de l'entreprise par une meilleure compréhension des mécanismes de gestion.

PUBLIC
Manager, ingénieur, cadre non-financier.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

PILOTER SA STRATÉGIE FINANCIÈRE

OBJECTIFS
Appréhender les aspects de base du pilotage de la stratégie financière.

PUBLIC
Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

ÉTABLIR DES TABLEAUX DE BORD FINANCIERS ET DES PRÉVISIONNELS

OBJECTIFS
Appréhender les aspects de base de la gestion budgétaire et prévisionnelle afin d'être capable de mettre en place le tableau de bord de son entreprise.

PUBLIC
Assistant de gestion, comptable, chef d'entreprise.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

éligible CPF

OBJECTIFS
Analyser les documents comptables. Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise. élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

PUBLIC
Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

5 jours, soit 35 heures

1 850 € net de taxe par personne

Éligible au CPF (CCE)

CHORUS PRO

OBJECTIFS
Découvrir et manipuler Chorus Pro pour émettre des factures dématérialisées.

Process obligatoire pour tous dès sept 2027.

PUBLIC
Toute personne amenée à utiliser Chorus Pro.

1 jour, soit 7 heures

480 € net de taxe par personne

GESTION FINANCIÈRE POUR MANAGER ET CADRE NON COMPTABLE

OBJECTIFS
Lire et comprendre un bilan. Faire une analyse financière. Déterminer les besoins et moyens de financements.

PUBLIC
Toute personne non comptable de formation exerçant des fonctions commerciales ou de production.

5 jours, soit 35 heures

Nous consulter

LES FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE DE GESTION

OBJECTIFS
S'approprier la démarche du contrôle de gestion et comprendre la logique financière de l'entreprise. Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

PUBLIC
Toute personne souhaitant évoluer sur un poste de contrôleur de gestion.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN CONTRÔLE DE GESTION

OBJECTIFS
Comprendre le vocabulaire et les données de gestion de l'entreprise. Contribuer au budget et au suivi des indicateurs. Assister les services financiers.

PUBLIC
Toute personne ayant à établir ou interpréter les documents de gestion (Maîtrise des fondamentaux obligatoire).

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MANAGER ET PILOTER LA PERFORMANCE

OBJECTIFS
Comprendre la mission du contrôle de gestion et en connaître les principaux outils. Comprendre les enjeux du découpage de l'entreprise en centres de responsabilité.

PUBLIC
Dirigeant ou manager souhaitant optimiser la performance de l'entreprise.

COST KILLING

OBJECTIFS
Connaître les leviers de réduction des coûts du processus achat. Identifier les leviers à actionner en fonction du contexte de l'entreprise. Préserver la rentabilité de ses fournisseurs.

PUBLIC
Dirigeant ou cadre d'entreprise.

TENIR UNE COMPTABILITÉ CLIENT

OBJECTIFS
Maîtriser le processus ventes et connaître la réglementation fiscale pour maîtriser l'enregistrement comptable des opérations de clôture.

PUBLIC
Tout comptable désirant se perfectionner.

TENIR UNE COMPTABILITÉ FOURNISSEUR

OBJECTIFS
Maîtriser le processus achats et connaître la réglementation fiscale pour maîtriser l'enregistrement comptable des opérations de clôture.

PUBLIC
Tout comptable désirant se perfectionner.

TENIR UNE TRÉSORERIE

OBJECTIFS
Maîtriser et enregistrer les écritures comptables de banque et de caisse. Gérer les devises étrangères. Effectuer les rapprochements bancaires.

PUBLIC
Tout comptable désirant se perfectionner.

ARRÊTER RAPIDEMENT SES COMPTES

OBJECTIFS
Identifier les facteurs clés de réussite d'un projet fast close. Établir les plans d'actions pour optimiser le processus de clôture. Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet fast close.

PUBLIC
Directeur administratif et financier, chef comptable.

ISAGRI

LA TECHNOLOGIE À PORTÉE DE MAIN

Le Groupe ISAGRI est une entreprise familiale française dont l'ambition est de diffuser le progrès en proposant des **solutions informatiques innovantes** ainsi que du contenu média spécialisé depuis 40 ans. Les marques et entreprises du Groupe sont destinées à faire des nouvelles technologies et de l'information un **facteur de progression durable** en agissant pour la performance technique et économique des filières agricoles à travers le monde.

ISAGRI a à cœur de permettre aux vignerons d'être gestionnaire au sein de leurs domaines viticoles et de leur simplifier la tâche sur l'ensemble des contraintes règlementaires.

Une collaboration étroite avec l'ensemble des partenaires de la filière apporte de la visibilité sur les règles en vigueur et à venir, comme sur la réforme de la facture électronique ou l'étiquetage, et permet d'intégrer ces nouveautés dans les logiciels.

Aujourd'hui, CCI FORMATION s'associe à ISAGRI pour vous faire découvrir des formations adaptées à votre activité. D'autres solutions métiers sont aussi à votre disposition comme la gestion de vos parcelles, de votre cuverie ou encore de votre gestion de caisse. N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus.

ISAVIGNE : LOGICIEL VITICOLE DE GESTION COMMERCIALE

OBJECTIFS

Gagner du temps sur l'administratif et être conforme à la réglementation : étiquetage, fiscalité, douanes...

PUBLIC

Domaines viticoles (récoltant – négociant), cavistes.

Nous consulter

Nous consulter

ISACOMPTA : LOGICIEL DE COMPTABILITÉ EN LIEN AVEC VOTRE CABINET

OBJECTIFS

Faciliter la gestion comptable de votre exploitation, avoir des indicateurs de gestion en temps réel et simplifier vos échanges avec votre prestataire comptable. 4 niveaux.

PUBLIC

Chef d'entreprise, assistante.

Nous consulter

Nous consulter

ISAPAYE : LOGICIEL DE PAIE AUTOMATISÉE ET DE GESTION RH SIMPLIFIÉE

OBJECTIFS

Réaliser vous-même la paie de vos salariés en toute simplicité.

PUBLIC

Chef d'entreprise, assistante.

Nous consulter

Nous consulter

LE CPF KESAKO ?

Le Compte Personnel de Formation permet à toute personne de créditer jusqu'à 5 000 € (8 000 € pour les plus "fragiles") afin de bénéficier, de son entrée dans la vie active jusqu'à sa retraite, de formations certifiantes ou qualifiantes, en lien ou non avec son activité. Le compte est alimenté chaque année de 500 € (ou 800 €).

Comment ça fonctionne ?

Le titulaire du CPF choisit sa formation certifiante ou qualifiante et réalise sa demande de financement directement sur l'application dédiée. Les frais de formation peuvent être financés intégralement (hors reste à charge de 100 € *).

Vous ne connaissez pas vos droits ?
RDV sur www.moncompteformation.gouv.fr

Le CPF co-construit, ça vous parle ?

Ouverture d'un dialogue sur la formation, optimisation des dépenses, certification des compétences acquises... Le CPF co-construit apparaît comme un élément de la politique RH dans une logique gagnant – gagnant.

Informer les collaborateurs, permettre une formation sur le temps de travail, cofinancer un projet par l'abondement, réaliser une dotation... Les possibilités de l'entreprise sont nombreuses pour répondre à un projet individuel ou bâtir une véritable politique CPF.

Contactez-nous pour en parler !

INFOS +
www.formation.bycci.fr

* Depuis le 2 mai 2024, un reste à charge forfaitaire de 100 € est appliqué pour tout achat d'une formation financée par le CPF (des exceptions existent)

LANGUES ÉTRANGÈRES

Vous souhaitez découvrir une langue étrangère ou perfectionner votre niveau ?

Vous avez le choix ! Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français Langue Etrangère, Portugais... sont à votre portée grâce à **nos formateurs natifs issus du monde de l'entreprise**.

Fort de sa longue expérience et de son réseau national (n°1 français de la formation en langues vivantes), notre Centre d'Étude des Langues vous propose des **réponses individualisées et adaptées à vos attentes et à vos contraintes** (cours particuliers en face à face ou en petits groupes, par téléphone, en visio, en immersion, en « blended-learning »...)

Grâce à une **pédagogie conviviale et efficace**, nos formateurs sauront vous mettre à l'aise dans votre apprentissage et adapter leurs méthodes en fonction de votre profil avec pour objectif, vous permettre de **communiquer dans différentes situations professionnelles et courantes**.

Avec le Réseau CEL, booster ses compétences, c'est bien, les certifier c'est mieux !

ETS TOEIC — Centre de Test Agréé

Certification en Anglais.
CCI Formation Campus de Chalon est centre agrée depuis plus de 20 ans.
Certification permettant de suivre une formation éligible au CPF.

CLOE

Certification en Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français langue étrangère.
Évaluation écrite et orale adaptée au niveau de la personne examiné.
Certification permettant de suivre une formation éligible au CPF.

> Pour en savoir plus, consultez le site national : **reseau-cel.com**

Avec le Réseau CEL, vous faites le bon choix !

+ de 50 ans d'expérience avec des réponses individualisées et adaptées à vos attentes et à vos contraintes.

50
années d'existence. Le réseau CEL fait partie des plus anciens réseaux CCI

1er
réseau de formation en langue en France

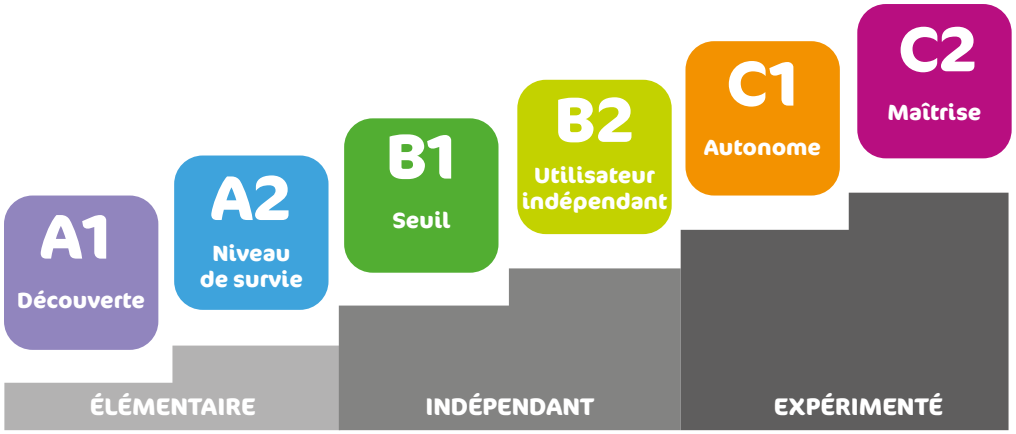
5
certifications CLOE reconnues par l'État (France Compétences)

509
stagiaires en langues en Côte-d'Or et Saône-et-Loire en 2023

Connaissez-vous votre niveau en langue étrangère ? Demandez à Oscar !

Évaluez gratuitement votre niveau avant et après votre formation sur **oscar-cel.com**

Après analyse nous vous proposeront des **formules de 20, 30, 40... heures** pour atteindre l'objectif fixé.



NOTRE OFFRE SPÉCIFIQUE MÉTIERS

- Commercial
- Accueil
- Tourisme
- Hôtellerie-restauration
- Viticulture-oenologie
- Finances
- Immobilier
- Juridique
- RH
- Médical
- Assurance
- Transport-logistique

FOCUS SUR LA FORMATION IMMERSION AU CHÂTEAU

Dans un cadre privilégié, l'immersion totale en anglais, pendant 3 jours et 2 nuits, vous permet d'associer formation intensive et moment de convivialité (cours, repas, animation, soirées...) pour un apprentissage rapide et probant.

© Château des broyers

PERFORMANCE PROFESSIONNELLE - QVT

PERFORMANCE PROFESSIONNELLE

- Relations positives et communication constructive 54
- Connaissance de soi : les clés pour une meilleure communication 54
- Communiquer avec les nouvelles générations 54
- Maîtriser sa parole et son image - captiver son auditoire 54
- Maîtriser son temps et gérer ses priorités 54
- Le stress : je le gère ! 54
- Agressivité et incivilité : stop ! 55
- Gagner du temps dans les écrits professionnels grâce aux IA 55
- Rédiger un compte-rendu 55
- Organiser sa prise de notes 55
- Se réconcilier avec les règles du français 55
- Maîtriser l'orthographe et la grammaire avec le projet Voltaire ..... 55 ★

QVT

- Vie perso / vie pro : le bon équilibre ! 57
- Le lâcher prise 57
- Gagner en bien-être au travail et optimiser son efficacité professionnelle 57
- Je n'échoue pas j'apprends ! 57

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

RELATIONS POSITIVES ET COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

OBJECTIFS
Améliorer ses échanges, développer son ouverture aux autres et sa compréhension. Décrypter les émotions et apprendre à les gérer afin d'enrichir la relation et de trouver une issue aux situations difficiles.

PUBLIC
Tout colaborateur souhaitant améliorer ses relations interpersonnelles professionnelles.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

CONNAISSANCE DE SOI, LES CLÉS POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION

OBJECTIFS
Acquérir les outils qui permettent d'accroître son efficacité relationnelle.

PUBLIC
Tout public.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

COMMUNIQUER AVEC LES NOUVELLES GÉNÉRATIONS

Nouveau

OBJECTIFS
Repérer les spécificités des générations Z et Alpha afin de mieux les comprendre pour adapter sa communication, sa posture et son management.

PUBLIC
Tout personne ayant une mission d'encadrement et d'animation.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

MAÎTRISER SA PAROLE ET SON IMAGE CAPTIVER SON AUDITOIRE

OBJECTIFS
Maîtriser son image et être à l'aise en situation de prise de parole. Savoir gérer son stress et captiver son auditoire par un argumentaire commercial percutant.

PUBLIC
Toute personne souhaitant donner de l'impact à ses interventions.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS

OBJECTIFS
Faire le point sur son organisation personnelle et améliorer son efficacité par une revue de ses habitudes. Maîtriser les outils pour mieux gérer son temps de travail.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

LE STRESS : JE LE GÈRE !

OBJECTIFS
Acquérir des outils opérationnels pour développer confiance en soi et distance émotionnelle.

PUBLIC
Tout public.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

AGRESSIVITÉ ET INCIVILITÉ : STOP !

OBJECTIFS
Prévenir et faire face aux incivilités et agressions en respectant la loi et en assurant la sécurité de tous. Relativiser la difficulté de la situation et apporter une solution objective.

PUBLIC
Toute personne recevant du public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

GAGNER DU TEMPS DANS LES ÉCRITS PROFESSIONNELS GRÂCE AUX IA

Nouveau

OBJECTIFS
Découvrir les outils et plateformes d'IA pour générer des textes : rapport, présentation, email... Optimiser le temps de rédaction grâce à l'automatisation assistée par les IA. Favoriser le processus créatif et mettre en avant sa valeur ajoutée.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

RÉDIGER UN COMPTE-RENDU

Nouveau

OBJECTIFS
Structurer ses notes et faire des synthèses efficaces et fidèles. Se distancer des propos tenus et restituer un compte-rendu organisé et neutre.

PUBLIC
Toute personne amenée à rédiger des comptes-rendus.

1 jour, soit 7 heures

430 € net de taxe par personne

ORGANISER SA PRISE DE NOTES

Nouveau

OBJECTIFS
Être à l'écoute dans un environnement d'échanges. Capter l'essentiel pour une prise de notes structurée et fidèle.

PUBLIC
Toute personne souhaitant gagner en efficacité dans la prise des notes.

1 jour, soit 7 heures

430 € net de taxe par personne

SE RÉCONCILIER AVEC LES RÈGLES DU FRANÇAIS

OBJECTIFS
Maîtriser les principales difficultés de l'orthographe grâce à une approche non scolaire (conseils pratiques et moyens mnémotechniques). Revoir les règles pour rédiger avec davantage de confiance et de facilité.

PUBLIC
Tout public.

Nous consulter

Nous consulter

MAÎTRISER L'ORTHOGRAPHE ET LA GRAMMAIRE AVEC LE PROJET VOLTAIRE

Le projet Voltaire permet de certifier son niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit. Cette certification est accessible à tout public en complément de la formation « Se réconcilier avec les règles du français ».

Accompagnement individuel de 10h minimum et accès ilimité à la plateforme pendant un an.

Certification Voltaire

éligible CPF

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

OSER DIRE NON ET METTRE LES FORMES

OBJECTIFS
Devenir assertif dans des situations délicates pour maintenir la relation de confiance. Évaluer l'impact de la communication non verbale et gagner en efficacité relationnelle.

PUBLIC
Tout public.

UNE TRANSITION EN TOUTE SÉRÉNITÉ : PARTIR À LA RETRAITE

OBJECTIFS
Apprendre à transmettre son savoir et à communiquer efficacement pour réussir sa fin de carrière. Se préparer mentalement à la suite et construire un projet de vie épanouissant.

PUBLIC
Toute personne souhaitant aborder positivement sa fin de carrière et sa retraite.

RÉUSSIR SON RETOUR EN ENTREPRISE APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

OBJECTIFS
Comprendre les notions d'évolution et d'adaptation. Formaliser son projet et s'inscrire dans une logique positive. Identifier les écueils, peurs et craintes des différents acteurs pour communiquer efficacement.

PUBLIC
Tout collaborateur devant reprendre son activité après une longue interruption.

RÉUSSIR SON ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE / ORIENTATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS
Devenir acteur de son évolution professionnelle en mobilisant un ensemble de ressources et ses compétences psychosociales.

PUBLIC
Tout collaborateur candidat à une mobilité interne.

L'ACCUEIL, UN MÉTIER DE COMMUNICATION

OBJECTIFS
Maîtriser les techniques d'accueil : communication efficace, gestion des priorités entre accueil téléphonique et physique. Gérer les situations difficiles.

PUBLIC
Toute personne ayant une fonction d'accueil et de relation téléphonique.

LA CRÉATIVITÉ AU SERVICE DE L'ÉQUIPE

OBJECTIFS
Découvrir et expérimenter des techniques créatives variées pour inspirer de nouvelles pratiques lors de l'animation d'équipe.

PUBLIC
Toute personne animant une équipe.

VIE PERSO / VIE PRO : LE BON ÉQUILIBRE !

OBJECTIFS
Savoir identifier ses priorités et faire des choix pour équilibrer vie perso/vie pro. Déléguer davantage. Obtenir des outils pratiques pour réharmoniser ses différentes sphères de vie.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

LE LÂCHER PRISE

OBJECTIFS
Savoir prendre du recul et accepter de ne pas tout contrôler pour ne pas s'épuiser inutilement. Gagner en sérénité dans sa vie professionnelle et personnelle.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

GAGNER EN BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET OPTIMISER SON EFFICACITÉ PRO.

OBJECTIFS
S'approprier les clés, les réflexes pour se détendre et mettre au calme son esprit, afin de gagner en bien-être au travail et traverser certains moments de sa vie professionnelle et personnelle.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

JE N'ÉCHOUE PAS, J'APPRENDS !

OBJECTIFS
Comprendre que l'échec fait partie de l'apprentissage. Gérer ses émotions et apprendre de ses erreurs et de celles des autres pour les transformer en expériences positives.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

830 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

LA DÉMARCHE QVT

OBJECTIFS

Mesurer les enjeux stratégiques de la QVT pour son entreprise. Faire le lien entre prévention des RPS et QVT. Identifier les actions envisageables pour pérenniser la démarche.

PUBLIC

Dirigeant, RRH désirant mettre en place une démarche QVT.

APPRENDRE À RELATIVISER

OBJECTIFS

Savoir faire la différence entre urgence et importance, petit problème et catastrophe. Gagner en confiance pour activer ses propres capacités de résolutions de problèmes. Savoir identifier ses peurs pour gagner en lucidité.

PUBLIC

Tout public.

LE DROIT À LA DÉCONNEXION

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre réglementaire relatif au droit de la déconnexion. Mettre en place des outils de prévention pour garantir le droit à la déconnexion dans l'entreprise.

PUBLIC

Tout public.

QUALITÉ - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT

QUALITÉ : formations sur-mesure

- La méthodologie d'audit interne 60
- Devenir auditeur qualité interne 60
- L'amélioration continue au service de la performance 60
- Savoir sensibiliser à la qualité 60
- La fonction d'assistant qualité 60
- La norme ISO 9001 60
- La norme ISO 14001 60
- La norme ISO 45001 61
- la norme NF EN 9100 61
- La méthode 5 S 61

Tous les programmes et durées sont personnalisés en fonction du public et des objectifs.
Un entretien avec nos formateurs experts permet de vous accompagner dans l'analyse des besoins.

LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT INTERNE

OBJECTIFS

Conduire un audit interne, conformément aux exigences de l'ISO 9001.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le système de management de la qualité.

DEVENIR AUDITEUR QUALITÉ INTERNE

OBJECTIFS

Connaître les exigences de la norme concernée. Découvrir les pratiques de l'audit interne et les mettre en application (préparation, réalisation et bilan de l'audit).

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'auditeur interne.

L'AMÉLIORATION CONTINUE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Comprendre le principe de l'amélioration continue dans les sociétés industrielles ou de services. Acquérir et pratiquer les outils du progrès permanent pour améliorer qualité et productivité.

PUBLIC

Tout décideur ou responsable de service.

SAVOIR SENSIBILISER À LA QUALITÉ

OBJECTIFS

Développer son aptitude à sensibiliser les salariés de production aux règles qualité.

PUBLIC

Technicien contrôle qualité.

LA FONCTION D'ASSISTANT QUALITÉ

OBJECTIFS

Être capable d'assurer la fonction d'assistant qualité ou QSE.

PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir assistant qualité.

LA NORME ISO 9001

OBJECTIFS

Développer ou faire évoluer le système qualité de l'entreprise. Faciliter les échanges avec les auditeurs externes.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le système de management de la qualité.

LA NORME ISO 14001

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de ISO 14001 suffisante pour pouvoir développer ou faire évoluer le système de management de l'environnement (SME).

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le SME.

LA NORME ISO 45001

OBJECTIFS

Appréhender le fonctionnement de la nouvelle norme ISO 45001. Installer un Système de Management Santé et Sécurité (nouveau modèle ISO). Considérer les nouvelles exigences de la norme dans le système qualité existant.

PUBLIC

Responsable QSE ou collaborateur impliqué dans le management santé et sécurité au travail.

LA NORME NF EN 9100

OBJECTIFS

Identifier, intégrer et comprendre les exigences de la norme EN 9100. Transposer les nouvelles exigences dans son propre système de management (filière aéronautique et spatiale).

PUBLIC

Manager, directeur, responsable qualité, pilote de processus, auditeur qualité interne.

LA MÉTHODE 5 S

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux et les objectifs de l'amélioration continue pour l'entreprise. S'approprier les fondamentaux de la démarche 5 S (méthode japonaise).

PUBLIC

Toute personne impliquée dans une démarche d'amélioration continue.

LES FORMATIONS SUR-MESURE, DES SOLUTIONS CLÉS EN MAIN POUR VOTRE ENTREPRISE

Mais qu'est-ce qu'une formation sur-mesure ?

Solution intra-entreprise, conçue spécifiquement pour les besoins de développement des compétences de collaborateurs émanant d'une même entreprise. Elle peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise, à la CCI ou dans un tiers lieu, et permet aux participants de bénéficier d'un apprentissage adapté à leur environnement professionnel. Exclusivement réservées à vos collaborateurs, elle est source d'émulation et favorise ainsi les échanges et la confidentialité des informations partagées. La formation sur mesure peut aussi être mise en place pour un seul collaborateur.

Pourquoi choisir une formation intra-entreprise ?

- Personnalisation totale : programme, durée, lieu, rythme
- Flexibilité / souplesse organisationnelle
- Confidentialité
- Interaction et cohésion d'équipe

QUALITÉ - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT

LA SÉCURITÉ EST L'AFFAIRE DE TOUS !

Selon le code du travail (art. 4121.1), l'employeur est tenu à une obligation générale de sécurité à l'égard de ses salariés. Il doit prendre toutes les mesures appropriées pour assurer leur sécurité et leur santé physique et mentale au travail. Ces mesures comprennent :

- Des actions de prévention des risques professionnels
- Des actions d'information et de formation
- La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés

Former à la sécurité fait donc partie intégrante de la politique de prévention que l'employeur doit mettre en oeuvre. À défaut, en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle, sa responsabilité civile, voire pénale, peut être engagée.

L'obligation de former aux premiers secours relève de l'art. R4224-15 et suivants du Code du Travail.

SÉCURITÉ

- Les points clés de la réglementation santé & sécurité 64
- Accueillir les publics en situation de handicap 64
- Le référent santé & sécurité au travail 64
- Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes 64
- Les membres du CSE formation santé & sécurité au travail 64
- Les membres du CSE formation santé & sécurité au travail - renouvellement 64
- Départ incendie premiers réflexes 65
- Incendie - équipier de première intervention (EPI) 65
- Incendie - formation à l'évacuation 65
- Tout savoir sur le risque incendie 65
- SST - formation initiale 65
- SST - MAC (recyclage) 65
- Les habilitations électriques 66

LES POINTS CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION SANTÉ & SÉCURITÉ

OBJECTIFS
Avoir une connaissance actualisée du cadre législatif et des principales obligations du chef d'entreprise. Déterminer les points clés pour une application opérationnelle efficace.

PUBLIC
Directeur de site, DRH, animateur SST, responsable production.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

ACCUEILLIR LES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIFS
Maîtriser la réglementation liée à la personne handicapée/à mobilité réduite et les fondamentaux de l'accueil adaptés à chaque situation.

PUBLIC
Toute personne en charge de l'accueil.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LE RÉFERENT SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

OBJECTIFS
Situer l'établissement au regard de la prévention des risques. Repérer les facteurs de risques, les identifier et les évaluer pour proposer des mesures de prévention. Contribuer à la mise à jour des documents santé & sécurité au travail.

PUBLIC
Toute personne désignée référent S&ST.

5 jours, soit 35 heures

1 910 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

obligatoire

OBJECTIFS
Maîtriser le cadre légal et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés en la matière.

PUBLIC
Référent HS, DRH, RRH, membre du CSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

LES MEMBRES DU CSE FORMATION SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

obligatoire

OBJECTIFS
Maîtriser les rôles et attributions du CSE ou du CSSCT dans le cadre de ses missions santé, sécurité et conditions de travail.

PUBLIC
Membre du CSE traitant de la sécurité et des conditions de travail (+ 11 salariés).

5 jours, soit 35 heures

1 910 € net de taxe par personne

LES MEMBRES DU CSE FORMATION SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL - RENOUVELLEMENT

obligatoire

OBJECTIFS
Revoir les rôles et attributions du CSE dans le cadre de ses missions santé, sécurité et conditions de travail.

PUBLIC
Membre du CSE traitant de la sécurité et des conditions de travail.

3 jours, soit 21 heures

1 290 € net de taxe par personne

DÉPART INCENDIE PREMIERS RÉFLEXES

OBJECTIFS
Donner l'alerte. Connaître la règlementation pour lutter activement sur un départ d'incendie avec les extincteurs portatifs appropriés.

PUBLIC
Tout public.

2 heures 30

Nous consulter

INCENDIE - ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI)

OBJECTIFS
Donner l'alerte. Lutter activement sur un départ d'incendie seul et en équipe, avec des extincteurs portatifs appropriés. Connaître l'utilisation d'un RIA. Mettre les personnes et les biens en sécurité.

PUBLIC
Tout collaborateur désigné EPI.

4 heures

Nous consulter

INCENDIE - FORMATION À L'ÉVACUATION

OBJECTIFS
Connaître les missions, les techniques et les consignes d'évacuation. Diriger et encadrer l'évacuation des personnes.

PUBLIC
Tout public.

4 heures

Nous consulter

TOUT SAVOIR SUR LE RISQUE INCENDIE

OBJECTIFS
Une journée pour répondre à vos obligations.

PUBLIC
Tout public.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

SST - FORMATION INITIALE

OBJECTIFS
Intervenir face à une situation d'accident et mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail. Obtenir sa carte SST.

PUBLIC
Tout public.

2 jours, soit 14 heures

260 € net de taxe par personne

SST - MAC (RECYCLAGE)

OBJECTIFS
Maintenir ses compétences de SST pour adopter un comportement adapté et intervenir efficacement face à une situation d'accident.

PUBLIC
Tout public titulaire de la carte SST.

1 jour, soit 7 heures

130 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : NON ÉLECTRICIEN BS, BE

OBJECTIFS
Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions, de consignes de sécurité et des risques présentés par les installations et équipements basse tension.

PUBLIC
Personnel d'exploitation ou d'entretien non électricien.

2 jours, soit 14 heures

790 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE BS, BE

OBJECTIFS
Mettre à jour ses connaissances en matière de sécurité : consignes et risques présentés par les installations et équipements basse tension.

PUBLIC
Personnel d'exploitation ou d'entretien non électricien détenteur du titre BS, BE.

Nous consulter

Nous consulter

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN B1, B1V, B2, B2V, BC, BE ET H0

OBJECTIFS
Opérer en sécurité sur l'ensemble ou une partie d'un ouvrage en exploitation. Acquérir une connaissance de la réglementation. Appliquer les consignes de sécurité. Accéder aux locaux haute tension.

PUBLIC
Toute personne ayant des compétences en électricité.

3 jours, soit 21 heures

1 180 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN BR, BC

OBJECTIFS
Opérer en sécurité sur l'ensemble ou une partie d'un ouvrage en exploitation. Acquérir une connaissance de la réglementation. Appliquer les consignes de sécurité. Accéder aux locaux haute tension.

PUBLIC
Toute personne ayant des compétences en électricité.

3 jours, soit 21 heures

Nous consulter

FORMEZ VOS SALARIÉS AVEC LE CFA AUTOMOBILE DE MÂCON

- Prévention des risques d'origine électrique sur véhicule/engin électriques *(délivrance de l'avis d'habilitation BOL, B2L, B2VL, BCL)*
  > 2 jours, soit 14 heures
- Maintien des compétences de prévention des risques d'origine électriques sur véhicule/engin électriques *(délivrance de l'avis d'habilitation BOL, B2L, B2VL, BCL)*
  > 1 jour, soit 7 heures
- Préparation à l'habilitation « B2XL opération batterie » *(délivrance de l'avis d'habilitation B2XL)*
  > 1 jour, soit 7 heures

cfa auto mâcon

Le CFA Auto à Mâcon propose un parcours complet de formations diplômantes dans les métiers de la mobilité

19 formations en alternance
du CAP au BTS - CQP
Titre à Finalité Professionnelle

Maintenance vélo, moto, auto, camion, matériels agricoles et espaces verts
Carrosserie - Peinture

Je flashe pour découvrir le CFA

CCI CÔTE-D'OR SAÔNE-ET-LOIRE
MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

PRÉVENTION DES TMS (GESTES ET POSTURES)

OBJECTIFS
Participer à l'amélioration des conditions de travail. Apporter les connaissances nécessaires afin de diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles liées aux activités physiques.

PUBLIC
Tout public.

PRAP : PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (Y COMPRIS LE TRAVAIL SUR ÉCRAN)

OBJECTIFS
Connaître les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort. Identifier les gestes et les postures à risques et proposer des améliorations susceptibles d'éviter ou de réduire les risques.

PUBLIC
Tout collaborateur impliqué dans l'amélioration des conditions de travail.

INITIER UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OBJECTIFS
Comprendre les liens entre le travail, la santé, et les risques psychosociaux (RPS). Repérer des signes d'alerte pour contribuer au dialogue social. Contribuer à la décision de prévention des RPS dans l'entreprise.

PUBLIC
Tout collaborateur participant à l'action de prévention de son entreprise.

SENSIBILISATION AUX RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HORAIRES ATYPIQUES

OBJECTIFS
Identifier les risques et les conséquences du travail en horaires atypiques sur la santé (alimentation, sommeil, addiction…).Adopter les bonnes pratiques. Mettre en place des mesures préventives.

PUBLIC
Tout salarié travaillant en horaires atypiques.

L'ARBRE DES CAUSES

OBJECTIFS
Analyser un accident du travail par le recueil des faits et la constitution de l'arbre des causes. Être force de propositions de mesures préventives avec une approche pluridisciplinaire.

PUBLIC
Tout public.

LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (DUERP)

OBJECTIFS
Identifier et évaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique. Rédiger un plan d'action selon une approche pluridisciplinaire et les 9 principes de prévention définis dans le code du travail.

PUBLIC
Tout collaborateur participant au groupe de travail évaluation des risques.

QUALITÉ - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT

ENVIRONNEMENT

- Connaître les ICPE 70
- Acculturation à l'économie circulaire 70
- Et si on parlait RSE ? 70
- Mettre en place un label RSE 70
- La norme ISO 45001 70
- Démarrer son bilan carbone (scope 1 et 2) 70

Tous les programmes et durées sont personnalisés en fonction du public et des objectifs.
Un entretien avec nos formateurs experts permet de vous accompagner dans l'analyse des besoins.

CONNAÎTRE LES ICPE

OBJECTIFS
Aborder les différents aspects des installations classées, sur les plans réglementaires et techniques. Constituer des dossiers ICPE.

PUBLIC
Tout collaborateur chargé de la gestion de l'environnement.

2 jours, soit 14 heures

Nous consulter

ACCULTURATION À L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE

OBJECTIFS
Appréhender le contexte réglementaire et fiscal ainsi que les principaux leviers de mise en œuvre pour faire évoluer son business model et améliorer la compétitivité de l'entreprise.

PUBLIC
Tout collaborateur chargé des questions environnementales.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

ET SI ON PARLAIT RSE ?

OBJECTIFS
Appréhender les enjeux, les moyens et les futurs possibles de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) pour se faire son propre avis.

PUBLIC
Tout collaborateur intervenant dans le cadre d'une démarche RSE.

1 jour, soit 7 heures

450 € net de taxe par personne

METTRE EN PLACE UN LABEL RSE

OBJECTIFS
Connaître et mettre en place toutes les étapes pour parvenir à une labellisation RSE.

PUBLIC
Tout collaborateur impliqué dans la mise en place d'un label RSE.

Nous consulter

Nous consulter

LA NORME ISO 45001

OBJECTIFS
Appréhender le fonctionnement et les exigences de la nouvelle norme ISO 45001 pour installer un Système de Management Santé et Sécurité (nouveau modèle ISO).

PUBLIC
Responsable QSE ou collaborateur impliqué dans le management S&ST.

2 jours, soit 14 heures

Nous consulter

DÉMARRER SON BILAN CARBONE (SCOPE 1 ET 2)

OBJECTIFS
Appréhender les enjeux du bilan carbone au sein de son entreprise et comptabiliser les émissions de gaz à effet de serre sur les 2 premiers scopes.

PUBLIC
Chargé de mission QSE.

1 jour, soit 7 heures

Nous consulter

ACCÉLÉREZ VOTRE TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET ÉNERGÉTIQUE

Le pôle environnement et transition énergétique de la CCI Côte-d'Or · Saône-et-Loire est votre interlocuteur privilégié grâce à ses expertises multi-thématiques et sa connaissance du tissu local.

UNE QUESTION ? UN PROJET ?

Nos thématiques d'intervention : énergie, recherche de financements, gestion de l'eau, RSE, économie circulaire, réglementation... Nous vous offrons un suivi personnalisé quelle que soit votre activité : industrie, tertiaire, commerce et collectivité territoriale.

▸ ***environnement@mdb.cci.fr***

CCI CÔTE-D'OR SAÔNE-ET-LOIRE
MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

VOUS ÊTES PROFESSIONNEL DU TOURISME ?

La Clef Verte

La CCI est votre interlocuteur privilégié pour la labellisation CLEF VERTE. **N'hésitez pas à vous rapprocher du service formation pour former vos équipes dans le cadre de cette démarche** : gestion de l'eau, de l'énergie, les achats durables, la mobilité... Tous les items sont abordés !

▸ ***contact.formation@mdb.cci.fr***

FormationPRO by CCI

Grâce au programme PERF', intégré au RT2E (Réseau de la Transition Écologique et Économique), soutenu par l'ADEME et la Région Bourgogne-Franche-Comté, nous saurons répondre à votre besoin ou vous orienter vers un partenaire local.

PERF' by CCI BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ

Votre CCI est membre du RT2E, réseau animé et financé par l'ADEME et la Région BFC
RT2E RÉSEAU DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET ÉCONOMIQUE EN BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

Avec le soutien technique et financier
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Liberté Égalité Fraternité
ADEME AGENCE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE
RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ

environnement.bfc.cci.fr

Transition écologique et énergétique

MOBILISONS LES ÉNERGIES & PRÉSERVONS VOS RESSOURCES

SmartCAMPUS by CCI

Nous proposons **16 diplômes de niveau Bac+2 à Bac+5**

BAC +2

- Attaché commercial
- Assistant de gestion et d'administration d'entreprise
- BTS Gestion de la PME
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BTS Support à l'action managériale

BAC +5

- Manager achats et supply chain
- Manager développement d'affaires à l'international
- Manager des ressources humaines
- Manager de la performance commerciale
- Manager en ingénierie d'affaires

BAC +3

- Bachelor Responsable de distribution omnicanale
- Bachelor Responsable développement commercial
- Bachelor Responsable de gestion des RH
- Chargé de clientèle en banque-assurances
- Responsable qualité, santé, sécurité et environnement

www.smartcampusbycci.fr

COMMENT FINANCER UNE FORMATION

PAR UN OPCO

L'accompagnement des entreprises et des branches professionnelles et le financement des formations dans les entreprises de - de 50 salariés sont les missions des OPCO.

Pour les entreprises de + de 50 salariés, il est possible d'obtenir une prise en charge sous conditions.

Contacter votre OPCO !

PAR FINANCEMENT PERSONNEL

Avec la possibilité de régler en plusieurs fois.

PAR LE CPF

Le Compte Personnel de Formation permet d'acquérir des droits à la formation professionnelle mobilisables de son entrée dans la vie active jusqu'à sa retraite, à hauteur de 500 € par an (800 € pour les plus "fragile"). Cette cagnotte peut donc atteindre 5 000 € ou 8 000 €.

(+ infos page 50)

LE CPF CO-CONSTRUIT

Si le CPF est un droit individuel, l'entreprise peut décider d'en faire un levier de sa politique formation. On parle alors de CPF co-construit : une option gagnant-gagnant. La démarche peut être individuelle ou collective *(+ infos p. 50)*

Contactez-nous pour élaborer votre stratégie CPF.

FOCUS

LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Le plan de développement des compétences permet aux salariés de suivre des actions de formation à l'initiative de leur employeur, sur leur temps de travail. L'employeur a 2 obligations en matière de formation professionnelle vis-à-vis de ses salariés:

- l'adaptation au poste de travail et le maintien dans l'emploi
- le développement des compétences (article L 6321-1 du code du travail)

Il a aussi une obligation de formation générale à la sécurité (art. L 4121- et L. 4121-2 du code du travail)

Il est également possible de prévoir des actions de bilan de compétences et de VAE. Le CPF évolue et le CPF co-construit devient un levier pour ouvrir le dialogue autour de la formation.

PAR L'AGEFICE

Fonds d'Assurance Formation (FAF) du commerce, de l'industrie et des services, l'AGEFICE assure le financement des formations pour les chefs d'entreprise ou dirigeants non-salariés et leurs conjoints collaborateurs. Chaque année l'enveloppe et les critères de financement sont mis à jour.

PAR UNE ENTREPRISE

Les employeurs concourent au développement de la formation professionnelle et de l'apprentissage par le financement direct des actions de formation de leurs salariés et le financement global du système de formation.

France Travail, Agefiph... D'autres solutions existent selon votre statut. Contactez.nous !

Accessibilité :

NOTRE ÉTABLISSEMENT EST ACCESSIBLE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Référent :
Anne Colin
a.colin@mdb.cci.fr

www.formation.bycci.fr

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

CCI FORMATION
Votre réussite, notre ambition

CCI CÔTE-D'OR SAÔNE-ET-LOIRE
MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

CCI Côte-d'Or - Saône-et-Loire - Octobre 2024