

**Délégations de signatures
du Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie
Métropole de Bourgogne
pour l'ensemble des services et activités**

**SEANCE DU 29 NOVEMBRE 2023
Pour la mandature 2022/2026**

I – ADMINISTRATION GENERALE		
Nature de l'acte	fonction du délégué bénéficiaire	conditions ou observations
<ul style="list-style-type: none"> actes notariés et ensemble des actes d'administration générale 	Le Directeur Général	
<ul style="list-style-type: none"> actes notariés et administratifs relatifs : <ul style="list-style-type: none"> aux cessions de terrains des zones d'activité appartenant à la CCI aux acquisitions ou cessions de terrains ou bâtiments sur lesquelles la CCI aura préalablement délibéré 	Le Directeur Général	Empêchement du Président
<ul style="list-style-type: none"> conventions et avenants aux conventions (collectivités, Etat, FSE...) 	Le Directeur Général	
<ul style="list-style-type: none"> organisation interne des services missions et déplacements 	Le Directeur Général	
<ul style="list-style-type: none"> visas consulaires et formalités internationales 	Christelle DUPONT Directrice de l'Entreprenariat	avec subdélégation à <ul style="list-style-type: none"> - Carine SABATIER - Chantal BOURGEOIS - Claudine KRUMB - Isabelle MAINIERI - Patricia TOPINET - François BRUNO - Emmanuelle GENTILHOMME

Nature de l'acte	fonction du délégataire bénéficiaire	conditions ou observations
<ul style="list-style-type: none"> Centre de formalités des entreprises notamment la signature des récépissés de dépôts 	Christelle DUPONT Directrice de l'Entrepreneuriat	avec subdélégation à <ul style="list-style-type: none"> - Sylvie LELEUX - Dominique COURTOIS - Adeline FECAMP - Sylvie CIURLEO - Michèle ALIBERT - Christelle LUCIANI - Irène BIANCHI
<ul style="list-style-type: none"> Certificats de signatures électroniques 	Christelle DUPONT Directrice de l'Entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> - Michèle ALIBERT - Dominique COURTOIS - Adeline FECAMP - Sylvie LELEUX - Christelle LUCIANI
<ul style="list-style-type: none"> Obtention et renouvellement cartes professionnelles des agents immobiliers 	Christelle DUPONT Directrice de l'Entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> - Dominique COURTOIS - Michèle ALIBERT - Christelle LUCIANI
<ul style="list-style-type: none"> Significations huissier, tribunal, avocat, notaire... 	Le Directeur Général	<ul style="list-style-type: none"> - Directeurs - Responsables de sites - Nadège ANDRE - Séverine COIFFARD - Ruth SUISSA
<ul style="list-style-type: none"> Déclarations fiscales Locations coffres bancaires toutes opérations postales (sauf CCP) 	Le Directeur Général	
<ul style="list-style-type: none"> Baux de locations Conventions à caractère administratif 	Le Directeur Général	
II – GESTION DU PERSONNEL		
<ul style="list-style-type: none"> licenciements de personnel promotions individuelles recrutement du personnel relations avec les représentants du personnel rémunérations, primes sanctions disciplinaires contrats intérim contrats de vacation formateurs 	Le Directeur Général	
<ul style="list-style-type: none"> attestations déclarations sociales conventions de stage conventions de formation contrat intérim contrat de vacances formateurs DMA 	Patricia MAGNIER Responsable RH	

III – GESTION FINANCIERE

Nature de l'acte	fonction du délégataire bénéficiaire	conditions ou observations
<ul style="list-style-type: none"> Correspondance ayant trait à l'activité de la CCI 	Francis PENNEQUIN Mansour ZOBERI Vice-présidents	
<ul style="list-style-type: none"> ordonnancement et engagement des dépenses, investissements, charges, recettes et produits prévus au budget 	Francis PENNEQUIN Mansour ZOBERI Vice-présidents	
<p>Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> commandes en exécution des budgets contrats de crédit bail conventions diverses marchés <p>-----</p> <p>Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> commandes en exécution des budgets contrats de crédit bail conventions diverses marchés <p>-----</p> <p>Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> commandes en exécution des budgets contrats de crédit bail conventions diverses marchés Achats relatifs à la sécurité et Prévention des risques 	<p>Francis PENNEQUIN Mansour ZOBERI Vice-présidents</p> <p>-----</p> <p>Le Directeur Général dans la limite de 20 000 euros TTC</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olivier DALLA PIAZZA - Christelle DUPONT - Gilles DURAND - Estelle BONNIN - David ROUSSEAU - Romain LEGRAS - Olivier LIENARD - Séverine DESSOLIN - Laurent MANSON - Ludivine FILORO - Apolline GATTI - Angélique CHEMARIN <p><u>Pour APROPORT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stéphane TROUILLET 	<p>-----</p> <p>Dans la limite de 7 500 euros TTC</p> <p>-----</p> <p>Dans la limite de 7 500 euros TTC</p> <p>Avec subdélégation et dans la limite de 3 500 € TTC à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pascal CHANUT Responsable Technique Exploitation pour les sites de CHALON, Mâcon et de PAGNY TERMINAL <p>Et dans la limite de 1 500 € TTC à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guillaume MADINIER, responsable d'exploitation portuaire pour les plateformes de CHALON, MACON et PAGNY - Anthony LABILLE, responsable d'exploitation ferroviaire pour les plateformes de CHALON, MACON et PAGNY

<ul style="list-style-type: none"> • missions et déplacements : autorisations pour les Directeurs • notes de frais 	<p>Le Directeur Général</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • missions et déplacements : autorisations pour les collaborateurs • notes de frais 	<ul style="list-style-type: none"> - Le Directeur Général - Olivier DALLA PIAZZA - Christelle DUPONT - Gilles DURAND - Estelle BONNIN - David ROUSSEAU - Romain LEGRAS - Stéphane TROUILLET - Ludivine FILORO - Apolline GATTI - Angélique CHEMARIN 	
<ul style="list-style-type: none"> • Contrats ou conventions de vente de services ou de productions de la CCI • Conventions de location ou de mise à disposition de biens propriétés ou gérés par la CCI 	<p>Francis PENNEQUIN Mansour ZOBARI Vice-présidents et/ou Le Directeur Général</p>	<p>Jusqu'à hauteur de 10 000 euros H.T. pour les conventions ponctuelles et inférieures à un an ou à 10 000 euros par an pour les conventions inf. à 4 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stéphane TROUILLET pour les activités du service portuaire APROPORT - Estelle BONNIN - David ROUSSEAU - Romain LEGRAS <p>pour les activités de la direction de la formation initiale et de l'apprentissage</p> <p>Jusqu'à hauteur de 5 000 euros H.T. pour les conventions ponctuelles et inférieures à un an ou à 5 000 euros par an pour les conventions inférieures à quatre ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olivier DALLA PIAZZA pour les activités de la direction de la Formation Professionnelle et de l'Emploi

IV – EMPLOI FORMATION ORIENTATION – CCI FORMATION et FABRIK DE L'ORIENTATION

Nature de l'acte	fonction du délégataire bénéficiaire	conditions ou observations
<ul style="list-style-type: none"> • Attestations de stage des stagiaires CCI Formation 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN - Hanane KORDASS - Julien DUPONT
<ul style="list-style-type: none"> • Convention de stages des stagiaires CCI Formation 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN
<ul style="list-style-type: none"> • Conventions de formation, convention en alternance ou de prestations 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN - Hanane KORDASS - Julien DUPONT
<ul style="list-style-type: none"> • Etats d'assiduité des stagiaires • Bilans quantitatifs et qualitatifs du Conseil régional de Bourgogne • Conventions de paiement OPCA • Dossiers de rémunération stagiaires ASP • Attestations de formations stagiaires pour paiement 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN - Hanane KORDASS - Julien DUPONT
<ul style="list-style-type: none"> • Contrats de prestations formateurs/experts 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN
<ul style="list-style-type: none"> • Diplômes délivrés 	<p>Le Président</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificats 	<p>Olivier DALLA PIAZZA Directeur Emploi Formation Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angélique CHEMARIN
<ul style="list-style-type: none"> • Convention et avenant aux conventions avec le CRBFC et pôle emploi 	<p>Le Directeur Général</p>	<p>avec subdélégation à</p> <p>Olivier DALLA PIAZZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Signature Chambersign 	<p>Le Directeur Général</p>	<p>avec subdélégation à</p> <p>Olivier DALLA PIAZZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Convention mini-stage 	<p>Apolline GATTI Responsable La Fabrik de l'Orientation</p>	<p>avec subdélégation à</p> <p>Mégane CHARLEUX Béatrice BOURDON Sandrine DUCOTE Sandra TEPPE</p>

**Délégations de signatures
du Trésorier de la Chambre de Commerce et d'Industrie
Métropole de Bourgogne**

**SEANCE DU 23 FEVRIER 2022 – (document inchangé)
Pour la mandature 2022/2026**

Nature de l'acte	fonction du délégataire bénéficiaire	conditions ou observations
BUDGET – COMPTABILITE - FINANCES		
Mandats et titres de perception préalablement signés par le Président ou son délégataire	Vera BAEKE Trésorière Adjointe	
Ouverture et fermeture de comptes auprès des organismes bancaires	Vera BAEKE Trésorière Adjointe	
Utilisation des titres de paiement (chèques, virements, prélèvements, TIP sous forme matérialisée ou dématérialisée)	Vera BAEKE Trésorière Adjointe	
Titres de paiements relatifs aux salaires et charges sociales des services portuaires exclusivement, et des charges fiscales dans leur ensemble	Marie-Odile TRANCHANT Olivier REBOULET	En cas d'empêchement du Trésorier et du Trésorier Adjoint et à l'exclusion de tout paiement concernant un membre titulaire ou associé de la CCI
Placements financiers Mobilisation d'emprunts	Vera BAEKE Trésorière Adjointe	
<ul style="list-style-type: none"> • Lettres de rappel de facture • Demandes de certificat d'irrecouvrabilité • Virements interbancaires entre les comptes de la C.C.I. • Signatures électroniques pour virement par télétransmission des paiements relatifs aux dépenses obligatoires (salaires, charges sociales et fiscales, emprunts et impôts, fournisseurs) après visa des mandats par le Président et le trésorier • Gestion des caisses 	Marie-Odile TRANCHANT Olivier REBOULET 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt et retrait d'espèces 	Marie-Odile TRANCHANT Olivier REBOULET Nathalie LEPY Comptable CFA Auto	

<ul style="list-style-type: none">• Endossement des chèques reçus Facture acquittée aux entreprises ou organismes	<p>Julien DUPONT Stéphane FRANQUIN Comptables CCI FORMATION</p> <p>Jalila JENZERI Comptable APROPORT</p> <p>Nathalie LEPY Comptable CFA Auto</p> <p>Céline NIKIEL Nancy YEBOAH Comptables SERVICE GENERAL</p> <p>Marie-Odile TRANCHANT</p> <p>Olivier REBOULET</p>	
---	--	--