

FormationPRO
by CCI

VOS DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

catalogue
2024



CCI | FORMATION
Votre réussite, notre ambition

Notre cœur de métier

Le développement des compétences, au service de la stratégie d'entreprise à travers 13 domaines d'expertise :



LANGUES
ÉTRANGÈRES



GESTION



RESSOURCES
HUMAINES



MANAGEMENT



BUREAUTIQUE



MULTIMÉDIA



RELATIONS
COMMERCIALES



OENOLOGIE
GASTRONOMIE
HÔTELLERIE



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE



QHSE



CRÉATION
ENTREPRISE



IMMOBILIER



QUALITÉ DE
VIE AU TRAVAIL



5 900
personnes
formées en 2023



97 %
de taux de
satisfaction



70 %
des programmes
déclinables 100 % à
distance



6
sites de
formation

Notre offre

Nous étudions votre besoin de formation et y répondons à travers :

- ▶ Plus de **200 offres inter-entreprises** proposées dans le catalogue et notre site Internet
- ▶ Des **formations sur-mesure** pour répondre à vos besoins spécifiques
- ▶ Des formations **certifiantes éligibles au CPF**
- ▶ Des formations 100 % à distance / Blended
- ▶ Des **suppléments formations thématiques** (CCE, CPF, immobilier...) disponibles sur demande
- ▶ Une **offre évolutive** tout au long de l'année en fonction de l'actualité et de la législation
- ▶ Des cycles longs diplômants du Bac+2 au Bac+5

**NOUS RÉCOMPENSONS VOTRE FIDÉLITÉ !
PROFITEZ DE NOS PASS FORMATION.**

2 inscriptions
sur une formation
inter-entreprises,
la troisième à
- 50 %



Dès 10 000 €
d'achat, un stage
inter-entreprises
de 2 jours
OFFERT



100 H
d'anglais achetées,
1 licence e-learning,
OFFERTE



Vous souhaitez connaître nos résultats et indicateurs ? Consultez notre site, rubrique « Nos résultats »

Des formations multimodales au service de votre réussite

De **l'analyse de vos besoins** à la validation de **vos acquis** en formation, nous intégrons à notre démarche pédagogique **vos objectifs professionnels**, votre réalité métier, **vos contraintes temporelles** et spatiales ...

Pour chaque projet, nous vous proposons un contenu associant **théorie et pratique**, ainsi que la pédagogie la plus adaptée à l'acquisition de **nouvelles compétences**.

Nos formateurs experts sont issus du monde de l'entreprise. Ils vous accompagnent de la définition de vos besoins, à la mise en place des nouvelles compétences.

Le téléprésentiel (visio)

La présence du formateur sans les contraintes de déplacement. Formule alliant flexibilité et adaptabilité, particulièrement adaptée aux formations séquencées et modulaires.

Le téléphone

Particulièrement adapté pour travailler son style de communication.

La mise en situation

Vivez l'expérience formation sur votre poste de travail.

Le présentiel individuel

L'avantage du sur-mesure sous toutes ses formes : programme et planning personnalisés et adaptables.

Le présentiel inter-entreprises

Le plaisir d'échanger avec des stagiaires d'horizons différents, de bénéficier d'une formation out of office sur une thématique donnée.

Le e-learning

7/7 et 24/24 !
Accélérateur d'apprentissage permettant remédiation et entraînement.

Le sur-mesure

Individuel ou en petit groupe d'une même entité, le sur-mesure répond à vos besoins de montée en compétences.

Le blended

L'avantage du multicanal pour booster les compétences sans saturation : face à face, e-learning, visio... Pourquoi choisir ? Mixez !

NOS CERTIFICATIONS

Les Certificats de Compétences en Entreprise (CCE)

Spécificité du réseau CCI, le CCE est la **seule certification professionnelle** permettant d'identifier, de reconnaître et de certifier en entreprise et dans l'instant la qualification d'un individu opérationnel.



Nous vous proposons **11 référentiels de compétences** inscrits à l'inventaire de la CNCP et éligibles au CPF.

Ces formations sont également proposées 100 % à distance (nous consulter).

- ▶ Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- ▶ Manager un projet
- ▶ Animer une équipe de travail
- ▶ Exercer la mission de formateur en entreprise
- ▶ Traiter la paie
- ▶ Mener une négociation commerciale
- ▶ Gérer les opérations à l'international
- ▶ Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats
- ▶ Développer la qualité au service du client
- ▶ Contribuer à la gestion de l'entreprise
- ▶ Piloter des actions de communication numérique de l'entreprise

Indicateurs de réussite CCE 2022 : 42 stagiaires formés - 88 % de réussite



Bureautique et multimédia

(éligibilité CPF sous réserve de validation de 4 compétences logiciel prévues au référentiel)

Voir page 35



Français

Certificat Voltaire

Une certification en français avec un parcours personnalisé de remise à niveau en orthographe et grammaire.



Langues étrangères

Voir page 11



Sécurité

Sauveteur Secouriste du Travail

Un certificat est délivré à l'issue de la formation, dispensée par un formateur SST certifié par l'INRS.



Hygiène alimentaire

La certification HACCP atteste de votre capacité à appliquer les principes de la méthode HACCP.



Certaines certifications sont éligibles au CPF, consultez-nous !

Indicateurs de réussite 2022 :

1 145 stagiaires formés - 100 % de réussite

ON A TOUS UNE BONNE RAISON DE CHOISIR CCI FORMATION



L'écoute et le conseil

RDV en entreprise et analyse de vos besoins.

La réactivité

Top chrono : une réponse à chacune de vos demandes en moins de 48 h.

La qualité

Certification Qualiopi. Satisfaction clients.

La richesse de l'offre de formation

Réponse à chacun de vos besoins par des formations sur mesure, en individuel et en petit groupe, en inter-entreprises ou en intra, dans 13 domaines d'expertise.

Les formateurs

Professionnels experts dans leurs domaines de compétences, ils constituent un vivier de plus de 270 formateurs.

La proximité

Formations présentiels au sein de vos entreprises ou sur nos campus : Beaune, Chalon-sur-Saône, Charolles, Dijon, Ecuisses et Mâcon.

Formations 100 % à distance ou blended (mixte) possible.

L'expérience

Près de 50 ans à votre service. Vous êtes près de 6 000 à nous faire confiance chaque année.

Le budget maîtrisé

Nos conseillères formation vous orientent vers la solution formation la plus adaptée pour optimiser vos budgets formation.

Apprendre autrement ? C'est possible ! Ils l'ont fait, ils en parlent...



Théâtre forum

Placez le rire comme préalable à l'apprentissage de nouvelles connaissances. Cette méthode prend la forme de jeux, **avec des objectifs professionnels clairs et définis à atteindre.**

Grâce à une équipe de comédiens professionnels expérimentés, le Théâtre Forum animera votre séance de formation dans la bonne humeur.



Immersion en anglais au château

« J'ai trouvé génial les 3 jours d'anglais en immersion totale ! Les intervenants étant des natifs, on avait l'impression d'y être vraiment. » Lucie, nouvelle retraitée (71)

Dans un cadre privilégié, l'immersion totale en anglais vous permet d'**associer formation intensive et moment de convivialité pour un apprentissage rapide** et probant.

Formation éligible au CPF.

Escape game

« Surprenant, ludique et instructif sont les 3 principaux mots qui qualifient cet Escape game Management - Cohésion d'équipe. Nos collaborateurs se sont pris au jeu et ont apprécié ce moment de partage. De plus l'analyse qui a suivi l'animation a conclu la journée de manière constructive. » Léa Ducert, adjointe RH - Saint-Gobain Seva (71)

Adapter vos pratiques managériales et développer la cohésion d'équipe avec une séance d'Escape game. Une expérience qui vous permettra de renforcer communication, solidarité et motivation, accompagné d'un intervenant expert en management.



Chat and lunch

Profitez de la pause déjeuner pour approfondir, dans un contexte convivial, vos connaissances en anglais et **développer votre aisance à l'oral.**

Formation éligible au CPF.





Horse coaching

Découvrez une **approche expérientielle inédite**, venez à la rencontre du cheval, un partenaire singulier qui permet un retour sur soi authentique. Communication, management, leadership, cohésion des équipes sont autant de thèmes qui pourront être abordés.

« Une formation vraiment différente grâce à des chevaux doués d'une intelligence émotionnelle incroyable. Quelque peu réticent au début, cette formation a été finalement l'une des plus intéressantes que j'ai pu réaliser ces dernières années. Une belle aventure expérientielle. » Nicolas Goelzer (21)



Process Communication Model®

Véritable outil de communication, il apporte les clés de compréhension de sa propre personnalité et de celle des autres. Développé dans les années 70, il a été un modèle pour la NASA dans le recrutement de ses astronautes !

Utiliser cet outil pour **développer des stratégies de communication** et vous adapter au comportement de vos interlocuteurs.

« Une formation percutante, intéressante et adaptée à nos besoins. Utile au quotidien pour mieux se connaître, mieux communiquer, mieux travailler ensemble. En bref, une formation que nous recommandons ! » Charlène Gorzegno - Collins Aerospace(21)



E-learning

Les **bénéfices** du e-learning :

- ▶ Enrichissement du contenu des programmes
- ▶ Individualisation des parcours de formation
- ▶ Diminution des contraintes géographiques
- ▶ Optimisation du temps et du budget

5 plateformes disponibles en : bureautique, langues, comptabilité, immobilier, management, hygiène alimentaire, prépa concours, efficacité professionnelle

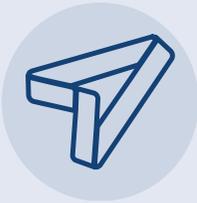


Jouer et apprendre ne s'oppose pas !

Présente dans de nombreuses formations pour adultes, **la pédagogie par le jeu se révèle un formidable accélérateur d'apprentissage.**

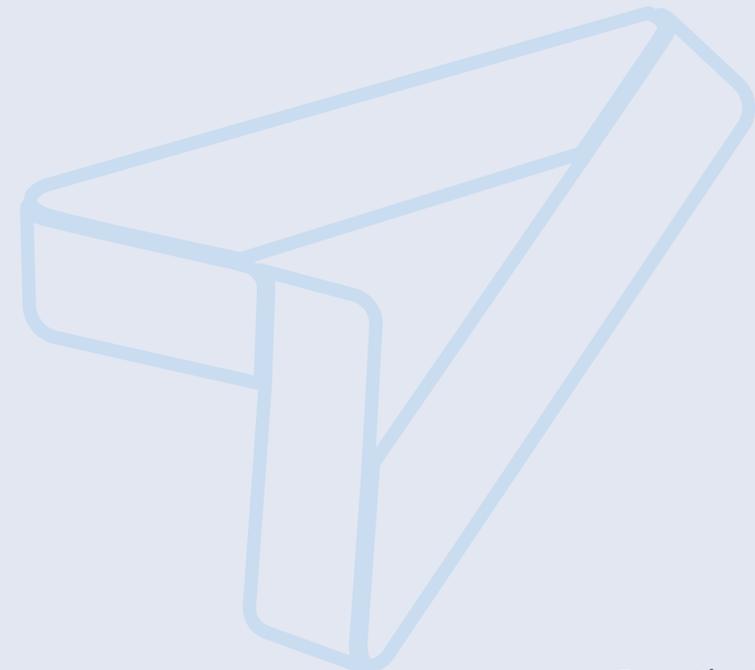
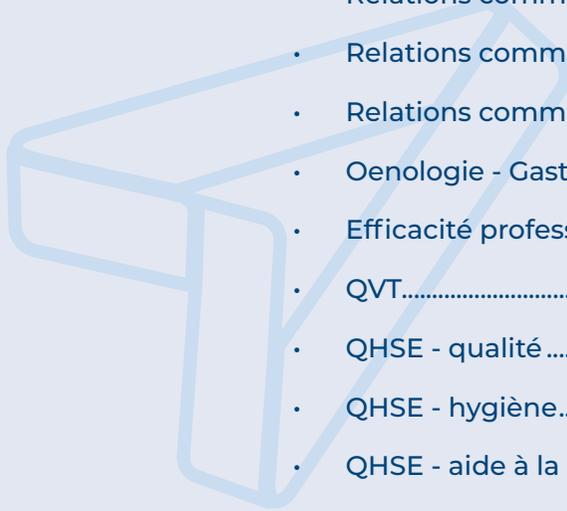
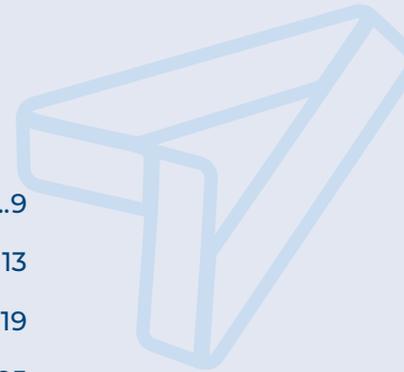
Notre programme « Éducation Financière » se veut ludique et innovant. Son objectif ? Sensibiliser vos salariés à la gestion de patrimoine, à l'épargne et à l'investissement.





SOMMAIRE

• Langues étrangères.....	9
• Comptabilité / Gestion.....	13
• Ressources humaines.....	19
• Management.....	25
• Bureautique.....	31
• Web / Multimédia.....	39
• Relations commerciales - vente.....	43
• Relations commerciales - achats.....	48
• Relations commerciales - commerce international.....	50
• Oenologie - Gastronomie - Hôtellerie.....	53
• Efficacité professionnelle.....	57
• QVT.....	61
• QHSE - qualité.....	65
• QHSE - hygiène.....	68
• QHSE - aide à la personne.....	70
• QHSE - sécurité.....	73
• QHSE - environnement.....	79
• Création d'entreprise.....	83





Gagnez
en
liberté

avec le Centre d'Études des Langues

CCI FORMATION ADHÈRE AU RÉSEAU NATIONAL CONSULAIRE DES CENTRES D'ÉTUDES DES LANGUES (CEL).

Le réseau n°1 français de la formation en langues vivantes.

Notre CEL c'est :

- Une qualité d'enseignement grâce aux formateurs natifs experts, issus du monde de l'entreprise
- Un test en ligne et l'analyse des besoins en accès libre sur oscar-cel.com
- Une souplesse d'organisation et des possibilités multiples de format (face à face présentiel, visio, téléphone, e-learning...)
- Des formations accessibles à tout public : salariés, chefs d'entreprise, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi
- Un choix de **26 langues** dont anglais, espagnol, allemand, italien, portugais, français langue étrangère, russe, mandarin, arabe, polonais, japonais, néerlandais...

> Consultez le site national : reseau-cel.com



50

années d'existence.
Le réseau CEL fait
partie des plus anciens
réseaux CCI



84

CCI membres sur 150
lieux de formation
garantissant une
couverture territoriale



2 000

formateurs experts qui
interviennent en 26
langues en présentiel
ou à distance



34 000

projets de formation
traités chaque
année en langues
et communication
interculturelle



5

certifications CLOE
reconnues par l'État /
France Compétences



12 000

candidats CLOE en
5 langues : anglais,
français langue
étrangère, espagnol,
allemand, italien



1^{er}

réseau de formation en
langue en France

NOTRE PÉDAGOGIE

Centrée sur l'apprenant, elle offre **différentes formules** et méthodes pédagogiques afin de **s'adapter au profil** du stagiaire : vocabulaire métier, horaires, lieu de formation...

NOS MÉTHODES

- Présentiel
- Téléprésentiel (visio)
- Téléphone
- E-learning
- Sur poste de travail
- Blended (formule mixte)

NOS FORMULES

- Cours individuels
- Cours en petit groupe
- Immersion
- Mises en situation

NOTRE OFFRE SPÉCIFIQUE MÉTIERS

- Commercial
- Accueil
- Tourisme
- Hôtellerie-restauration
- Viticulture-oenologie
- Finances
- Immobilier
- Juridique
- RH
- Médical
- Assurance
- Transport-logistique

FOCUS SUR LA FORMATION IMMERSION AU CHÂTEAU

Dans un cadre privilégié, l'immersion totale en anglais, pendant 3 jours et 2 nuits, vous permet d'associer formation intensive et moment de convivialité (cours, repas, animation, soirées...) pour un apprentissage rapide et probant.



© Château des Broyers

Connaissez-vous votre niveau en langue étrangère ? Demandez à Oscar !



Évaluez gratuitement votre niveau avant et après votre formation sur oscar-cel.com

Les langues évaluées par Oscar : Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français Langue Étrangère, Portugais, Swahili

CADRE EUROPÉEN	COMPÉTENCES
A1 / Découverte	Je peux comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Je peux me présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant et je peux répondre au même type de questions. Je peux communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.
A2 / Usuel TOEIC 225	Je peux comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats. Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Je peux décrire avec des moyens simples ma formation, mon environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
B1 / Indépendant TOEIC 550	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières. Je peux me débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Je peux produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans mes domaines d'intérêt. Je peux raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
B2 / Avancé TOEIC 785	Je peux comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans ma spécialité. Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
C1 / Expérimenté TOEIC 945	Je peux comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparaître devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de façon efficace et souple dans ma vie sociale, professionnelle ou académique. Je peux m'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester mon contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
C2 / Maîtrise	Je peux comprendre sans effort pratiquement tout ce que je lis ou entends. Je peux restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Je peux m'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et je peux rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Pourquoi ne pas certifier votre niveau de compétences avec nos tests reconnus ?



QCM testant la compréhension écrite et orale en anglais.
À l'écrit : lecture de différents documents et réponse à des questions.
À l'oral : écoute de différentes questions et conversations courtes en anglais et réponse à des questions.



Test en centre ou à distance pour : Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français langue étrangère.
Évaluation écrite adaptée au niveau de la personne examinée et évaluation orale déclinée en langue courante, langue professionnelle ou spécifique métier.

LES LABS DE LA FABRIK

Rencontrez des jeunes et valorisez votre entreprise et ses métiers

Difficultés de recrutement, métiers « boudés », nouvelles formes de travail, attentes parfois déstabilisantes des nouvelles générations..., autant de défis pour votre entreprise.

Nous vous donnons les moyens d'y faire face !

Vous souhaitez faire connaître vos métiers ? Valoriser votre marque employeur ? Semer des graines auprès des jeunes qui seront demain vos collaborateurs ? Développer la responsabilité sociale de votre entreprise ?

Engagez-vous avec nous dans la Fabrik de l'orientation, un lieu unique pour rencontrer des jeunes et promouvoir votre entreprise et ses métiers.

Nous vous proposons d'animer un atelier de découverte des métiers dans nos « Labs », afin que les jeunes puissent découvrir, expérimenter et peut être adopter votre métier, dans les conditions réelles d'exercice de votre activité.

Les Labs de la Fabrik de l'orientation, c'est un espace accessible aux entreprises partenaires qui souhaitent faire connaître leur enseigne, leurs métiers, et valoriser les débouchés de leur filière. **Une opportunité à saisir !**

POUR EN SAVOIR PLUS

03 80 65 92 34 - orientation@mdb.cci.fr

Une initiative



la fabrik
de l'orientation

co-financé par



RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE



Suivez-nous sur





COMPTABILITÉ / GESTION

- Comptabilité niveau 1 : les fondamentaux 14
- Comptabilité niveau 2 : maîtriser la tenue complète..... 14
- Gérer le recouvrement des créances..... 14
- Arrêter rapidement ses comptes..... 14
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat..... 15
- Piloter sa stratégie financière 15
- Établir des tableaux de bord financiers et des prévisionnels..... 15
- Contribuer à la gestion de l'entreprise..... 15 ★
- Chorus Pro..... 16

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

COMPTABILITÉ NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

Acquérir la logique du raisonnement comptable. Acquérir la maîtrise du langage comptable. Acquérir la maîtrise des écritures comptables.

PUBLIC

Tout collaborateur de tout service sans formation comptable

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 790 € net de taxe par personne

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : MAÎTRISER LA TENUE COMPLÈTE

OBJECTIFS

Assurer la tenue complète d'une comptabilité. Préparer des écritures de fin d'exercice, étudier et éditer les bilans, compte de résultat...

PUBLIC

Tout comptable ou stagiaire ayant suivi le module comptabilité niveau 1

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 790 € net de taxe par personne

GÉRER LE RECOUVREMENT DES CRÉANCES CLIENTS

OBJECTIFS

Évaluer le risque client. Gérer les encours. Organiser la relance, les retards de paiement. Réagir face au dépôt de bilan de ses clients.

PUBLIC

Chef d'entreprise, responsable administratif et financier.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

ARRÊTER RAPIDEMENT SES COMPTES

OBJECTIFS

Identifier les facteurs clés de réussite d'un projet fast close. Établir les plans d'actions pour optimiser le processus de clôture. Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet fast close.

PUBLIC

Directeur administratif et financier, chef comptable.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 460 € net de taxe par personne

LIRE ET ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT

OBJECTIFS

Savoir lire un bilan et un compte de résultat afin d'être en mesure de mieux comprendre l'entreprise et son fonctionnement. Adhérer aux enjeux de l'entreprise par une meilleure compréhension des mécanismes de gestion.

PUBLIC

Manager, ingénieur, cadre non-financier.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

PILOTER SA STRATÉGIE FINANCIÈRE

OBJECTIFS

Appréhender les aspects de base du pilotage de sa stratégie financière.

PUBLIC

Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

ÉTABLIR DES TABLEAUX DE BORD FINANCIERS ET DES PRÉVISIONNELS

OBJECTIFS

Appréhender les aspects de base de la gestion budgétaire et prévisionnelle afin d'être capable de mettre en place le tableau de bord de son entreprise.

PUBLIC

Assistant de gestion, comptable, chef d'entreprise.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Analyser les documents comptables. Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise. Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

PUBLIC

Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 790 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible

CPF

CHORUS PRO

OBJECTIFS

Découvrir et manipuler Chorus Pro pour émettre des factures auprès des services publics.

Attention, cette formation est susceptible d'évoluer en fonction de la loi de finances 2024.

PUBLIC

Toute personne devant utiliser Chorus Pro dans le cadre d'un marché.

 1 jour, soit 7 heures

 460 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MANAGER ET PILOTER LA PERFORMANCE

OBJECTIFS

Comprendre la mission du contrôle de gestion et en connaître les principaux outils. Comprendre les enjeux du découpage de l'entreprise en centres de responsabilité.

PUBLIC

Dirigeant ou manager souhaitant optimiser la performance de l'entreprise.

GESTION FINANCIÈRE POUR MANAGER ET CADRE NON COMPTABLE

OBJECTIFS

Lire et comprendre un bilan. Faire une analyse financière. Déterminer les besoins et moyens de financement.

PUBLIC

Toute personne non comptable de formation exerçant des fonctions commerciales ou de production.

COST KILLING

OBJECTIFS

Connaître les leviers de réduction des coûts du processus achat. Identifier les leviers à actionner en fonction du contexte de l'entreprise. Préserver la rentabilité de ses fournisseurs.

PUBLIC

Dirigeant ou cadre d'entreprise.

TENIR UNE COMPTABILITÉ CLIENT

OBJECTIFS

Maîtriser le processus ventes. Connaître la réglementation fiscale. Maîtriser l'enregistrement comptable des opérations de clôture.

PUBLIC

Comptable désirant se perfectionner à la tenue complète de la comptabilité clients.

TENIR UNE COMPTABILITÉ FOURNISSEUR

OBJECTIFS

Maîtriser le processus achats. Connaître la réglementation fiscale. Maîtriser l'enregistrement comptable des opérations de clôture.

PUBLIC

Comptable désirant se perfectionner à la tenue complète de la comptabilité fournisseurs.

FISCALITÉ D'ENTREPRISE : LA TVA

OBJECTIFS

Savoir déterminer le résultat fiscal (IS) et maîtriser les règles en matière de TVA.

PUBLIC

Comptable désirant se perfectionner en fiscalité.

TENIR UNE TRÉSORERIE

OBJECTIFS

Maîtriser et enregistrer les écritures comptables de banque et de caisse. Gérer les devises étrangères. Effectuer les rapprochements bancaires.

PUBLIC

Comptable désirant se perfectionner à la tenue complète de la trésorerie.

Un repreneur bien formé,
une transmission réussie !

Parce que transmettre veut dire beaucoup plus que céder, les CCI ont créé l'ÉCOLE DES MANAGERS

L'École des Managers est une formation professionnalisante et diplômante, spécialement destinée aux repreneurs d'entreprise. Mais c'est avant tout une formation pratique qui permet d'être accompagné par plusieurs experts d'entreprise pour se former au métier de chef d'entreprise à travers 4 grands domaines : finances, contrôle de gestion, management des hommes, marketing et action commerciale.



**Un parcours de 55 jours répartis sur
14 mois pour obtenir le diplôme de
Chef d'entreprise, développeur de PME**
(reconnu par l'État de niveau 6).

École des Managers

 **CCI CÔTE-D'OR
SAÔNE-ET-LOIRE**

MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

CONTACT :

T. 03 85 42 36 45

contact.formation@mdb.cci.fr

Un repreneur bien formé,
une transmission réussie !

Parce que transmettre veut dire beaucoup plus que céder, les CCI ont créé l'ÉCOLE DES MANAGERS

L'École des Managers est une formation professionnalisante et diplômante, spécialement destinée aux repreneurs d'entreprise. Mais c'est avant tout une formation pratique qui permet d'être accompagné par plusieurs experts d'entreprise pour se former au métier de chef d'entreprise à travers 4 grands domaines : finances, contrôle de gestion, management des hommes, marketing et action commerciale.



**Un parcours de 55 jours répartis sur
14 mois pour obtenir le diplôme de
Chef d'entreprise, développeur de PME**
(reconnu par l'État de niveau 6).

École des Managers

 **CCI CÔTE-D'OR
SAÔNE-ET-LOIRE**

MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

CONTACT :

T. 03 85 42 36 45

contact.formation@mdb.cci.fr



RESSOURCES HUMAINES

• Les fondamentaux du droit du travail.....	20	• Trésorier CSE	22
• L'essentiel du droit du travail pour managers.....	20	• Le référent handicap	22
• Traiter la paie - module de base.....	20	• Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	23
• Traiter la paie - module perfectionnement.....	20	• Santé et droit au travail.....	23
• Traiter la paie.....	20	• La non discrimination en entreprise.....	23
• La négociation avec les partenaires sociaux.....	21	• Culture inclusive et diversité.....	23
• Conduire l'entretien professionnel.....	21	• Et si on parlait RSE ? (norme ISO 26000).....	23
• Conduire l'entretien annuel d'évaluation.....	21		
• Conduire un entretien de recrutement.....	21		
• Soft skills - recruter autrement.....	21		
• De la GPEC à la GEPP.....	22		
• CSE - Formation sociale et économique.....	22		
• Secrétaire CSE	22		

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base en droit du travail et les mettre en pratique. Savoir rechercher une information et l'utiliser. Identifier les situations à risques pour prévenir les contentieux. Être capable de répondre aux questions RH.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux ou mettre à jour ses connaissances en droit du travail.

 3 jours, soit 21 heures

 1 180 € net de taxe par personne

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

OBJECTIFS

Connaître le cadre légal pour mieux se situer dans l'environnement de travail. Valider leurs droits et leurs devoirs dans le cadre de leur management. Comprendre les rôles respectifs des représentants du personnel.

PUBLIC

Manager de proximité.

 1 jour, soit 7 heures

 410 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE - MODULE DE BASE

OBJECTIFS

Maîtriser les aspects juridiques et comptables de la paie.

PUBLIC

Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur du dirigeant.

 4 jours, soit 28 heures

 1 530 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE - MODULE PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Se perfectionner à la gestion de la paie : éléments relatifs à la préparation, établissement et enregistrement comptable.

PUBLIC

Toute personne ayant une expérience en gestion de paie ou ayant suivi le module de base.

 2 jours, soit 14 heures

 790 € net de taxe par personne

TRAITER LA PAIE

OBJECTIFS

Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et au contrôle de la paie simple et plus complexe.

PUBLIC

Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur du dirigeant.

 6 jours, soit 42 heures

 2 280 € net de taxe par personne

 CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

LA NÉGOCIATION AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX

OBJECTIFS

Maîtriser le nouveau cadre légal de la négociation collective. Conclure, réviser ou dénoncer un accord d'entreprise. Engager et mener les NAO. Développer sa capacité de conviction. Connaître les outils pour mener une négociation efficace.

PUBLIC

DRH, RRH, chef d'entreprise, directeur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Savoir conduire un entretien et transformer cette obligation légale en véritable opportunité de management. Articuler la mise en œuvre de l'entretien et les dispositifs de formation professionnelle afin de permettre le développement des compétences.

PUBLIC

Toute personne ayant à conduire des entretiens.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

OBJECTIFS

Faire de l'entretien annuel un outil de progrès pour le collaborateur et l'entreprise. Acquérir les comportements adaptés et les outils de communication permettant de mener efficacement l'entretien annuel.

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipe.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes étapes du processus de recrutement. Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien pour analyser l'adéquation candidat / poste et faire un choix pertinent.

PUBLIC

Dirigeant de PME/PMI, responsable du personnel, assistante RH.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

SOFT SKILLS - RECRUTER AUTREMENT

OBJECTIFS

Optimiser les recrutements. Déceler les nouveaux profils. S'adapter aux différents profils. S'ouvrir à de nouvelles méthodes.

PUBLIC

Responsable RH, chef d'entreprise, personne en charge du recrutement.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

METTRE EN PLACE LA GEPP

OBJECTIFS

Connaître les obligations légales. Acquérir une méthodologie de projet GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) et la mettre en place.

PUBLIC

DRH, collaborateurs des services RH.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

**NOU
VEAU**

CSE - FORMATION SOCIALE ET ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS

Maîtriser les rôles et attributions économiques du CSE.

PUBLIC

Uniquement membre élu du CSE et suppléant.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

SECRÉTAIRE CSE

OBJECTIFS

Connaître précisément le rôle de secrétaire du CE/CSE. Cerner ses droits et devoirs. Renforcer ses compétences juridiques. Apprendre à animer l'équipe des élus au quotidien et dans sa réflexion sur la politique d'oeuvre sociale.

PUBLIC

Secrétaire ou futur secrétaire du CE/CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

TRÉSORIER CSE

OBJECTIFS

Maîtriser le rôle de trésorier et ses moyens d'action. Maîtriser les règles de comptabilité. Connaître et maîtriser les risques d'engagement de la responsabilité du trésorier.

PUBLIC

Trésorier ou futur trésorier du CE/CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HANDICAP

OBJECTIFS

Maîtriser l'environnement du handicap au travail et connaître le cadre légal. Assurer pleinement son rôle de référent. Formaliser un plan d'actions, déployer ces dernières et en assurer le suivi. Mobiliser les partenaires internes et externes.

PUBLIC

Toute personne en charge de la mise en oeuvre d'une politique d'emploi handicap.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes.

PUBLIC

Référént HS désigné pour le CSE, DRH, RRH, membre du CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

SANTÉ ET DROIT AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître la réglementation en matière de santé au travail et plus particulièrement le suivi médical du salarié au regard de la loi Travail.

PUBLIC

DRH, collaborateurs des services RH.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

LA NON DISCRIMINATION EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Identifier les situations de discrimination et de harcèlements au travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

CULTURE INCLUSIVE ET DIVERSITÉ

OBJECTIFS

Mettre en place une culture inclusive au sein de l'entreprise. Appréhender le contexte sociétal et les conditions de mise en place. Piloter la démarche d'inclusion.

PUBLIC

Responsable d'entreprise, équipes RH et RSE.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

ET SI ON PARLAIT RSE ?

OBJECTIFS

Appréhender les enjeux, les moyens et les futurs possibles de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) pour se faire son propre avis.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'une démarche RSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

RECRUTER VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS

Exploiter le web et les réseaux sociaux pour améliorer le sourcing, construire sa marque employeur et renforcer la relation avec le candidat.

PUBLIC

Toute personne en charge du recrutement.

LA NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE

OBJECTIFS

Connaître le nouveau cadre juridique en matière de non-discrimination. Identifier les risques de discrimination lors du recrutement et sécuriser ses pratiques. Mettre en place et utiliser les mesures préventives adaptées à chaque stade du recrutement.

PUBLIC

Toute personne en charge du recrutement, équipes RH.

TRAITER L'ACTIVITÉ PARTIELLE EN PAIE

OBJECTIFS

Se mettre à jour des principaux changements concernant la gestion de l'activité partielle en paie.

PUBLIC

Toute personne travaillant au service paie ou comptabilité, assistant du personnel.

GÉRER LES CDD ET L'INTÉRIM

OBJECTIFS

Optimiser la gestion des CDD et de l'Intérim. Gérer les contrats, connaître les risques.

PUBLIC

Tout collaborateur du service RH ou administratif.

LES IMPACTS DE LA RÉFORME DES RETRAITES

OBJECTIFS

Maîtriser le nouveau cadre légal de la retraite suite à la réforme.

PUBLIC

DRH, RRH, chef d'entreprise.

METTRE EN PLACE UN LABEL RSE



OBJECTIFS

Connaître et mettre en place toutes les étapes pour parvenir à une labellisation RSE.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans la mise en place d'un label RSE.

L'ouverture des formations « **Optimiser la gestion de la formation** » et « **Définir une politique CPF** » est conditionnée par l'évolution de la réglementation en matière de formation professionnelle. Consultez-nous.



MANAGEMENT

- Animer une équipe de travail..... 26 ★
- Entretenir et développer la cohésion de son équipe..... 26
- Management transversal..... 26
- Management bienveillant..... 26
- Management intergénérationnel..... 26
- Management interculturel..... 27
- Manager un projet..... 27 ★
- Exercer le rôle de tuteur en entreprise..... 27 ★
- Exercer la mission de formateur en entreprise..... 27 ★
- Maîtriser le feedback..... 27
- Gérer les conflits et affirmer son leadership..... 28
- Fidéliser ses collaborateurs..... 28

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles. Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles. Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de management.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 850 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

ENTREtenir ET DÉVELOPPER LA COHÉSION DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

Optimiser les talents de chaque collaborateur et adapter son management pour développer la performance de son équipe. Maîtriser les méthodes et outils de la cohésion d'équipe.

PUBLIC

Tout manager hiérarchique ou de projet gérant des collaborateurs.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS

Connaître les spécificités du management transversal. Savoir faciliter la coopération. Développer son influence pour fédérer sans autorité hiérarchique.

PUBLIC

Toute personne devant manager et/ou piloter des projets.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

MANAGEMENT BIENVEILLANT

OBJECTIFS

Définir ce qu'est le management bienveillant et en connaître les impacts positifs. Connaître son mode de management actuel et se repositionner dans sa posture de manager.

PUBLIC

Tout manager hiérarchique ou transversal.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Repérer les spécificités intergénérationnelles. Adapter son management aux profils intergénérationnels. Mettre en place des passerelles favorisant les transferts de compétences. Repérer, anticiper et gérer les conflits intergénérationnels.

PUBLIC

Manager souhaitant développer la transmission de compétences.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

MANAGEMENT INTERCULTUREL

OBJECTIFS

Définir et comprendre le management interculturel. Adopter une posture signifiante pour renforcer son autorité. Se positionner efficacement dans son organisation.

PUBLIC

Toute personne devant manager une équipe interculturelle.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

MANAGER UN PROJET

OBJECTIFS

S'approprier les outils et connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de management de projet.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 550 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Savoir planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Créer les conditions favorables à l'apprentissage. Accompagner l'apprenant et l'encourager. Évaluer la progression.

PUBLIC

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Analyser un besoin de formation interne. Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation. Préparer une action de formation interne en cohérence avec les enjeux de l'entreprise. Suivre et évaluer les acquis des stagiaires.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer le rôle de formateur en entreprise.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 550 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

MAÎTRISER LE FEEDBACK

OBJECTIFS

Appliquer des techniques de communication favorisant son leadership. Savoir donner des signes de reconnaissance. Gérer les situations de feedback difficile. Distinguer les outils d'accompagnement de chaque collaborateur vers la réussite.

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

GÉRER LES CONFLITS ET AFFIRMER SON LEADERSHIP

OBJECTIFS

Développer les compétences relationnelles pour s'affirmer et mettre en action un management positif afin d'atteindre ses objectifs

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

FIDÉLISER SES COLLABORATEURS

OBJECTIFS

Maîtriser les principales méthodes pour fidéliser ses collaborateurs. Intégrer la dimension managériale pour les motiver, les impliquer et les fidéliser. Appréhender le rôle de manager de proximité.

PUBLIC

Manager, chef d'entreprise, RH.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

**NOU
VEAU**

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

CONDUIRE DES RÉUNIONS EFFICACES

OBJECTIFS

Acquérir des outils pour mettre en place les conditions d'une réunion efficace et productive. Construire son discours, apprendre des techniques de prise de parole en public, optimiser la conception de ses supports.

PUBLIC

Toute personne devant animer des réunions.

ANIMATION DE RÉUNION : GAGNER EN TEMPS ET EN EFFICACITÉ GRÂCE AU NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

Revisiter ses pratiques et méthodes de conduite de réunion grâce aux outils numériques collaboratifs. Intégrer le numérique dans ses pratiques d'animation.

PUBLIC

Toute personne devant animer des réunions.

CONDUIRE UN PROJET DE CHANGEMENT

OBJECTIFS

Améliorer la performance organisationnelle. Mettre à plat les représentations. Outiller les responsables. Utiliser les potentiels organisationnels et humains.

PUBLIC

Tout manager.

RÉUSSIR LA RÉINTÉGRATION D'UN COLLABORATEUR APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

OBJECTIFS

Réussir la réintégration d'un collaborateur suite à une absence prolongée afin que celle-ci soit bénéfique aux deux parties.

PUBLIC

Tout personnel d'encadrement, RRH, dirigeant.

LE MANAGEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT CHANGEANT

OBJECTIFS

Analyser les comportements face au changement et accompagner les personnes dans le processus. Utiliser les leviers pertinents pour aider son équipe à passer le changement plus facilement. Anticiper les risques liés à la conduite du changement.

PUBLIC

Tout manager, chef de projet.

MANAGER : DÉVELOPPEZ VOS CAPACITÉS D'ADAPTATION

OBJECTIFS

Identifier les forces de caractère des participants et prendre conscience de leurs schémas mentaux. Adapter leurs schémas mentaux en fonction du contexte qu'ils vivent. Mettre en œuvre un leadership ouvert et authentique.

PUBLIC

Tout manager.

DE MANAGER À MANAGER COACH

OBJECTIFS

Identifier son propre style de manager. Comprendre vos collaborateurs. Agir avec efficacité. Accéder à l'autonomie face à ses problématiques de management.

PUBLIC

Toute personne animant une équipe de travail.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

SAVOIR FAIRE FACE AUX ADDICTIONS

OBJECTIFS

Situer la problématique des addictions au sein de l'entreprise. Mesurer la responsabilité de l'employeur. Mettre en place des modes opératoires.

PUBLIC

Responsable RH, membre CHSCT, personnel d'encadrement, dirigeant.

LA TRANSMISSION DES SAVOIRS EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Être capable de conduire une démarche d'intégration des savoirs d'entreprises (TSE) en utilisant des pratiques de management et de tutorat favorisant la coopération et les temps d'échanges sur les situations de travail.

PUBLIC

Toute personne ayant à organiser et manager la transmission des compétences.

STRATÉGIE DE LA CONFIANCE ET DE LA RÉUSSITE

OBJECTIFS

Mettre tout en œuvre au plan technique et mental pour atteindre des objectifs raisonnables et sains.

PUBLIC

Tout public.

LE PROCESSUS DE PERSUASION

OBJECTIFS

Être capable de diagnostiquer les processus « d'influence » dans le cadre d'une négociation, d'un conflit ou de management de ressources humaines. Être capable de préserver son « Libre -arbitre » dans des situations d'influence.

PUBLIC

Tout personnel d'encadrement.

ÉCOUTE ACTIVE ET ÉCOUTE STRATÉGIQUE

OBJECTIFS

Être capable de comprendre le concept d'empathie, son pouvoir et ses limites. Être capable d'être à l'écoute tout en maîtrisant un comportement assertif.

PUBLIC

Tout personnel d'encadrement.

ESCAPE GAME

OBJECTIFS

Adapter les pratiques managériales et développer la cohésion d'équipe. Renforcer la communication et la motivation dans un environnement énigmatique.

PUBLIC

Tout public.

HORSE COACHING

OBJECTIFS

Prendre conscience de son mode de leadership. Renforcer la cohésion et les liens des collaborateurs. Développer l'efficacité collective autour d'un challenge.

PUBLIC

Tout manager.



BUREAUTIQUE

- Word basique..... 32 ★
- Word opérationnel..... 32 ★
- Excel basique 32 ★
- Excel opérationnel 32 ★
- Excel avancé 32 ★
- PowerPoint..... 33 ★
- Prendre en main Microsoft Power BI Desktop..... 33
- Power BI - perfectionnement..... 33
- Apprivoiser le web..... 33
- Formations sur mesure et formations spécifiques métiers 34
- Méthode Blended et certification 35

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

WORD BASIQUE

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités de base afin de créer, mettre en forme des documents simples et gérer leur impression.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le traitement de texte Word.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 570 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

WORD OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Revoir les fonctions de base et découvrir les principales fonctions opérationnelles. Améliorer la mise en page des documents. Utiliser les modèles et réaliser un publipostage simple.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Word.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 610 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

EXCEL BASIQUE

OBJECTIFS

Créer, présenter, mettre en page et imprimer des tableaux faisant appel à des formules de calculs simples et des fonctions statistiques. Illustrer des valeurs avec un graphique.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le tableur Excel.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 570 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

EXCEL OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Aborder les formules de calculs statistiques et les fonctions conditionnelles. Appréhender la manipulation d'une liste de données. Extraire une synthèse grâce à un tableau croisé dynamique.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Excel.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 610 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

EXCEL AVANCÉ

OBJECTIFS

Optimiser l'utilisation d'Excel et d'une base de données. Analyser vos données à l'aide de tris, de recherches, de filtres, d'extractions. Synthétiser les données en utilisant des calculs propres aux bases de données.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le tableur Excel.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 650 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

POWERPOINT

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités de création et de gestion d'une présentation personnalisée afin de la projeter, en agrémentant ses diapositives d'images et objets.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le logiciel de présentation PowerPoint.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 360 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT POWER BI DESKTOP

OBJECTIFS

Approfondir l'analyse de données à partir de différentes sources et réaliser des rapports au design professionnel pour les partager sur différents supports.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer la qualité et la pertinence de rapports ou de tableaux de bords.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

POWER BI DESKTOP - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Utiliser les fonctions avancées de Power BI : modélisation de données, optimisation des modèles et rapports interactifs.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se perfectionner sur Power BI.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

NOU
VEAU

APPRIVOISER LE WEB

OBJECTIFS

Naviguer et trouver efficacement des informations en toute sécurité sur Internet. Communiquer par messagerie. Utiliser les services en ligne pour les procédures dématérialisées. Partager, discuter et échanger avec les réseaux sociaux.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se familiariser avec les différentes fonctionnalités du web.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

CCI FORMATION PROPOSE ÉGALEMENT DES FORMATIONS SUR MESURE

Vous recherchez une **FORMATION TRÈS SPÉCIFIQUE ?**

- Nos formateurs experts conçoivent votre programme sur mesure après entretien et tests d'évaluation

Vous n'avez **PAS ENVIE DE PARTAGER** votre formateur ?

- Nous pouvons organiser votre parcours de formation individuelle en présentiel et/ou à distance

Au contraire, une **FORMATION POUR VOTRE ÉQUIPE** serait l'idéal

- Nous mettons en place un projet par groupe de niveau avec programme et planning adaptés

Environnement, gestion du temps... vous ne souhaitez **PAS VOUS DÉPLACER ?**

- Nos formateurs se déplacent dans votre entreprise, dans une antenne CCI de proximité ou vous forment à distance

Et si vous ne parvenez pas à identifier le **PROGRAMME QU'IL VOUS FAUT**

- Nos conseillers vous accompagnent gratuitement pour une évaluation des compétences et une analyse de besoin

AVEC CCI FORMATION, À CHAQUE PROJET SA SOLUTION !

CHOISISSEZ LE SUR MESURE : (voir pages 36-37)

- VBA
- Découvrir l'environnement MAC
- Word avancé / expert
- Excel avancé / expert
- PowerPoint expert
- Excel - tableaux de bord
- Le publipostage avec Excel et Word

OPTEZ POUR LES FORMATIONS SPÉCIFIQUES MÉTIERS :

- Excel pour les financiers
- Les tableaux de bord RH
- Les tableaux de bord commerciaux
- Simplifier la logistique avec Excel
- Bureautique pour les assistantes

Ces formations sont possiblement éligibles au CPF, n'hésitez pas à nous consulter.

BOOSTEZ VOTRE APPRENTISSAGE DES LOGICIELS GRÂCE AU BLENDED LEARNING

Le blended learning associe formation en présentiel et distanciel, et permet :

- ▶ Une optimisation du temps et du budget et une diminution des contraintes géographiques
- ▶ Un enrichissement du contenu des programmes
- ▶ Une individualisation des parcours de formation
- ▶ Une préparation complémentaire à la certification TOSA (dans le cadre du CPF notamment)

Le e-learning est un véritable accélérateur d'apprentissage grâce à :

- ▶ Sa souplesse : quand vous voulez et où vous voulez
- ▶ Sa simplicité : les plateformes sont accessibles sur tous les supports informatiques (PC et tablettes) grâce à une simple connexion Internet
- ▶ Sa capacité d'autonomie : vous confortez votre formation à votre rythme sur les thématiques que vous souhaitez



Avec COMGEST, formez-vous sur Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sans contraintes !

CERTIFIEZ VOS COMPÉTENCES

CCI Formation est centre de test agréé TOSA, un standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques et digitales.

Les certifications TOSA sont officiellement reconnues par l'État / France compétences et utilisées dans 58 pays.



www.tosa.org



NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

3 JOURS POUR DÉCOUVRIR L'INFORMATIQUE

OBJECTIFS

Utiliser un ordinateur et gérer son environnement. Utiliser les fonctions essentielles de Windows. Commencer de travailler sous Word et Excel. Travailler avec internet.

PUBLIC

Tout public.

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT MAC

OBJECTIFS

Comprendre l'interface MAC OS X.

PUBLIC

Tout public.

GÉRER LA MESSAGERIE ET LES AGENDAS OUTLOOK

OBJECTIFS

Gérer les contacts, planning et tâches. Utiliser, organiser et gérer la messagerie pour gagner du temps.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser l'agenda et la messagerie Outlook

MIGRER VERS LE PACK OFFICE 2021

OBJECTIFS

Appréhender les nouveautés et retrouver ses repères avec les nouveaux outils de la version 2021.

PUBLIC

Toute personne utilisant le Pack Office dans une version antérieure.

OFFICE 365 : LES OUTILS COLLABORATIFS

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Découvrir et pratiquer les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®). Identifier les outils adaptés à vos besoins et à ceux de votre entreprise.

PUBLIC

Toute personne souhaitant découvrir les services et outils de Microsoft 365®.

L'EMAILING AVEC EXCEL ET WORD

OBJECTIFS

Réaliser un emailing en utilisant un document Word et une base de données Excel.

PUBLIC

Tout public.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

VBA

OBJECTIFS

Apprendre à développer une application avec VBA. Connaître les objets Excel.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se familiariser avec les techniques macros VBA.

EXCEL EXPERT

OBJECTIFS

Être expert dans la présentation et l'analyse des données d'un classeur grâce aux outils avancés. Automatiser des fonctions grâce aux macro-commandes.

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Excel.

LES TABLEAUX DE BORD EXCEL

OBJECTIFS

Apprendre à créer un tableau de bord à partir d'un tableau croisé dynamique.

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances dans l'utilisation d'Excel.

WORD EXPERT

OBJECTIFS

Être expert dans la mise en forme et la présentation d'un document grâce aux outils avancés. Automatiser des fonctions grâce aux macro-commandes.

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur Word.

POWERPOINT EXPERT

OBJECTIFS

Exploiter toutes les fonctionnalités du diaporama : Animation texte, son, minutage, déclencheur, transition...

PUBLIC

Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances sur PowerPoint.

ACCESS BASIQUE

OBJECTIFS

Mettre en place une base de données relationnelle. Définir un modèle relationnel, créer et utiliser des tables, des formulaires, des requêtes et des états.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser la base de données Access.

CANVA



OBJECTIFS

Apprendre les techniques de création de contenus visuels pour vous démarquer sur vos supports de communication et réseaux sociaux.

PUBLIC

Tout public.



Ecole Supérieure Appliquée
au Design et au Digital

UNE ÉCOLE SUPÉRIEURE
INNOVANTE
R É U N I S S A N T
DESIGN ET
INFORMATIQUE X
POUR FORMER LES
FUTURS ACTEURS DE
L'INNOVATION
N U M É R I Q U E



esadd.fr
03 71 86 00 60

SUIVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX SOCIAUX



^ L'ESADD a été créée en 2019 pour accompagner les acteurs du territoire dans leur transition numérique. À la rentrée 2023, 140 étudiants sont inscrits sur un des deux programmes de la SCHOOL (établissement privé d'enseignement supérieur) :

+ Bachelor Designer Numérique (Titre RNCP)
BAC+3 - Formation initiale + alternance
Innovation, Design, Code, Communication Digitale

+ Mastère Expert du Design Numérique (Titre RNCP)
BAC+5 - Formation en alternance
Créativité, UX Design, Gestion projet, AR, Code, Design et Innovation

L'ESADD, c'est :

- Une pédagogie axée sur la pratique, permettant aux étudiants de travailler en mode « Workshop » pour des projets concrets inspirés par des besoins d'entreprises.
- Une équipe Relation Entreprises dédiée, accompagnant chaque candidat à la signature d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage.
- Une équipe de 30 formateurs experts de leur discipline d'intervention.
- Un club des partenaires, créé en 2023 dans le cadre du développement du mécénat, pour sensibiliser les professionnels aux enjeux du numérique et de l'IA, et favoriser la rencontre entre les chefs d'entreprise et les futurs acteurs du numérique.

NOUVEAUTÉ 2024

Un partenariat avec FormationPRO byCCI pour proposer des formations courtes aux entreprises, sur des thématiques novatrices à fort enjeu : Appréhender l'IA, Développer l'intelligence économique, Construire une démarche d'UX Design, Créer ses supports de communication avec Adobe, Gérer en projet en mode design thinking, Utiliser la 3D pour visualiser des prototypes...



WEB - MULTIMÉDIA

- + Publisher : Mettre en page des documents.....40
- + Indesign : Mettre en page des documents.....40 ★
- + Illustrator : Réaliser des illustrations vectorielles40 ★
- + Photoshop : Retoucher des photos et des images40 ★
- + Wordpress : Créer un site internet.....40 ★
- + Réseaux sociaux : Se créer une communauté..... 41
- + Piloter des actions de communication numérique - niveau 1 41
- + Piloter des actions de communication numérique - niveau 2 41
- + Piloter des actions de communication numérique..... 41 ★

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

PUBLISHER : METTRE EN PAGE DES DOCUMENTS

OBJECTIFS

Concevoir le design et la mise en page de documents professionnels de communication d'entreprise (brochure, prospectus, formulaire, invitation, bulletin d'information) et aborder le publipostage.

PUBLIC

Toute personne souhaitant faire des publications assistées par ordinateur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

INDESIGN : METTRE EN PAGE DES DOCUMENTS

OBJECTIFS

Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces et prêtes pour l'impression. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images.

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser InDesign.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

ILLUSTRATOR : RÉALISER DES ILLUSTRATIONS VECTORIELLES

OBJECTIFS

Créer des illustrations vectorielles (dessins, schémas, images ...) de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer une illustration vectorielle.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

PHOTOSHOP : RETOUCHER DES PHOTOS ET DES IMAGES

OBJECTIFS

Se familiariser avec Photoshop et apprendre les fonctionnalités de base afin de réaliser des retouches d'images et concevoir des montages. Ce programme ne traite pas de la conception avec Photoshop.

PUBLIC

Toute personne amenée à faire de la retouche d'images.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

WORDPRESS : CRÉER UN SITE INTERNET

OBJECTIFS

Définir la ligne éditoriale de son site, sa charte rédactionnelle. Prendre en compte le référencement. Personnaliser graphiquement son site, le gérer et le sécuriser.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer ou professionnaliser son site web avec WordPress.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 150 € net de taxe par personne

✓ TOSA éligible au CPF

éligible
CPF

DÉCOUVREZ LA SUITE ADOBE CREATIVE !

Choisissez le logiciel qui vous intéresse, nous vous proposons la formation adaptée :

- Première Pro
- Dreamweaver
- Illustrator
- After effects
- Lightroom
- etc.



RÉSEAUX SOCIAUX : SE CRÉER UN COMMUNAUTÉ

OBJECTIFS

Découvrir toutes les techniques permettant de générer du business à partir de ses réseaux, de la ligne éditoriale à la sponsoring. Acquérir les techniques permettant de générer une vraie communauté.

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser ses réseaux sociaux.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE - NIVEAU 1

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication numérique.

PUBLIC

Toute personne travaillant sur la communication numérique de l'entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE - NIVEAU 2

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication numérique. Créer et gérer les contenus et supports de communication digitale. Évaluer l'efficacité de la communication.

PUBLIC

Toute personne travaillant sur la communication numérique de l'entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication numérique. Créer et gérer les contenus et supports de communication numérique. Évaluer l'efficacité de la communication et les retombées des actions mises en œuvre.

PUBLIC

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en communication numérique.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 560 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

éligible
CPF

AUTOCAD

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts, les méthodes et les outils liés à l'utilisation du logiciel Autocad dans le domaine du dessin 2D. Dessiner un plan en utilisant toutes les fonctions de base. Créer des mises en pages. Imprimer un dessin à l'échelle.

PUBLIC

Techniciens de bureau d'études utilisant la 2D.

GOOGLE ANALYTICS

OBJECTIFS

Analyser le trafic de son site internet. Interpréter les rapports Google Analytics. Définir des axes d'optimisation.

PUBLIC

Toute personne amenée à travailler sur l'optimisation d'un site internet.

ADOBE PREMIERE PRO

OBJECTIFS

Maîtriser l'acquisition et le montage vidéo.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer des vidéos.

E-REPUTATION

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la révolution de l'e-réputation, la comprendre, la gérer, la canaliser. Faire en sorte de transformer un avis négatif en positif. Découvrir les clefs pour ne plus subir les avis clients.

PUBLIC

Tout chef d'entreprise.

12 MÉTHODES SIMPLES DE RÉFÉRENCEMENT

OBJECTIFS

Découvrir et acquérir les techniques permettant d'optimiser le référencement de son site internet sur les moteurs de recherches.

PUBLIC

Toute personne en charge de la visibilité d'un site.

SE DIVERSIFIER EN VENDANT SUR INTERNET

OBJECTIFS

Découvrir les clés pour passer sur une activité de vente en ligne. Appréhender toutes les étapes, de votre approche métier à la mise en place de l'outil permettant la vente en ligne.

PUBLIC

Toute personne souhaitant se diversifier ou performer avec le e-commerce

SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts clés de la sécurité numérique et en adopter les bonnes pratiques. Savoir détecter et réagir face à des anomalies de fonctionnement d'un matériel informatique ou d'une communication suspecte (e-mail, appel...)

PUBLIC

Tout public.



RELATIONS COMMERCIALES

VENTE

- Mener un entretien commercial efficace.....44
- Mener une négociation commerciale - niveau 1.....44
- Mener une négociation commerciale - niveau 2.....44
- Mener une négociation commerciale.....44 ★
- Prospecter et commercialiser par téléphone.....44
- Mettre en valeur ses produits grâce à la photo.....45
- Développer la qualité au service du client.....45 ★
- Dématérialisation des marchés publics.....45

ACHATS

- Maîtriser les fondamentaux des achats.....48
- Définir la stratégie achats.....48
- Négocier efficacement les achats.....48
- Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats.....48 ★
- Supply chain : Gestion des flux.....49
- Supply chain : Gérer les approvisionnements et les stocks.....49
- Supply chain : Gérer les stocks - perfectionnement.....49
- Supply chain : Gérer l'activité expéditions au quotidien.....49
- Les fondamentaux du transport routier.....49

COMMERCE INTERNATIONAL

- Les enjeux du commerce à l'international.....50
- Les Incoterms® 2020.....50
- DEB/EMEBI et TVA intracommunautaire.....50
- Logistique et transport international.....50
- Procédures douanières dont les règles pour déterminer l'origine des produits.....50
- Les paiements et garanties à l'international dont le crédit documentaire.....51
- La liasse documentaire.....51
- Gérer les opérations à l'international.....51 ★
- Gestion documentaire en matière de contributions indirectes.....51
- Les docs commerciaux et administratifs dans le secteur des vins et spiritueux.....51

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

MENER UN ENTRETIEN COMMERCIAL EFFICACE

OBJECTIFS

Améliorer son efficacité commerciale par l'acquisition des techniques de vente. Conduire un entretien de vente. Organiser son activité commerciale.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, assistant commercial, chargé de relation client.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE - NIVEAU 1

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale. Travailler l'écoute active du client. Chercher à le convaincre en identifiant et valorisant les points de convergence.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE - NIVEAU 2

OBJECTIFS

Conduire une négociation commerciale complexe. Identifier le type de négociateur en face de soi. Intégrer la notion d'objectifs. Savoir gérer une situation exceptionnelle avec des outils adaptés. Savoir transformer son client en ambassadeur de son entreprise.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale ou ayant suivi la formation niveau 1.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 810 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale : écoute active, valorisation des points de convergence, réponses aux objections... Mener une négociation commerciale complexe. Transformer son client en ambassadeur.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 970 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

PROSPECTER ET COMMERCIALISER PAR TÉLÉPHONE

OBJECTIFS

Mettre en place une relation commerciale au téléphone. Construire et s'approprier ses propres outils de vente. Acquérir les réflexes pour accrocher, convaincre et négocier au téléphone.

PUBLIC

Toute personne en lien avec la relation client ou commerciale.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

METTRE EN VALEUR SES PRODUITS GRÂCE À LA PHOTO

OBJECTIFS

Apprendre à réaliser des prises de vue valorisant les objets. Maîtriser les différentes techniques pour conserver la fidélité de l'objet, maîtriser l'éclairage et respecter les couleurs afin de produire des visuels de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant mettre en valeur les produits de son entreprise via la photo.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

DÉVELOPPER LA QUALITÉ AU SERVICE DU CLIENT

OBJECTIFS

Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour lui apporter des solutions conformes à ses attentes dans le respect du process qualité interne. Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre produit/service.

PUBLIC

Toute personne en charge de la relation client et de la qualité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

OBJECTIFS

Savoir rédiger un mémoire technique conforme aux attentes de l'acheteur. Utiliser la dématérialisation en toute sécurité pour construire une réponse électronique aux marchés publics.

PUBLIC

Toute personne ayant à répondre à des appels d'offres.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MAÎTRISER LES VENTES COMPLEXES ET DÉFENDRE SES MARGES

OBJECTIFS

S'adapter aux acheteurs difficiles. Savoir conduire des négociations à fort enjeu. Défendre ses prix et conditions commerciales. Négocier en situation de tension.

PUBLIC

Manager commercial, commercial confirmé, ingénieur d'affaires.

TECHNICIENS : OPTIMISER LA RELATION CLIENT

OBJECTIFS

Satisfaire par le service rendu aux clients. Fidéliser les clients par la qualité de la relation. Gérer commercialement réclamations et litiges.

PUBLIC

Technicien, agent de maintenance, tout acteur SAV en face-à-face avec les clients.

GAGNEZ VOS APPELS D'OFFRES

OBJECTIFS

Maîtriser les points clés de la réponse à un appel d'offres. S'entraîner à répondre par voie électronique. Mettre en place une veille efficace. S'informer sur les exigences nouvelles du code des marchés publics.

PUBLIC

Toute personne ayant en charge la gestion des appels d'offres.

RÉUSSIR UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE À DISTANCE

OBJECTIFS

Connaître les modalités et les spécificités de la négociation par téléphone, par visio-conférence et par mail. Structurer ses messages. Convaincre et conclure.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, vendeur.

ORGANISER SON ACTIVITÉ COMMERCIALE

OBJECTIFS

Définir un planning d'activités commerciales. Rationaliser ses actions commerciales et en mesurer l'efficacité. Tenir des tableaux de bord de ses résultats commerciaux.

PUBLIC

Toute personne en charge de l'organisation d'une activité commerciale.

AMÉLIORER L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Contribuer à l'amélioration de l'image de marque de l'entreprise par la qualité et le professionnalisme de l'accueil physique et téléphonique. S'approprier les meilleures pratiques et s'entraîner à les mettre en œuvre.

PUBLIC

Toute personne ayant des fonctions d'accueil et une relation téléphonique.

ACCUEILLIR ET CONSEILLER SA CLIENTÈLE EN MAGASIN

OBJECTIFS

Véhiculer une image positive de sa structure. Savoir prendre en charge une demande client. Savoir fidéliser sa clientèle.

PUBLIC

Toute personne à un poste d'accueil physique et/ou téléphonique.

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADV : DÉVELOPPER LA SATISFACTION CLIENT

OBJECTIFS

Optimiser son temps à l'interface des différents services. Détecter et saisir toutes les opportunités de vente. Fidéliser les clients. Maîtriser les situations délicates de l'ADV.

PUBLIC

Assistante commerciale, collaborateur des services ADV et clients.

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADV : GÉRER LES RÉCLAMATIONS

OBJECTIFS

Savoir appréhender les réclamations clients, y faire face et savoir répondre. S'affirmer face à la pression des clients difficiles. Adopter une attitude constructive.

PUBLIC

Assistante commerciale, collaborateur des services ADV et clients.

LA RELANCE CLIENTS POUR BOOSTER LES RÈGLEMENTS

OBJECTIFS

Organiser sa relance pour gagner en efficacité. Maîtriser sa communication verbale et para verbale pour susciter l'engagement de ses interlocuteurs. Gérer les situations difficiles. Renforcer la relation client.

PUBLIC

Toute personne amenée à relancer les créances auprès des clients.

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DES ACHATS

OBJECTIFS

Comprendre et situer la fonction achats dans l'entreprise. Formaliser ou approfondir ses connaissances dans les techniques du métier d'acheteur.

PUBLIC

Toute personne ayant à réaliser des achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

DÉFINIR LA STRATÉGIE ACHATS

OBJECTIFS

Analyser ses achats et construire une stratégie achats prenant en compte les priorités de l'entreprise. Mettre en place des indicateurs.

PUBLIC

Toute personne ayant à organiser la fonction achat.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

NÉGOCIER EFFICACEMENT DES ACHATS

OBJECTIFS

Apprendre les différentes phases de la négociation et savoir fixer un objectif en amont. Réduire les risques et mettre en évidence les opportunités pour l'entreprise. Connaître les différents éléments du contrat d'achats.

PUBLIC

Toute personne ayant à négocier des achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

OBJECTIFS

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser, suivre et contrôler les achats.

PUBLIC

Tout collaborateur exerçant des missions d'achat de façon occasionnelle ou régulière.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 590 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



éligible
CPF

SUPPLY CHAIN : GESTION DES FLUX

OBJECTIFS

Savoir faire évoluer les systèmes existants pour optimiser la gestion des flux de l'entreprise/entrepôt. Rechercher les gains de performance afin de réduire les coûts/délais. Identifier les dysfonctionnements, les points d'amélioration.

PUBLIC

Toute personne chargée d'organiser le fonctionnement d'une activité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 280 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER LES APPROVISIONNEMENTS ET LES STOCKS

OBJECTIFS

Définir les responsabilités et les missions de la fonction approvisionnement. Réaliser une politique zéro manquant. Gérer et optimiser le niveau des stocks par une approche professionnelle. Utiliser les outils du e-procurement (approvisionnement électronique).

PUBLIC

Toute personne ayant à gérer des stocks.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 280 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER LES STOCKS - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les outils de gestion des stocks et des approvisionnements. Optimiser sa méthode de prévision des besoins. Gérer les flux physiques.

PUBLIC

Tout responsable ou collaborateur d'un service approvisionnement, stock, achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

SUPPLY CHAIN : GÉRER L'ACTIVITÉ EXPÉDITIONS AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS

Maîtriser les relations avec les transporteurs et faire appliquer la réglementation des transports. Anticiper le transport pour livrer à l'heure au juste coût. Préparer les colis pour en préserver l'intégrité. Limiter les litiges et non conformités.

PUBLIC

Toute personne en charge des expéditions.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

LES FONDAMENTAUX DU TRANSPORT ROUTIER

OBJECTIFS

Maîtriser l'organisation et les règles essentielles du transport routier.

PUBLIC

Toute personne en charge de l'organisation du transport routier de marchandises.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

**NOU
VEAU**

LES ENJEUX DU COMMERCE À L'INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux du commerce international pour mieux négocier à l'export. Réaliser une proposition en adéquation avec la demande. Mesurer l'impact d'une négociation réussie.

PUBLIC

Toute personne amenée à négocier ou suivre un contrat international.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

LES INCOTERMS® 2020

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser les règles Incoterms® 2020 pour définir les prix de vente et d'achat. Intégrer la version 2020 dans la négociation commerciale et la réalisation des contrats à l'international. Mesurer les implications sur l'organisation de l'entreprise.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

DEB/EMEBI ET TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de la TVA intracommunautaire. Utiliser le formulaire relatif à EMEBI. Remplir l'état récapitulatif des clients.

PUBLIC

Personnel administratif et financier, direction financière et administrative.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

NOU
VEAU

LOGISTIQUE ET TRANSPORT INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques indispensables en matière de transport en intra et hors Europe.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

PROCÉDURES DOUANIÈRES DONT LES RÈGLES POUR DÉTERMINER L'ORIGINE DES PRODUITS

OBJECTIFS

Connaître le rôle de la douane en Europe et localement. Être capable de distinguer les principales procédures et régimes douaniers. Maîtriser les procédures de calcul des taxes, des droits de douane... Avoir des notions sur les opérations triangulaires.

PUBLIC

Toute personne dont la fonction est liée au commerce international.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

LES PAIEMENTS ET GARANTIES À L'INTERNATIONAL DONT LE CRÉDIT DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser concrètement les modes et moyens de paiement à l'international.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

LA LIASSE DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS

Connaître les principaux documents liés à l'export. Maîtriser l'usage de la liasse documentaire.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

GÉRER LES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Préparer les opérations à l'international. Appliquer les normes Incoterms®. Sécuriser et optimiser les justificatifs fiscaux et douaniers. Superviser le transport et les formalités douanières.

PUBLIC

Toute personne en charge des flux de marchandises intracommunautaires.

🕒 9 jours, soit 63 heures

€ 3 600 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF 

éligible
CPF

GESTION DOCUMENTAIRE EN MATIÈRE DE CONTRIBUTIONS INDIRECTES

OBJECTIFS

Acquérir les bases réglementaires des contributions indirectes sur les alcools et boissons alcooliques : obligations de suivi, comptabilité-matière, circulation...

PUBLIC

Toute personne en contact avec l'administration des douanes ou traitant des opérations douanières.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

LES DOCUMENTS COMMERCIAUX ET ADMINISTRATIFS DANS LE SECTEUR DES VINS ET SPIRITUEUX

OBJECTIFS

Comprendre, renseigner et maîtriser les documents d'accompagnement. S'adapter aux demandes. Savoir communiquer avec les autorités douanières, les banques...

PUBLIC

Toute personne traitant des documents commerciaux et administratifs destinés à l'export.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

LE RÔLE D'UN SERVICE ADV EXPORT

OBJECTIFS

Cerner la fonction et le rôle d'un service ADV export.

PUBLIC

Collaborateurs de l'ADV export, assistant export, collaborateur logistique.

LA PROTECTION DES INTÉRÊTS DES ENTREPRISES À L'EXPORT

OBJECTIFS

Savoir comment protéger sa technologie, son image de marque, son savoir-faire, son droit d'auteur, sa marque. Appréhender les clauses limitatives ou exonératoires de responsabilités des fournisseurs et des clients.

PUBLIC

Toute personne amenée à négocier ou suivre un contrat international.

LES CONSÉQUENCES DU BREXIT

OBJECTIFS

Comprendre le processus du Brexit (causes, dates-clés...) Reconnaître les changements que cela implique pour l'entreprise et dans le processus commercial. Identifier des solutions pour éviter d'en subir les effets.

PUBLIC

Responsable / assistant import-export, comptable, dirigeant.



OENOLOGIE - GASTRONOMIE - HÔTELLERIE

+ La dégustation des vins.....	54
+ Accords mets et vins.....	54
+ Comment booster ses ventes de vins.....	54
+ La gestion eco-responsable en hôtellerie	55
+ Développer son offre client en CHR.....	55
+ L'accueil client en hôtellerie-restauration.....	55



Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

Mieux connaître le vin, savoir mieux en parler et mieux le vendre.



CCI Formation, en collaboration avec la WINE SCHOOL by Fabrice Sommier, vous propose des formations uniques autour du vin à Mâcon.



LA DÉGUSTATION DES VINS

OBJECTIFS

Être capable de parler d'un vin et d'un spiritueux selon le processus de dégustation organoleptique grâce aux techniques de dégustation apprises.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 520 € net de taxe par personne

ACCORDS METS ET VINS

OBJECTIFS

Apprendre à proposer des accords entre les mets et les vins, de l'entrée au dessert, des recettes françaises aux saveurs des plus exotiques. Être capable de faire vivre une expérience grâce aux accords mets & vins.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 520 € net de taxe par personne

COMMENT BOOSTER SES VENTES DE VINS

OBJECTIFS

Être force de proposition afin de permettre une évolution substantielle du CA de la partie vins et spiritueux.

PUBLIC

Toute personne en charge de la vente de vins.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 520 € net de taxe par personne

LA GESTION ÉCO-RESPONSABLE EN HÔTELLERIE

OBJECTIFS

Intégrer une démarche de développement durable et écologique dans le secteur de l'hôtellerie. Sensibiliser Les collaborateurs aux gestes éco-responsables. Réaliser des économies dans votre établissement.

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

OBLIGATOIRE

DÉVELOPPER SON OFFRE CLIENT EN CHR

OBJECTIFS

Faire un état des lieux de l'offre interne. Analyser l'offre de la concurrence via les différents outils de communication. Sélectionner les offres à mettre en place et la communication inhérente.

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

L'ACCUEIL CLIENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION

OBJECTIFS

Faire un état des lieux des besoins. Appréhender les différentes situations possibles grâce à des jeux de rôles. Définir une communication type « aide-mémoire ».

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie-restauration en charge de l'accueil.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

Pour enrichir vos compétences sur cette thématique, n'hésitez pas à nous consulter et à découvrir nos formations en langue dédiées aux différents métiers orientés hôtellerie-restauration : gouvernante, responsable de salle, chef de rang, femme de chambre, réceptionniste, sommelier...

Langues proposées : anglais*, italien*, allemand*, portugais, espagnol*, néerlandais

* Éligible au CPF

actuéco LEBLOG • BY CCI

CCI CÔTE-D'OR
SAÔNE-ET-LOIRE

MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

Vous souhaitez être informé de l'actualité économique de la Saône-et-Loire et de la Côte-d'Or ?

C'est ce que vous propose le blog
actueco.bycci.fr

DE QUOI PARLE-T-IL ?

Il s'agit d'un portail d'informations qui met en valeur **le savoir-faire et le dynamisme économique des entreprises et des territoires** de Saône-et-Loire et Côte-d'Or. Il est également un vecteur de communication supplémentaire des actions que la CCI Côte-d'Or - Saône-et-Loire et ses services mettent en oeuvre.

POUR QUI ?

Pour tous ! Entreprises (commerces, industries, services, CHR, transport, bâtiment...), créateurs-repreneurs d'entreprise, collectivités territoriales, particuliers...

COMMENT S'ABONNER ?

Si, en plus de la consultation en ligne, vous souhaitez être informé en temps réel des nouveaux articles publiés, vous avez la possibilité de **vous abonner directement sur le blog**. Vous recevrez par mail une notification de confirmation à valider.

Une question, une suggestion, un problème pour vous abonner : actueco.leblog@mdb.cci.fr - 03 85 21 53 23

Le blog compte 4 rubriques :
portraits d'entreprises,
actus économiques
départementales, actus
de votre CCI, infos
réglementaires.

**TOUTE L'ACTU ÉCONOMIQUE
DU 71 & 21 EN UN CLIC !**



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Oser dire non et mettre les formes 58
- Relations positives et communication constructive..... 58
- Connaissance de soi : les clés pour une meilleure communication..... 58
- Maîtriser sa parole et son image - captiver son auditoire 58
- Rendre ses écrits professionnels plus performants 58
- Maîtriser son temps et gérer ses priorités..... 59
- Comprendre et gérer son stress 59
- Gérer efficacement des situations d'agressivité et d'incivilité.... 59
- Se réapproprier les règles du français..... 59
- Maîtriser l'orthographe et la grammaire avec le projet Voltaire..... 59 ★

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

★ Formation éligible au CPF

OSER DIRE NON ET METTRE LES FORMES

OBJECTIFS

Devenir assertif dans des situations délicates. Mettre en place les conditions favorables pour générer des relations de confiance. Évaluer l'impact de la communication non verbale. Gagner en crédibilité et en efficacité relationnelle.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

RELATIONS POSITIVES ET COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

OBJECTIFS

Améliorer ses échanges avec ses interlocuteurs externes et internes. Développer son ouverture aux autres et sa compréhension. Décrypter les émotions et apprendre à les gérer afin d'en enrichir la relation. Trouver une issue aux situations difficiles.

PUBLIC

Tout salarié souhaitant améliorer ses relations interpersonnelles professionnelles.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

CONNAISSANCE DE SOI : LES CLÉS POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Acquérir les outils qui permettent d'accroître son efficacité relationnelle.

PUBLIC

Tout public.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

MAÎTRISER SA PAROLE ET SON IMAGE - CAPTIVER SON AUDITOIRE

OBJECTIFS

Maîtriser son image et être à l'aise en toute situation de prise de parole. Détenir une boîte à outils pour captiver l'auditoire et gérer son stress. Rédiger son argumentaire commercial, social, politique ou culturel.

PUBLIC

Toute personne souhaitant donner de l'impact à ses interventions.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

RENDRE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS PLUS PERFORMANTS

OBJECTIFS

Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture. Maîtriser les différents types d'écrits professionnels : lettre, courrier électronique, note de service, compte-rendu, synthèse...

PUBLIC

Toute personne ayant à communiquer par écrit.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS

OBJECTIFS

Faire le point sur son organisation personnelle. Améliorer son efficacité par une remise en cause de ses habitudes. Maîtriser les outils pour mieux gérer son temps de travail.

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser son organisation personnelle.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

COMPRENDRE ET GÉRER SON STRESS

OBJECTIFS

Favoriser la prise de conscience et aider à la prise de distance émotionnelle. Acquérir des outils théoriques et opérationnels. Redévelopper une plus grande confiance en soi. Mieux définir ses priorités.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité dans le travail sans tension.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

GÉRER EFFICACEMENT LES SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET D'INCIVILITÉ

OBJECTIFS

Prévenir et gérer l'agressivité du public. Faire face aux agressions physiques en respectant la loi et en assurant la sécurité de tous. Relativiser la difficulté de la situation et apporter une vision objective.

PUBLIC

Toute personne recevant du public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

SE RÉAPPROPRIER LES RÈGLES DU FRANÇAIS

OBJECTIFS

Maîtriser les principales difficultés de l'orthographe et proposer une approche non scolaire (conseils pratiques et moyens mnémotechniques). Revoir les règles pour rédiger avec davantage de confiance et de facilité.

PUBLIC

Toute personne désireuse d'améliorer son français à l'écrit.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

MAÎTRISER L'ORTHOGRAPHE ET LA GRAMMAIRE AVEC LE PROJET VOLTAIRE

Le projet Voltaire permet de certifier son niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit. Cette certification est accessible à tout public en complément de la formation « Se réapproprier les règles du français ».

🕒 Accompagnement individuel de 10h minimum et accès illimité à la plateforme pendant un an.



éligible
CPF

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

MÉDIA TRAINING : PRISE DE PAROLE AVEC LES MÉDIAS

OBJECTIFS

Structurer ses messages et développer leurs impacts médiatiques. Répondre aux questions sensibles et objections et déjouer les pièges des journalistes. Mieux gérer ses émotions et son attitude face aux médias.

PUBLIC

Tout public.

SE PRÉPARER À UN NOUVEAU PROJET DE VIE : PARTIR À LA RETRAITE

OBJECTIFS

Assurer une fin de carrière profitable pour soi et pour l'entreprise. Préparer un projet de vie satisfaisant et dynamique pour sa retraite.

PUBLIC

Toute personne souhaitant aborder positivement sa fin de carrière et sa retraite.

RÉUSSIR SON RETOUR EN ENTREPRISE APRÈS UNE LONGUE ABSENCE

OBJECTIFS

Comprendre les notions d'évolution et d'adaptation. Formaliser son projet et s'inscrire dans une logique positive. Identifier les écueils, peurs et craintes des différents acteurs pour communiquer efficacement.

PUBLIC

Tout salarié devant reprendre son activité après une longue interruption (congé maladie, maternité, parental...).

RÉUSSIR SON ENTRETIEN DE MOBILITÉ INTERNE / ORIENTATION PRO.

OBJECTIFS

Devenir acteur de son évolution professionnelle en ayant une meilleure connaissance de soi. Mobiliser un ensemble de ressources pour développer ses savoir être et savoir comment en travaillant ses compétences psychosociales.

PUBLIC

Tout collaborateur candidat à une mobilité interne.

LE POSTE D'ACCUEIL, UN MÉTIER DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques d'accueil au standard et en face à face. Communiquer efficacement. Gérer les priorités entre l'accueil téléphonique et l'accueil physique. Apprendre à traiter les situations difficiles. Gérer son stress.

PUBLIC

Toute personne ayant une fonction d'accueil et de relation téléphonique.

LA CRÉATIVITÉ AU SERVICE DE L'ÉQUIPE

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Découvrir et expérimenter des techniques créatives variées pour inspirer de nouvelles pratiques lors de l'animation de réunions présentiels.

PUBLIC

Toute personne devant animer des réunions.



QVT

- La démarche QVT 62
- Apprendre à relativiser 62
- Repenser positivement les relations professionnelles 62
- Équilibrer vie personnelle et vie professionnelle 62
- Exploiter ses erreurs et ses échecs 62
- Le lâcher prise 63
- Améliorer son bien être au travail et optimiser son efficacité professionnelle 63
- Le droit à la déconnexion 63

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

LA DÉMARCHE QVT

OBJECTIFS

Mesurer les enjeux stratégiques de la QVT pour son entreprise. Faire le lien entre prévention des RPS et QVT. Identifier les actions envisageables pour pérenniser la démarche.

PUBLIC

Dirigeant, RRH désirant mettre en place une démarche QVT.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

APPRENDRE À RELATIVISER

OBJECTIFS

Avoir les clés pour faire la différence entre urgence et importance, entre petit problème et catastrophe. Gagner en confiance pour activer ses propres capacités de résolutions de problèmes. Savoir identifier ses peurs pour gagner en lucidité.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

REPENSER POSITIVEMENT LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS

Analyser les modes de relation et de communication interprofessionnelle internes et externes. Poser les bases de la communication non violente. Prévenir les risques psychosociaux.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

ÉQUILIBRER VIE PERSONNELLE ET VIE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Réorganiser son emploi du temps, identifier ses priorités et faire des choix pour trouver un équilibre entre vie personnelle/vie professionnelle. Être plus performant et confiant en déléguant davantage. Obtenir des outils pratiques pour réharmoniser ses différentes sphères de vie.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

EXPLOITER SES ERREURS ET SES ÉCHECS

OBJECTIFS

Comprendre que l'échec fait partie de l'apprentissage. Gérer ses émotions face à ce dernier. Apprendre de ses erreurs et de celles des autres, et les transformer en expériences.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

LE LÂCHER PRISE

OBJECTIFS

Prendre du recul face aux évènements et accepter de ne pas tout contrôler pour ne pas s'épuiser inutilement. Développer un mieux-être pour gagner en sérénité dans sa vie professionnelle et personnelle.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

AMÉLIORER SON BIEN ÊTRE AU TRAVAIL ET OPTIMISER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Découvrir et s'appropriier des techniques de préparation mentale. Développer la connaissance et la gestion de soi autour de 4 thèmes : travailler la vision de soi, améliorer la gestion émotionnelle, gérer ses objectifs et sa motivation, mieux aborder les situations à enjeu.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

LE DROIT À LA DÉCONNEXION

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre réglementaire relatif au droit de la déconnexion. Mettre en place des outils de prévention pour garantir le droit à la déconnexion dans l'entreprise.

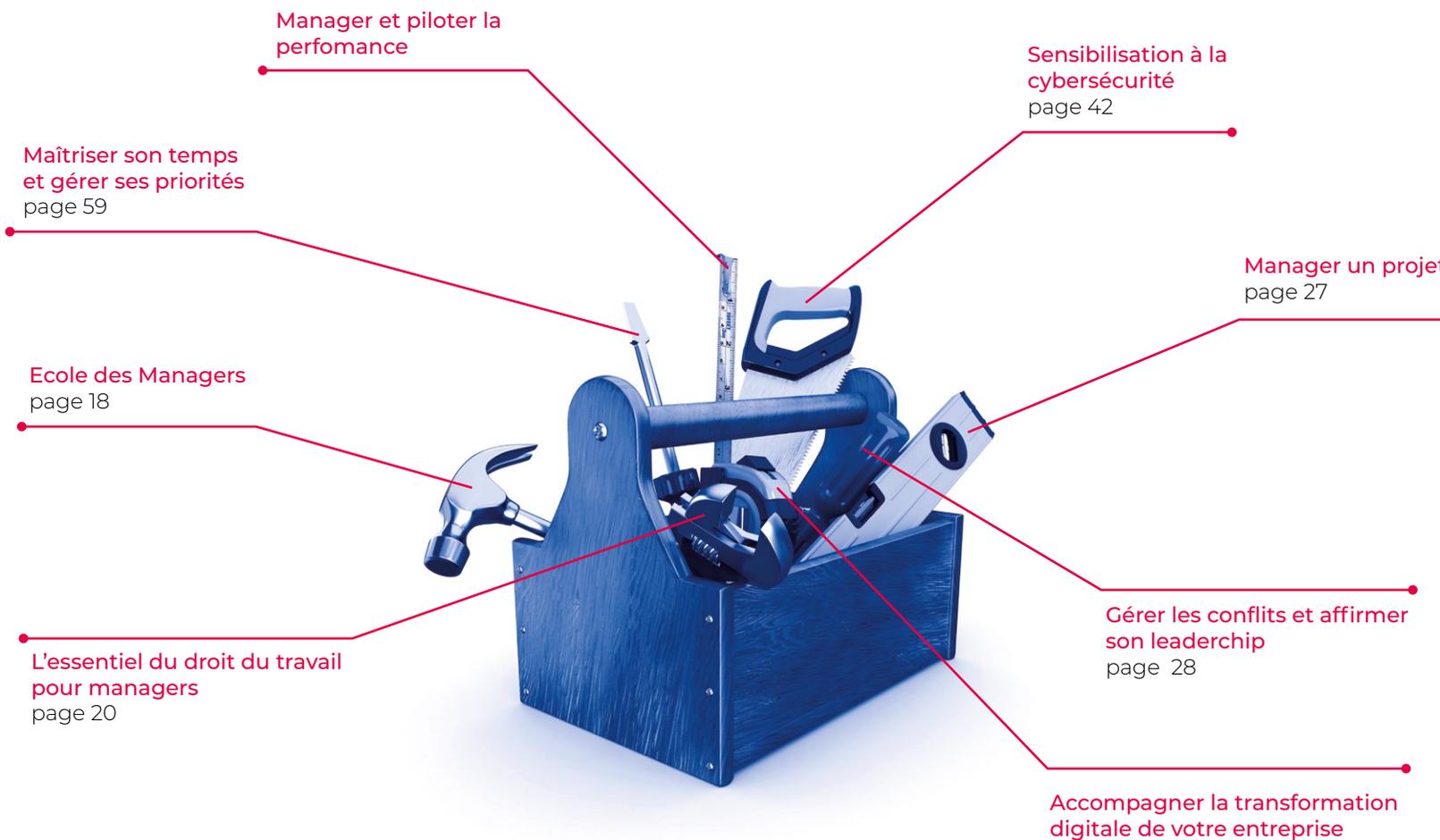
PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

Découvrez la boîte à outils du dirigeant



Une étude de vos besoins personnalisée est proposée afin de définir le(s) thème(s) de formation inter-entreprises ou la mise en place d'une formation spécifique.



QUALITÉ

- La méthodologie d'audit interne 66
- Devenir auditeur qualité interne 66
- L'amélioration continue au service de la performance de l'entreprise 66



Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT INTERNE

OBJECTIFS

Conduire un audit interne, conformément aux exigences de l'ISO 9001.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le système de management de la qualité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 275 € net de taxe par personne

DEVENIR AUDITEUR QUALITÉ INTERNE

OBJECTIFS

Connaître les exigences de la norme concernée. Découvrir les pratiques de l'audit interne et les mettre en application (préparation, réalisation et bilan de l'audit).

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'auditeur interne.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 860 € net de taxe par personne

L'AMÉLIORATION CONTINUE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Comprendre le principe de l'amélioration continue dans les sociétés industrielles ou de services. Acquérir et pratiquer les outils du progrès permanent pour améliorer qualité et productivité.

PUBLIC

Tout décideur ou responsable de service.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

**NOU
VEAU**

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

SAVOIR SENSIBILISER À LA QUALITÉ

OBJECTIFS

Développer son aptitude à sensibiliser les salariés de production aux règles qualité.

PUBLIC

Technicien contrôle qualité.

LA FONCTION D'ASSISTANT QUALITÉ

OBJECTIFS

Être capable d'assurer la fonction d'assistant qualité ou QSE.

PUBLIC

Toute personne souhaitant devenir assistant qualité.

LA NORME ISO 9001

OBJECTIFS

Développer ou faire évoluer le système qualité de l'entreprise. Faciliter les échanges avec les auditeurs externes.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'un système de management de la qualité.

LA NORME ISO 14001

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de ISO 14001 suffisante pour pouvoir développer ou faire évoluer le système de management de l'environnement (SME) et faciliter les échanges avec les auditeurs externes.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le SME.

LA NORME ISO 45001

OBJECTIFS

Appréhender le fonctionnement de la nouvelle norme ISO 45001. Installer un Système de Management Santé et Sécurité (nouveau modèle ISO). Considérer les nouvelles exigences de la norme dans le système qualité existant.

PUBLIC

Responsable QSE ou opérationnel impliqué dans le management santé et sécurité au travail.

LA NORME NF EN 9100

OBJECTIFS

Identifier, intégrer et comprendre les exigences de la norme EN 9100. Transposer les nouvelles exigences dans son propre système de management (filiale aéronautique et spatiale).

PUBLIC

Manager, directeur, responsable qualité, pilote de processus, auditeur qualité interne.

LA MÉTHODE 5 S

OBJECTIFS

Comprendre les enjeux et les objectifs de l'amélioration continue pour l'entreprise. S'approprier les fondamentaux de la démarche 5 S (méthode japonaise).

PUBLIC

Toute personne impliquée dans une démarche d'amélioration continue.



HYGIÈNE

- Les règles d'hygiène alimentaire dans la restauration.....69
- Perfectionnement aux règles d'hygiène dans la restauration - HACCP.....69



Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

LES RÈGLES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE DANS LA RESTAURATION

OBJECTIFS

Acquérir les capacités nécessaires pour organiser et gérer les activités dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction du client.

PUBLIC

Tout personnel en contact avec des denrées alimentaires.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

PERFECTIONNEMENT AUX RÈGLES D'HYGIÈNE DANS LA RESTAURATION - HACCP

OBJECTIFS

Connaître la réglementation actuelle et la méthode HACCP.

PUBLIC

Tout personnel en contact avec des denrées alimentaires.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

NOS AUTRES FORMATIONS SUR-MESURE : CONSULTEZ-NOUS

LES RÈGLES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE DANS L'INDUSTRIE

OBJECTIFS

Comprendre l'importance de l'hygiène à travers les principaux dangers dans l'alimentation. Comprendre et appliquer les principes de la méthode HACCP. Savoir prévenir des dangers spécifiques au secteur emballages et articles de conditionnement alimentaires.

PUBLIC

Tout professionnel du secteur de l'industrie des conditionnements et emballages alimentaires.

FOOD DEFENSE : LA METHODE VACCP

OBJECTIFS

Répondre aux nouvelles exigences IFS v6 et BRC v6. Comprendre les enjeux de la « Food défense ». Être capable d'appréhender la mise en place d'un plan d'action adapté contre une action malveillante.

PUBLIC

Tout responsable Food défense, chef d'établissement, membre de l'équipe qualité.



AIDE À LA PERSONNE

- Manutention de la personne fragilisée..... 71
- Prendre en charge des personnes porteuses de handicap..... 71
- Aides à domicile : prévenir l'isolement 71
- Aides à domicile : faire respecter les règles d'hygiène 71
- Technique de soins - hygiène corporelle 71
- PRAP dans le secteur sanitaire et social 72
- Bienveillance et maltraitance 72
- Les pathologies du vieillissement..... 72
- Accompagnement des personnes en fin de vie 72

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

MANUTENTION DE LA PERSONNE FRAGILISÉE

OBJECTIFS

Appliquer les principes de manutention pour acquérir les techniques de mobilisation de personnes fragilisées.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou para-médical.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

PRENDRE EN CHARGE DES PERSONNES PORTEUSES DE HANDICAP

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure connaissance concernant les handicaps physiques et psychologiques. Connaître la législation. Apprendre à repérer les différents handicaps. Dépasser ses a priori et établir une relation professionnelle bienveillante.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou para-médical.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

AIDES À DOMICILE : PRÉVENIR L'ISOLEMENT

OBJECTIFS

Connaître et reconnaître les signes d'isolement. Savoir repérer des changements dans les habitudes de la personne. Savoir alerter la famille et/ou les professionnels. Chercher des solutions auprès de partenaires.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

AIDES À DOMICILE : FAIRE RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE

OBJECTIFS

Respecter et faire respecter les règles d'hygiène. Intégrer les risques liés à l'absence d'hygiène. Eviter la prolifération des microbes et des bactéries.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

TECHNIQUE DE SOINS : HYGIÈNE CORPORELLE

OBJECTIFS

Assurer l'hygiène et la propreté de la personne. Favoriser une communication non verbale avec la personne par le toucher. Réhabiliter la personne en investissant dans le mouvement et la conscience du corps.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

PRAP DANS LE SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL

OBJECTIFS

Connaître les risques de son métier. Observer et analyser sa situation de travail. Maîtriser le risque en proposant toute idée d'améliorations techniques ou organisationnelles.

PUBLIC

Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire et social.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

BIENVEILLANCE ET MALTRAITANCE

OBJECTIFS

Connaître les concepts de bienveillance et de maltraitance. Connaître le cadre législatif. Identifier les facteurs et les situations à risques et savoir donner l'alerte.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ Nous consulter

LES PATHOLOGIES DU VIEILLISSEMENT

OBJECTIFS

Apporter ou réactualiser les connaissances sur le vieillissement, les démences et les troubles du comportement afin de mieux comprendre ce que peuvent vivre les personnes âgées et leurs proches. Être à l'écoute du quotidien pour repérer et alerter.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou para-médical.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE

OBJECTIFS

Identifier et prendre en compte les spécificités de la prise en charge en fin de vie. Soulager la douleur et prendre en compte la souffrance psychologique du patient. Mettre en œuvre ses capacités d'écoute, d'observation, de communication...

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter



SÉCURITÉ

- Les points clés de la réglementation santé et sécurité..... 74
- Référent santé et sécurité au travail..... 74
- Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes..... 74
- Les membres du CSE formation santé et sécurité au travail 74
- Les membres du CSE formation santé et sécurité au travail - renouvellement..... 74
- Prévention des TMS (gestes et postures) 75
- PRAP : Prévention des risques liés à l'activité physique (y compris le travail sur écran) 75
- Initier une démarche de prévention des risques psychosociaux..... 75
- Sensibilisation aux risques liés au travail en horaires atypiques..... 75
- Accueillir les publics en situation de handicap..... 75
- Départ incendie premiers réflexes..... 76
- Incendie - équipier de première intervention 76
- Incendie - Formation à l'évacuation 76
- Tout savoir sur le risque incendie..... 76
- L'arbre des causes..... 77
- Le document unique..... 77
- SST - formation initiale 77
- SST - MAC (recyclage)..... 77
- Les habilitations électriques 78

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

LES POINTS CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION SANTÉ & SÉCURITÉ

OBJECTIFS

Avoir une connaissance actualisée du cadre législatif. Recenser les principales obligations applicables à l'entreprise et y répondre. Déterminer les points clés pour l'application opérationnelle.

PUBLIC

Directeur de site, DRH, animateur SST, responsable production.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Situer l'établissement au regard de la prévention des risques. Repérer les facteurs de risques, les identifier et les évaluer pour proposer des mesures de prévention. Contribuer à la mise à jour des documents santé & sécurité au travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 790 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes.

PUBLIC

Référent désigné, DRH, RRH, membre du CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

LES MEMBRES DU CSE FORMATION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Maîtriser les rôles et attributions du CSE ou du CSSCT dans le cadre de ses missions santé, sécurité et conditions de travail.

PUBLIC

Membre du CSE traitant des problématiques de sécurité et conditions de travail (+ 11 salariés).

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 750 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

LES MEMBRES DU CSE FORMATION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL - RENOUELEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les rôles et attributions du CSE ou du CSSCT dans le cadre de ses missions santé, sécurité et conditions de travail.

PUBLIC

Membre du CSE traitant des problématiques de sécurité et conditions de travail (+ 11 salariés).

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 150 € net de taxe par personne

OBLIGATOIRE

PRÉVENTION DES TMS (GESTES ET POSTURES)

OBJECTIFS

Apporter les connaissances nécessaires afin de diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles liées aux activités physiques et afin de participer à l'amélioration des conditions de travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

PRAP : PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (Y COMPRIS LE TRAVAIL SUR ÉCRAN)

OBJECTIFS

Connaître les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort. Identifier les éléments déterminant les gestes et les postures à risques. Proposer des améliorations susceptibles d'éviter ou de réduire les risques.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans l'amélioration des conditions de travail.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

INITIER UNE DÉMARCHÉ DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OBJECTIFS

Comprendre les liens entre le travail, la santé, et les risques psychosociaux (RPS). Repérer des signes d'alerte pour contribuer au dialogue social. Contribuer à la décision de prévention des RPS dans l'entreprise.

PUBLIC

Toute personne participant à l'action de prévention de son entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

SENSIBILISATION AUX RISQUES LIÉS AU TRAVAIL EN HORAIRES ATYPIQUES

OBJECTIFS

Identifier les risques et les conséquences du travail en horaires atypiques sur la santé (alimentation, sommeil, addiction...). Adopter les bonnes pratiques. Mettre en place des mesures préventives.

PUBLIC

Tout salarié travaillant en horaires atypiques.

🕒 4 heures

€ Nous consulter

**NOU
VEAU**

ACCUEILLIR LES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIFS

Maitriser la réglementation liée à la personne handicapée/ à mobilité réduite. Apprécier les types de handicap visibles/ non visibles. Maitriser les fondamentaux de l'accueil adaptés aux personnes en situation de handicap. Connaître la « chaîne d'accessibilité »

PUBLIC

Toute personne en charge de l'accueil du public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

**OBLIGA
TOIRE**

DÉPART D'INCENDIE PREMIERS RÉFLEXES

OBJECTIFS

Donner l'alarme et / ou l'alerte (consignes entreprise). Lutter activement sur un départ d'incendie avec les extincteurs portatifs appropriés.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 heures 30

€ Nous consulter

INCENDIE - ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI)

OBJECTIFS

Prévenir les risques d'incendie. Donner l'alarme et/ou l'alerte. Lutter activement sur un départ d'incendie seul ou en équipe, avec des extincteurs portatifs appropriés. Connaître l'utilisation d'un RIA.

PUBLIC

Tout salarié désigné EPI.

🕒 4 heures

€ Nous consulter

INCENDIE - FORMATION À L'ÉVACUATION

OBJECTIFS

Connaître les missions, les techniques et les consignes d'évacuation. Diriger et encadrer l'évacuation des personnes.

PUBLIC

Tout public.

🕒 4 heures

€ Nous consulter

TOUT SAVOIR SUR LE RISQUE D'INCENDIE

OBJECTIFS

Prévenir le risque incendie : maîtriser l'alerte et l'évacuation grâce à un exercice de simulation. Lutter contre un départ d'incendie en toute sécurité (extincteurs / RIA) et former les équipiers à la mise en sécurité des personnes et des biens.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

L'ARBRE DES CAUSES

OBJECTIFS

Analyser un accident du travail par le recueil des faits et la constitution de l'arbre des causes. Être force de propositions de mesures préventives avec une approche pluridisciplinaire.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

LE DOCUMENT UNIQUE

OBJECTIFS

Identifier et évaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique. Rédiger un plan d'action selon une approche pluridisciplinaire et les 9 principes généraux de prévention définis dans le code du travail.

PUBLIC

Tout salarié participant au groupe de travail évaluation des risques.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

SST - FORMATION INITIALE

OBJECTIFS

Intervenir face à une situation d'accident et mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail. Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 260 € net de taxe par personne

SST - MAC (RECYCLAGE)

OBJECTIFS

Maintenir ses compétences de SST pour adopter un comportement adapté et intervenir efficacement face à une situation d'accident, contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail.

PUBLIC

Toute personne titulaire de la carte de SST. **Obligatoire tous les 2 ans.**

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 130 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : NON ÉLECTRICIEN BS, BE

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions, de consignes de sécurité et des risques présentés par les installations et équipements basse tension.

PUBLIC

Personnel d'exploitation ou d'entretien non électricien.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : RECYCLAGE BS, BE

OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances en matière de sécurité : consignes et risques présentés par les installations et équipements basse tension.

PUBLIC

Personnel d'exploitation ou d'entretien non électricien détenteur du titre BS, BE.

🕒 10 heures 30

€ Nous consulter

**NOU
VEAU**

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN B1, B1V, B2, B2V, BC, BE ET H0

OBJECTIFS

Opérer en sécurité sur l'ensemble ou une partie d'un ouvrage en exploitation. Acquérir une connaissance de la réglementation. Appliquer les consignes de sécurité. Accéder aux locaux haute tension.

PUBLIC

Toute personne ayant des compétences en électricité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 180 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN BR, BC

OBJECTIFS

Opérer en sécurité sur l'ensemble ou une partie d'un ouvrage en exploitation. Acquérir une connaissance de la réglementation. Appliquer les consignes de sécurité. Accéder aux locaux haute tension.

PUBLIC

Toute personne ayant des compétences en électricité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ Nous consulter



ENVIRONNEMENT

- Le droit de l'environnement - REACH et CLP.....80
- Connaître les ICPE.....80
- Rejet aqueux et réglementation post-RSDE.....80
- Évaluation de la dangerosité des déchets.....80
- Acculturation à l'économie circulaire en entreprise.....80
- Et si on parlait RSE ? (norme ISO 26000).....81
- Mettre en place un label RSE.....81
- La norme ISO 45001.....81
- La norme ISO 14001.....81



Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

LE DROIT DE L'ENVIRONNEMENT - REACH ET CLP

OBJECTIFS

Connaître les obligations des règlements REACH et CLP. Se repérer par rapport aux autres réglementations existantes. Constituer un dossier d'enregistrement et savoir remplir la fiche de données sécurité.

PUBLIC

Ingénieur de l'industrie, bureau d'études, juriste, avocat.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

CONNAÎTRE LES ICPE

OBJECTIFS

Aborder les différents aspects des installations classées, sur les plans réglementaires et techniques. Constituer des dossiers ICPE (autorisation, déclaration, réexamen, IED, enregistrement, Seveso...).

PUBLIC

Toute personne chargée de la gestion de l'environnement.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

REJETS AQUEUX ET RÉGLEMENTATION POST-RSDE

OBJECTIFS

Appréhender la nouvelle réglementation sur les rejets aqueux faisant suite à l'examen des résultats de la surveillance pérenne de l'action nationale Recherche et Réduction des Rejets de Substances Dangereuses dans l'Eau (RSDE).

PUBLIC

Toute personne en charge du suivi de la surveillance des rejets.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

ÉVALUATION DE LA DANGEROUSITÉ DES DÉCHETS

OBJECTIFS

Identifier les enjeux réglementaires et sociétaux de dangerosité des déchets. Savoir mener une étude d'évaluation. Emettre un avis critique sur un dossier d'évaluation. Maîtriser les différents contextes réglementaires récemment entrés en vigueur.

PUBLIC

Toute personne ayant en charge les questions environnementales.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

ACCULTURATION À L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts théoriques et opérationnels. Appréhender le contexte réglementaire et fiscal ainsi que les principaux leviers de mise en œuvre. Faire évoluer son business model pour améliorer la compétitivité de l'entreprise.

PUBLIC

Toute personne ayant en charge les questions environnementales.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

ET SI ON PARLAIT RSE ?

OBJECTIFS

Appréhender les enjeux, les moyens et les futurs possibles de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) pour se faire son propre avis.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'une démarche RSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne

METTRE EN PLACE UN LABEL RSE

OBJECTIFS

Connaître et mettre en place toutes les étapes pour parvenir à une labellisation RSE.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans la mise en place d'un label RSE.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

**NOU
VEAU**

LA NORME ISO 45001

OBJECTIFS

Appréhender le fonctionnement de la nouvelle norme ISO 45001. Mettre en place un système de management de la santé et de la sécurité (nouveau modèle ISO). Prendre en compte les nouvelles exigences de la norme dans le système qualité.

PUBLIC

Responsable QSE ou opérationnel impliqué dans le management santé et sécurité au travail.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

LA NORME ISO 14001

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la norme ISO 14001 suffisante pour pouvoir développer ou faire évoluer le système de management de l'environnement et faciliter les échanges avec les auditeurs externes.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'un SME.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

cfa auto mâcon

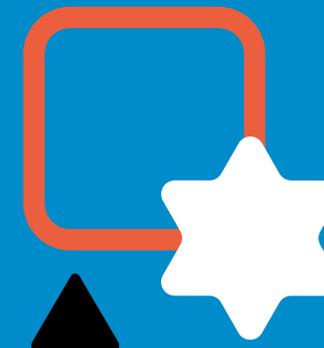
Le CFA Auto à Mâcon propose un parcours complet
de formations diplômantes dans les métiers
de la mobilité

**19 formations en alternance
du CAP au BTS - CQP
Titre à Finalité Professionnelle**

Maintenance vélo, moto, auto, camion,
matériels agricoles et espaces verts
Carrosserie - Peinture



Je flashe pour
découvrir le CFA



CCI CÔTE-D'OR
SAÔNE-ET-LOIRE

MÉTROPOLÉ DE BOURGOGNE



Devenir patron ne s'improvise pas. Se préparer à l'être est une bonne manière de mettre de son côté toutes les chances de réussir son projet de création ou de reprise d'entreprise.

5 JOURS POUR ENTREPRENDRE

éligible
CPF

OBJECTIFS

Maîtriser tous les leviers de la création d'entreprise.
Cette formation donne accès à la certification reconnue par l'État
« Création entreprise : identifier les points-clés pour un projet réussi ».

PUBLIC

Toute personne ayant un projet défini.

🕒 5 jours, soit 35 heures (en option un accompagnement personnalisé)

€ 690 €

SE FORMER AU MÉTIER DE CHEF D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Développer un projet de création ou de reprise cohérent et développer vos compétences entrepreneuriales pour appréhender au mieux votre futur métier de chef d'entreprise.

PUBLIC

Tout porteur de projet de création ou de reprise d'entreprise.

🕒 180 heures (en option un accompagnement personnalisé)

€ Nous consulter

Ne restez pas seul dans votre démarche de création ou reprise d'entreprise, une équipe dédiée de conseillers spécialisés vous aide à structurer votre projet.

Prenez contact avec notre Espace entreprendre :
T. 03 85 42 36 70 – espace.entreprendre@mdb.cci.fr

SmartCAMPUS

by CCI

Nous proposons 16 diplômes de niveau Bac+2 à Bac+5



- Attaché commercial
- Assistant de gestion et d'administration d'entreprise
- BTS Gestion de la PME
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BTS Support à l'action managériale



- Manager achats et supply chain
- Manager développement d'affaires à l'international
- Manager des ressources humaines
- Manager du marketing et de la performance commerciale
- Manager en ingénierie d'affaires

- Bachelor Responsable de distribution omnicanale
- Bachelor Responsable développement commercial
- Bachelor Responsable de gestion des RH
- Chargé de clientèle en banque-assurances
- Responsable qualité, santé, sécurité et environnement



www.smartcampusbycci.fr

SmartCAMPUS
by CCI

L'ALTERNANCE,
UNE LONGUEUR D'AV



BEAUNE

Elodie Lepont-Jubin

e.lepontjubin@mdb.cci.fr

T. 03 80 25 94 57

M. 06 72 04 88 76

CHALON

Catherine Jouvenceau

c.jouvenceau@mdb.cci.fr

T. 03 85 42 36 75

M. 06 81 68 82 91

ÉCUISSSES

Angie Maltaverne

a.maltaverne@mdb.cci.fr

T. 03 85 77 99 17

M. 06 84 99 34 23

DIJON

Déborah Bligny

d.bligny@mdb.cci.fr

T. 03 80 19 10 97

M. 06 72 05 11 95

MÂCON - CHAROLLES

Angélique Chemarin

a.chemarin@mdb.cci.fr

T. 03 85 21 53 39

M. 06 84 95 93 93

www.formation.bycci.fr



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes :

ACTIONS DE FORMATION

ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Accessibilité :



Référent :

Olivier Dalla Piazza

o.dallapiazza@bfc.cci.fr



MÉTROPOLE DE BOURGOGNE