

FormationPRO
by CCI

**DÉVEL
OPPER,
VOS COMPÉTÉ
TENCES
EN 2023**



CCI | FORMATION
Votre réussite, notre ambition

Développer les compétences dans votre entreprise et fidéliser vos collaborateurs !

Avec la concurrence et la mondialisation, l'entreprise a besoin de nouvelles armes pour être toujours plus performante. La formation est un levier très intéressant pour améliorer et enrichir les compétences de ses collaborateurs.

Le développement professionnel engendre également des conséquences positives importantes pour votre entreprise. En effet, développer les compétences de chaque collaborateur crée un climat positif et une ambiance de travail constructive. Et pour cause, la culture d'entreprise est centrée sur un processus de progrès continu. Autrement dit, le développement de nouvelles compétences fait l'effet d'une petite révolution, car la récompense ne vient pas seulement de la performance qui en découle, mais aussi de la motivation au travail. En investissant dans le développement des compétences, l'entreprise augmente donc la motivation de ses collaborateurs et lutte contre la fuite des talents. Les apprenants se sentent considérés et valorisés, autant de points qui participent à la qualité de vie en entreprise et à la fidélisation des collaborateurs, éléments fondamentaux dans une période où il est si difficile de recruter.

Pour vous accompagner, notre centre de formation professionnelle continue, avec ses campus de proximité implantés à Beaune, Chalon-sur-Saône, Charolles, Dijon, Ecuisses ou Mâcon, vous propose une offre de plus de 200 programmes de formation, ainsi que des solutions sur-mesure pour être au plus proche de vos besoins.

Pour mener à bien vos projets, consultez nous. Vous dialoguerez avec un interlocuteur unique qui gèrera l'ensemble de votre projet et qui aura pour objectif de **faire de votre formation un investissement profitable et durable.**



Notre cœur de métier

Le développement des compétences, au service de la stratégie d'entreprise
à travers 13 domaines d'expertise :



Notre offre

Nous étudions votre besoin de formation et y répondons à travers :

- Plus de 200 offres inter-entreprises proposées dans le catalogue et notre site Internet
- Des formations sur-mesure pour répondre à vos besoins spécifiques
- Des formations certifiantes éligibles au CPF
- Des formations 100 % à distance
- Des suppléments formation thématiques (CCE, CPF, immobilier...) disponibles sur demande
- Des cycles longs diplômants du Bac+2 au Bac + 5

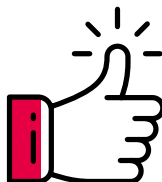
Vous souhaitez connaître nos résultats et indicateurs ?
Consultez notre site, rubrique « Nos résultats »



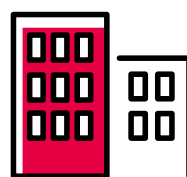
4 500
personnes
formées en 2022



50
programmes 100 %
à distance



97 %
de taux de
satisfaction



6
sites de
formation



Des formations multimodales au service de votre réussite

De **l'analyse de vos besoins** à la validation de **vos acquis** en formation, nous intégrons à notre démarche pédagogique **vos objectifs professionnels**, votre réalité métier, **vos contraintes temporelles** et spatiales ...

Pour chaque projet, nous vous proposons un contenu associant **théorie et pratique**, ainsi que la pédagogie la plus adaptée à l'acquisition de **nouvelles compétences**.



Les formateurs

Experts issus du monde de l'entreprise, ils vous accompagnent de la définition de vos besoins à la mise en place des nouvelles compétences.



Une équipe à votre écoute



Dijon

Sophie Heinrich

s.heinrich@mdb.cci.fr

T. 03 80 19 10 97 • M. 06 72 05 11 95

Campus de Dijon

Place des Nations Unies
21000 Dijon

Campus de Beaune

13 boulevard Joffre
21200 Beaune



Creusot - Montceau - Autun

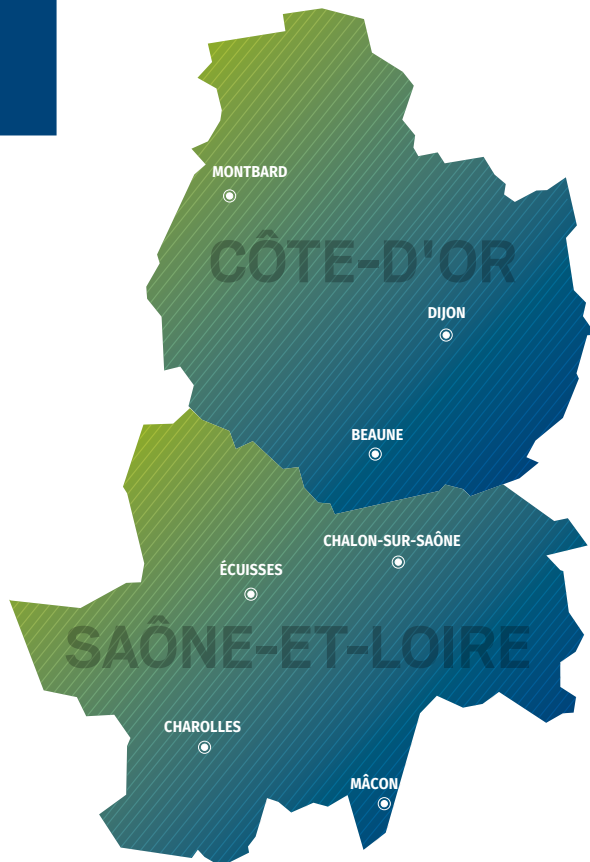
Angie Maltaverne

a.maltaverne@mdb.cci.fr

T. 03 85 77 99 17 • M. 06 84 99 34 23

Campus d'Ecuisses

29 bis route du Pont Jeanne Rose
71210 Ecuisses



Mâcon - Charolles - Tournus

Angélique Chemarin

a.chemarin@mdb.cci.fr

T. 03 85 21 53 39 • M. 06 84 95 93 93

Campus de Mâcon

Place Gérard Genevès
71000 Mâcon

Campus de Charolles

1 rue de Grenette
71120 Charolles



Chalon - Bresse

Catherine Jouvenceau

c.jouvenceau@mdb.cci.fr

T. 03 85 42 36 75 • M. 06 81 68 82 91

Campus de Chalon-sur-Saône

1 avenue de Verdun
71100 Chalon-sur-Saône



Nos certifications

Les Certificats de Compétences en Entreprise (CCE)



Spécificité du réseau CCI, le CCE est **la seule certification professionnelle** permettant d'identifier, de reconnaître et de certifier en entreprise et dans l'instant la qualification d'un individu opérationnel.



Nous vous proposons **13 référentiels de compétences** inscrits à l'inventaire de la CNCP et éligibles au CPF. Ces formations sont également proposées 100 % à distance (nous consulter) :

- ▶ Exercer le rôle de tuteur en entreprise
- ▶ Manager un projet
- ▶ Animer une équipe de travail
- ▶ Exercer la mission de formateur en entreprise
- ▶ Traiter la paie
- ▶ Mener une négociation commerciale
- ▶ Conduire un entretien de recrutement
- ▶ Gérer les opérations à l'international
- ▶ Gérer la mission d'organisation et de suivi des achats
- ▶ Développer la qualité au service du client
- ▶ Contribuer à la gestion d'entreprise
- ▶ Piloter des actions de communication numérique
- ▶ Réaliser une action de prospection commerciale efficace

Indicateurs de réussite CCE 2021 : 39 stagiaires formés - 97 % de réussite



Sécurité

Sauveteur Secouriste du Travail

Un certificat est délivré à l'issue de la formation, dispensée par un formateur SST certifié par l'INRS.



Indicateurs de réussite 2021 :

570 stagiaires formés - 100 % de réussite

Hygiène alimentaire

La certification HACCP atteste de votre capacité à appliquer les principes de la méthode HACCP.



Français

Certificat Voltaire

Une certification en français avec un parcours personnalisé de remise à niveau en orthographe et grammaire.



Bureautique et multimédia

(éligibilité CPF sous réserve de validation de 4 compétences logiciel prévues au référentiel)

Voir page 41

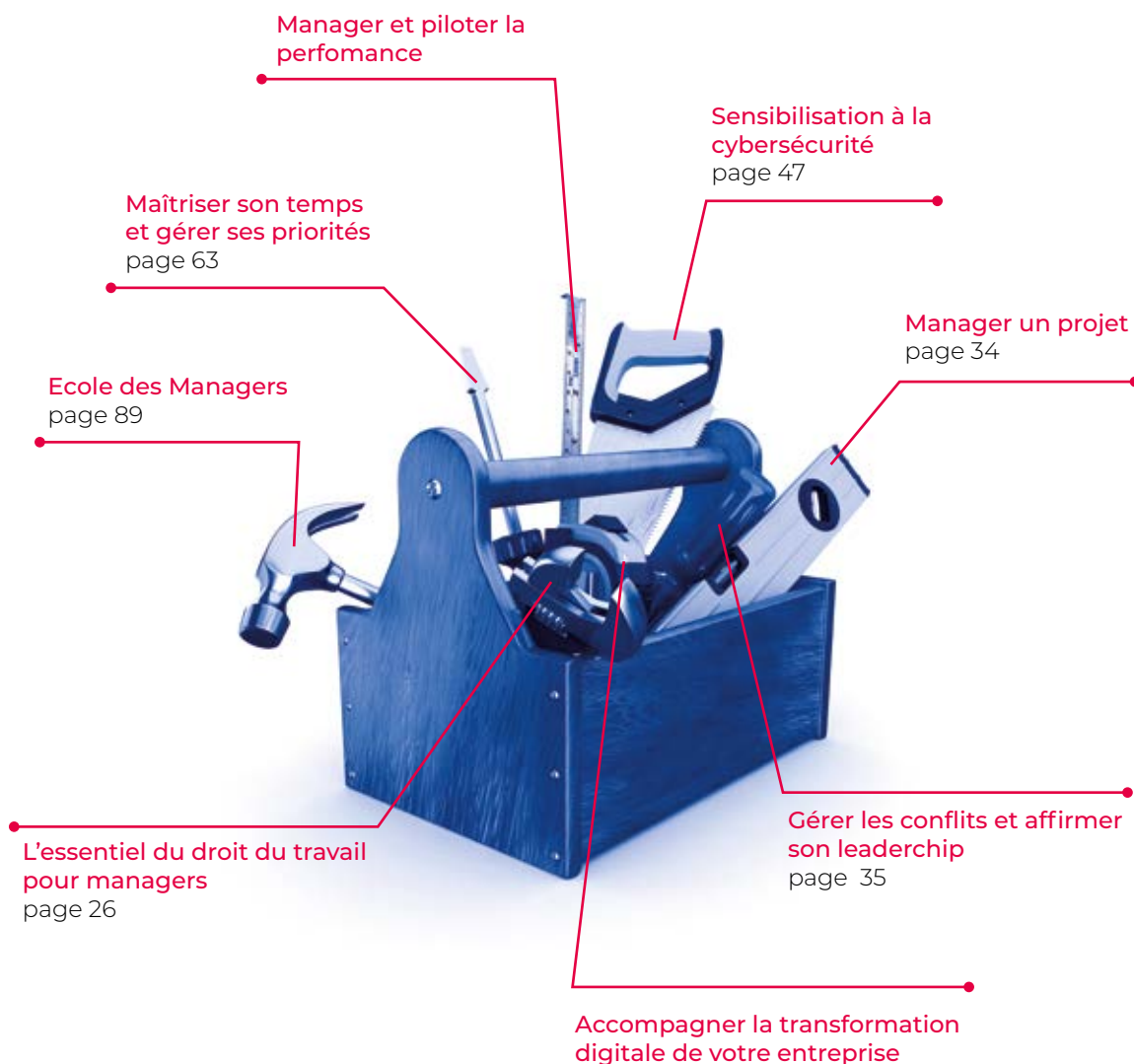


Langues étrangères



Voir page 18

La boîte à outils du dirigeant



Une étude de vos besoins personnalisée est proposée afin de définir le(s) thème(s) de formation inter-entreprises ou la mise en place d'une formation spécifique.



On a tous une bonne raison de choisir CCI FORMATION

L'ÉCOUTE ET LE CONSEIL

RDV en entreprise et analyse de vos besoins.

LA RÉACTIVITÉ

Top chrono : une réponse à chacune de vos demandes en moins de 48 heures.

LA QUALITÉ

Certification Qualiopi. Satisfaction clients.

LA RICHESSE DE L'OFFRE DE FORMATION

Réponse à chacun de vos besoins par des formations sur mesure, en individuel et en petit groupe, en inter-entreprises ou en intra, dans 13 domaines d'expertise.

LES FORMATEURS

Professionnels experts dans leurs domaines de compétences, ils constituent un vivier de plus de 270 formateurs.

LA PROXIMITÉ

Formations présentiels au sein de vos entreprises ou sur nos campus : Beaune, Chalon-sur-Saône, Charolles, Dijon, Ecuisses et Mâcon.
Formations 100 % à distance ou blended (mixte) possible.

L'EXPÉRIENCE

Près de 50 ans à votre service. Vous êtes près de 4 000 à nous faire confiance chaque année.

LE BUDGET MAÎTRISÉ

Nos conseillères formation vous orientent vers la solution formation la plus adaptée pour optimiser vos budgets formation.



**NOUS RÉCOMPENSONS VOTRE FIDÉLITÉ !
PROFITEZ DE NOS PASS FORMATION.**

Dès 10 000 €
d'achat, un stage
inter-entreprises
de 2 jours
OFFERT



100 H
d'anglais achetées,
1 licence e-learning,
OFFERTE



2 inscriptions
sur une formation
inter-entreprises,
la troisième à
- 50 %



Apprendre autrement ? C'est possible ! Ils l'ont fait, ils en parlent...



Théâtre forum

Placez le rire comme préalable à l'apprentissage de nouvelles connaissances. Cette méthode prend la forme de jeux, **avec des objectifs professionnels clairs et définis à atteindre.**

Grâce à une équipe de comédiens professionnels expérimentés, le Théâtre Forum animera votre séance de formation dans la bonne humeur.

Escape game

« Surprenant, ludique et instructif sont les 3 principaux mots qui qualifient cet Escape game Management - Cohésion d'équipe. Nos collaborateurs se sont pris au jeu et ont apprécié ce moment de partage. De plus l'analyse qui a suivi l'animation a conclu la journée de manière constructive. » Léa Ducert, adjointe RH - Saint-gobain Seva (71)

Adapter vos pratiques managériales et développer la cohésion d'équipe avec une séance d'Escape game. Une expérience qui vous permettra de renforcer communication, solidarité et motivation, accompagné d'un intervenant expert en management.



Immersion en anglais au château



« J'ai trouvé génial les 3 jours d'anglais en immersion totale ! Les intervenants étant des natifs, on avait l'impression d'y être vraiment. » Lucie, nouvelle retraitée (71)

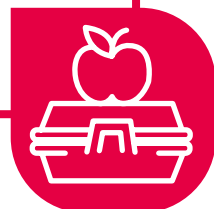
Dans un cadre privilégié, l'immersion totale en anglais vous permet d'**associer formation intensive et moment de convivialité pour un apprentissage rapide** et probant.

Formation éligible au CPF.

Chat and lunch

Profitez de la pause déjeuner pour approfondir, dans un contexte convivial, vos connaissances en anglais et **développer votre aisance à l'oral.**

Formation éligible au CPF.





Horse coaching

Découvrez une **approche expérientielle inédite**, venez à la rencontre du cheval, un partenaire singulier qui permet un retour sur soi authentique. Communication, management, leadership, cohésion des équipes sont autant de thèmes qui pourront être abordés.

« Une formation vraiment différente grâce à des chevaux doués d'une intelligence émotionnelle incroyable. Quelque peu réticent au début, cette formation a été finalement l'une des plus intéressantes que j'ai pu réaliser ces dernières années. Une belle aventure expérientielle. »

Nicolas Goelzer (21)

Process Communication Model®

Véritable outil de communication, il apporte les clés de compréhension de sa propre personnalité et de celle des autres. Développé dans les années 70, il a été un modèle pour la NASA dans le recrutement de ses astronautes !

Utiliser cet outil pour **développer des stratégies de communication**, de vous adapter au comportement de vos interlocuteurs, et d'éclairer les différences qui nous caractérisent.

« Une formation percutante, intéressante et adaptée à nos besoins. Utile au quotidien pour mieux se connaître, mieux communiquer, mieux travailler ensemble. En bref, une formation que nous recommandons ! » Charlène Gorzegno - Collins Aerospace(21)



E-learning

Les bénéfices du e-learning :

- ▶ Enrichissement du contenu des programmes
- ▶ Individualisation des parcours de formation
- ▶ Diminution des contraintes géographiques
- ▶ Optimisation du temps et du budget

5 plateformes disponibles en :
bureautique, langues, comptabilité, immobilier, management, hygiène alimentaire, prépa concours, efficacité professionnelle





Nos références





Laura Baudet, Chargée de gestion RH - Plasteurop (71)

Travaillant de plus en plus à l'international, nous avons décidé de lancer des formations de perfectionnement en anglais pour 14 commerciaux. Suite à un problème avec le premier organisme sollicité, CCI Formation a repris le dossier et nous a proposé des solutions sur-mesure, adaptées à nos attentes et nos contraintes. L'approche métier de CCI Formation et son offre de formations personnalisées ont été des atouts que nous avons particulièrement appréciés et qui ont fait la différence !

#Solutions sur-mesure

#Pédagogie bienveillante du formateur

Dès les premiers cours, les personnes se sont libérées de leur carcan scolaire. Elles ont rapidement repris confiance en elle, grâce à la pédagogie bienveillante de l'intervenante et à son approche pragmatique. Même s'il est encore un peu tôt pour l'évaluer, les commerciaux se sentent mieux armés dans leur pratique de l'anglais au quotidien.



Thiphaine Boulongne, Coordinatrice RH à MD Resistor - Montbard (21)

Nous avons besoin de faire monter en compétences des techniciens dotés de fortes connaissances techniques mais moins armés pour manager une équipe. Il nous fallait donc des contenus proches du terrain avec des problématiques concrètes. De plus, nous avions la contrainte que les collaborateurs

#Flexibilité

#Richesse de l'offre

restent sur site le temps de la formation. Nous avons cherché une formation au contenu personnalisé, sur site, et en demi-journée. La CCI Côte-d'Or - Saône-et-Loire nous a apporté tout cela ! Grâce à la flexibilité de la CCI, nous avons pu adapter le contenu en fonction des besoins de chaque collaborateur.



André Bosvet, Responsable RH à Fermob - Mâcon (71)

Le développement des compétences de nos collaboratrices et collaborateurs est un atout stratégique pour nous. Nos besoins sont importants compte-tenu de la forte croissance de l'entreprise spécialisée dans la fabrication de mobilier extérieur, des évolutions de nos organisations et de notre développement à l'international.

#Réactivité

#Écoute de qualité

J'apprécie la réactivité de la CCI pour concevoir des plans de formation adaptés à nos besoins. La CCI est un partenaire pérenne qui nous accompagne tout au long des projets. Sa connaissance de notre culture d'entreprise et de notre histoire industrielle nous garantissent une écoute de qualité et une réponse.



Philippe Girod, Service QSE à Promut entreprise adaptée VYV3 BFC - Dijon (21)

Au cours de mon parcours professionnel, j'ai été amené à partager mes expériences et à transmettre mes compétences. Aujourd'hui, en tant qu'animateur QSE, je dois sensibiliser et former des personnes. Comme transmettre son savoir ne s'improvise pas, je souhaitais suivre une formation adaptée qui soit reconnue et certifiante.

#Formation certifiante

#Formateurs issus du monde de l'entreprise

Ayant souvent travaillé avec le service formation de la CCI, je me suis donc tout naturellement tourné vers elle. Suivi par une conseillère sur Dijon, j'ai suivi une formation de 4 jours en utilisant mon CPF. À la fin, j'ai passé une certification qui valide mes qualifications. Ce que j'apprécie à CCI Formation, ce sont les intervenants qui sont issus du monde de l'entreprise et partagent des exemples actuels et concrets. Cela apporte un vrai gage de qualité et devient un critère de différenciation.

Avec CCI FORMATION formez-vous à l'anglais de 7 à 77 ans !



- + De 2 à 5 jours pour booster ton niveau d'anglais !** : Stage d'anglais pendant les vacances scolaires sur une thématique
- + Cup of english** : un « club de conversation » tout public pour entretenir ou booster la pratique de l'anglais de manière informelle (autour de thèmes variés : actualités, voyages...)
- + Prepare your exam !** : Un programme de 25 heures adaptés à la préparation d'un examen (réactiver les structures de la langue étrangère, vaincre son appréhension à parler, pratiquer intensément à l'oral pour être prêt le jour J)





Gagnez
en
liberté

avec le Centre d'Études des Langues

**CCI FORMATION ADHÈRE AU RÉSEAU NATIONAL
CONSULAIRE DES CENTRES D'ÉTUDES DES LANGUES (CEL).**

Le réseau n°1 français de la formation en langues vivantes.

Le réseau CEL c'est :



150
sites de formation



2 000
formateurs
experts



34 000
projets de
formation traités
chaque année

OSCAR
1
évaluation
dans les 4
compétences

CLOE
1
certification
reconnue dans
5 langues

Notre CEL c'est :

- Une qualité d'enseignement grâce aux formateurs natifs experts, issus du monde de l'entreprise
- Un test en ligne et l'analyse des besoins en accès libre sur oscar-cel.com
- Une souplesse d'organisation et des possibilités multiples de format (face à face présentiel, visio, téléphone, e-learning...)
- Des formations accessibles à tout public : salariés, chefs d'entreprise, particuliers, étudiants, demandeurs d'emploi
- Un choix de **26 langues** dont anglais, espagnol, allemand, italien, portugais, français langue étrangère, russe, mandarin, arabe, polonais, japonais, néerlandais...

> Consultez le site national : reseau-cel.com





LANGUES ÉTRANGÈRES

NOTRE PÉDAGOGIE

Centrée sur l'apprenant, elle offre **différentes formules** et méthodes pédagogiques afin de **s'adapter au profil** du stagiaire : vocabulaire métier, horaires, lieu de formation...

NOS MÉTHODES

- Présentiel avec formateur
- Téléprésentiel (visio)
- Téléphone
- E-learning
- Sur poste de travail
- Blended (formule mixte)

NOS FORMULES

- Cours individuels
- Cours en petit groupe
- Immersion
- Mises en situations

NOTRE OFFRE SPÉCIFIQUE MÉTIERS

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • Commercial | • Immobilier |
| • Accueil | • Juridique |
| • Tourisme | • RH |
| • Hôtellerie-restauration | • Médical |
| • Viticulture-oenologie | • Assurance |
| • Finances | • Transport-logistique |



FOCUS SUR LA FORMATION IMMERSION AU CHÂTEAU

Dans un cadre privilégié, l'immersion totale en anglais, pendant 3 jours et 2 nuits, vous permet d'associer formation intensive et moment de convivialité (cours, repas, animation, soirées...) pour un apprentissage rapide et probant.





LANGUES ÉTRANGÈRES

**Connaissez-vous votre niveau en langue étrangère ?
Demandez à oscar !**



Évaluez gratuitement votre niveau avant et après votre formation sur
oscar-cel.com

Grille de niveaux

CADRE EUROPÉEN	GRILLE ALTE	COMPÉTENCES
Niveau débutant	0	Je n'ai aucune connaissance dans la langue. Je ne peux ni m'exprimer, ni comprendre mes interlocuteurs.
	0,25	
A1 / Elementaire	0,5	Je peux m'exprimer par mots isolés ou morceaux de phrases sans pouvoir véritablement communiquer dans la langue.
	0,75	
A2 / Elementaire TOEIC 225	1 / 1,25	J'ai des connaissances de base dans la langue et je peux communiquer en phrases simples dans des situations d'accueil, de prise de contact, de renseignements ou d'échange d'informations.
	1,5 / 1,75	
B1 / Intermédiaire TOEIC 550	2	Je possède une connaissance des structures de base et je peux les utiliser pour communiquer dans la plupart des situations professionnelles courantes (contacts, explications, échanges d'informations techniques ou commerciales).
	2,25 / 2,75	
	2,5	
B2 / Intermédiaire TOEIC 785	3	Je maîtrise les structures de la langue et le vocabulaire professionnel essentiel. Je peux communiquer avec autonomie dans les principales situations professionnelles orales et écrites (échanges d'informations, entretiens, participation à une réunion, présentations courtes).
	3,25	
	3,5	
C1 / Avancé TOEIC 945	3,75	Je maîtrise les structures complexes de la langue et je possède un vocabulaire professionnel et extra-professionnel très large. Je m'exprime avec aisance à l'oral comme à l'écrit dans une grande variété de situations.
	4	
	4,25	
C2 / Avancé +	4,5	Je maîtrise la langue dans toutes ses nuances et je suis parfaitement à l'aise dans toutes les situations de communication professionnelles et hors professionnelles même très complexes.
	4,75 / 5	



LANGUES ÉTRANGÈRES

CERTIFIEZ VOTRE NIVEAU DE COMPÉTENCES AVEC NOS TESTS RECONNUS

ATTENTION, toutes les certifications ne sont pas éligibles au CPF.

TOEIC

TOEIC



QCM testant la compréhension écrite et orale en anglais.

À l'écrit : lecture de différents documents et réponse à des questions.

À l'oral : écoute de différentes questions et conversations courtes en anglais et réponse à des questions.

**BRIGHT
Language**



Test en ligne pour : Anglais, Espagnol, Italien, Allemand, Français langue étrangère, Portugais, Chinois, Mandarin, Néerlandais et Russe.
Compréhension orale et écrite.

**FLEX
(Pipplet)**



Test en ligne pour : Anglais, Allemand, Arabe moderne, Espagnol, Français langue étrangère, Italien, Japonais, Mandarin, Portugais, Néerlandais et Russe.
Compréhension orale et écrite.

CLOE

CLOE

Test en centre ou à distance pour : Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français langue étrangère.
Évaluation écrite adaptée au niveau de la personne examinée et évaluation orale déclinée en langue courante, langue professionnelle ou spécifique métier.



COMPTABILITÉ / GESTION

+ Comptabilité niveau 1 : les fondamentaux.....	20
+ Comptabilité niveau 2 : maîtriser la tenue complète.....	20
+ Fiscalité d'entreprise : la TVA	20
+ Gérer le recouvrement des créances	20
+ Lire et analyser un bilan et un compte de résultat.....	21
+ Comprendre et interpréter le bilan.....	21
+ Établir des tableaux de bord financiers et des prévisionnels.....	21
+ Le fast close.....	21
+ Chorus Pro.....	22
+ Piloter sa stratégie financière	22
+ Les fondamentaux du contrôle de gestion	22
+ Développer ses compétences en contrôle de gestion	22
+ Contribuer à la gestion de l'entreprise.....	23
+ Le cost killing	23

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés



COMPTABILITÉ / GESTION

COMPTABILITÉ NIVEAU 1

OBJECTIFS

Acquérir la logique du raisonnement comptable.
Acquérir la maîtrise du langage comptable.
Acquérir la maîtrise des écritures comptables.

PUBLIC

Tout collaborateur de tout service sans formation comptable

🕒 5 jours, soit 35 heures

💶 1 690 € net de taxe par personne

COMPTABILITÉ NIVEAU 2

OBJECTIFS

Assurer la tenue complète d'une comptabilité.
Préparer des écritures de fin d'exercice, étudier et éditer les bilans, compte de résultat...

PUBLIC

Tout comptable ou stagiaire ayant suivi le module comptabilité niveau 1

🕒 5 jours, soit 35 heures

💶 1 690 € net de taxe par personne

FISCALITÉ D'ENTREPRISE : LA TVA

OBJECTIFS

Savoir déterminer le résultat fiscal (IS) et maîtriser les règles en matière de TVA.

PUBLIC

Comptable d'entreprise désirant se perfectionner en fiscalité.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne

GÉRER LE RECOUVREMENT DES CRÉANCES CLIENTS

OBJECTIFS

Évaluer le risque client. Gérer les encours. Organiser la relance, les retards de paiements. Réagir face au dépôt de bilan de ses clients.

PUBLIC

Chef d'entreprise, responsable de centre de profit, responsable administratif et financier.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne



COMPTABILITÉ / GESTION

LIRE ET ANALYSER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT

OBJECTIFS

Savoir lire un bilan et un compte de résultat afin d'être en mesure de mieux comprendre l'entreprise et son fonctionnement. Adhérer aux enjeux de l'entreprise par une meilleure compréhension des mécanismes de gestion.

PUBLIC

Manager, ingénieur, cadre non-financier.

🕒 2 jours, soit 14 heures.

€ 750 € net de taxe par personne

COMPRENDRE ET INTERPRÉTER LE BILAN

OBJECTIFS

Approfondir la compréhension des comptes annuels et les documents de la liasse fiscale, le vocabulaire, les enjeux et les mécanismes de l'analyse financière.

PUBLIC

Toute personne susceptible d'analyser les comptes annuels d'une entreprise.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

ÉTABLIR DES TABLEAUX DE BORD FINANCIERS ET DES PRÉVISIONNELS

OBJECTIFS

Appréhender les aspects de base de la gestion budgétaire et prévisionnelle afin d'être capable de mettre en place le tableau de bord de son entreprise.

PUBLIC

Assistant de gestion, comptable, chef d'entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures.

€ 750 € net de taxe par personne

LE FAST CLOSE

OBJECTIFS

Identifier les facteurs clés de réussite d'un projet fast close. Établir les plans d'actions pour optimiser le processus de clôture. Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet fast close

PUBLIC

Directeurs administratifs et financiers, chefs comptables.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 450 € net de taxe par personne



COMPTABILITÉ / GESTION

CHORUS PRO

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Découvrir et manipuler Chorus Pro pour émettre des factures auprès des services publics.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne devant utiliser Chorus Pro dans le cadre de marché avec les services publics ou l'État.

PILOTER SA STRATÉGIE FINANCIÈRE

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Appréhender les aspects de base du pilotage de sa stratégie financière.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

LES FONDAMENTAUX DU CONTRÔLE DE GESTION

NOU
VEAU

OBJECTIFS

S'approprier la démarche du contrôle de gestion. Comprendre la logique financière de l'entreprise. Savoir utiliser les outils de gestion indispensables. Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 255 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne intéressée par le contrôle de gestion, tout responsable devant mettre en place un contrôle de gestion.

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN CONTRÔLE DE GESTION

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Comprendre le vocabulaire et les données de gestion de l'entreprise. Contribuer au budget et au suivi des indicateurs. Assister les services financiers.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

PUBLIC

Assistant de gestion, assistant de direction ayant à établir ou interpréter les documents de gestion.



COMPTABILITÉ / GESTION

éligible
CPF

CONTRIBUER À LA GESTION D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Analyser les documents comptables. Évaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise. Élaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

PUBLIC

Toute personne assurant la gestion quotidienne de l'entreprise.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 690 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



LE COST KILLING

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Connaître les leviers de réduction des coûts du processus achat. Identifier les leviers à actionner en fonction du contexte de l'entreprise. Préserver la rentabilité de ses fournisseurs.

PUBLIC

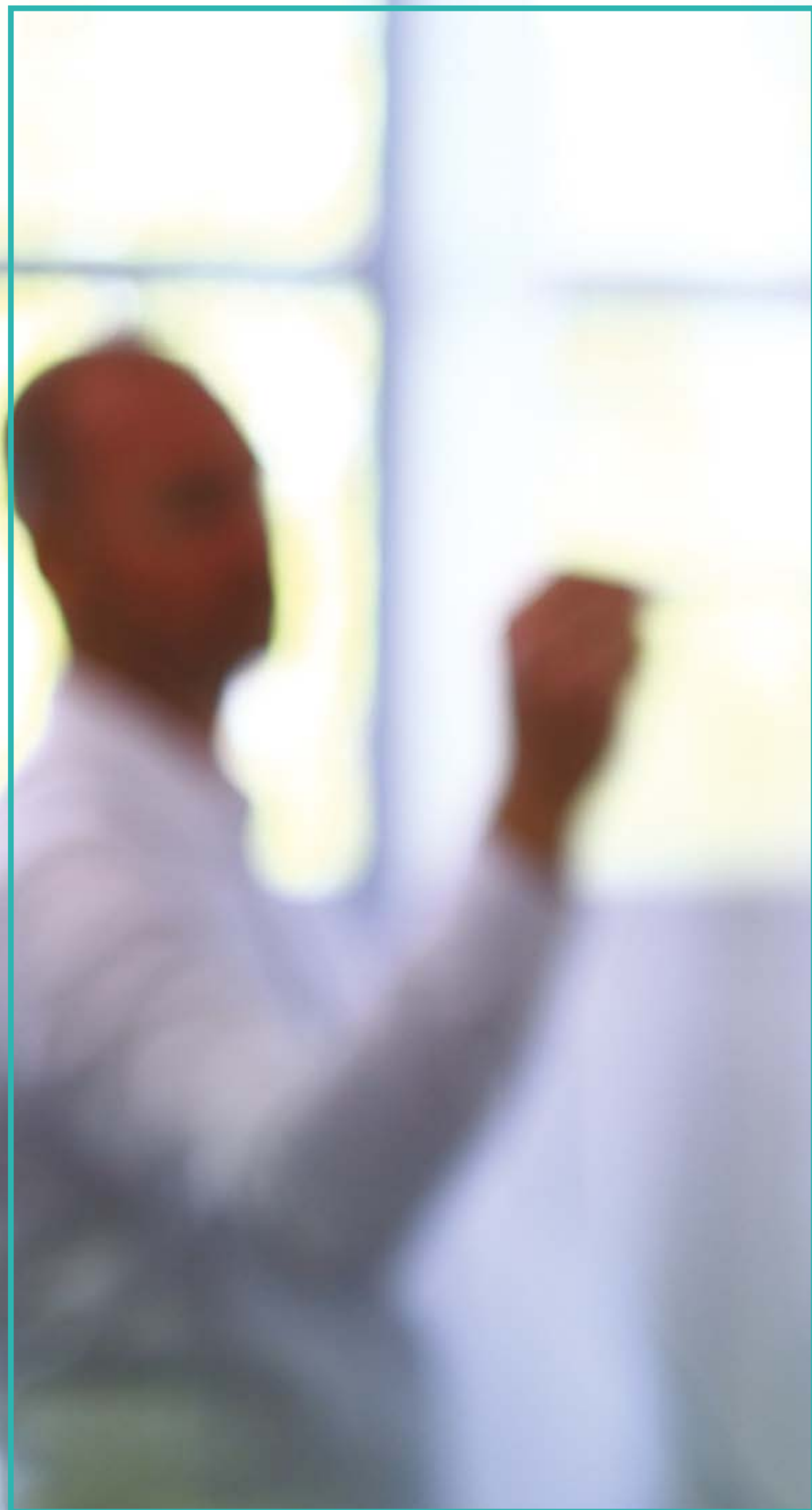
Dirigeant et cadre d'entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 2 200 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Manager et piloter la performance
- Gestion financière pour manager et cadre non comptable
- Tenir une trésorerie
- Tenir une comptabilité client
- Tenir une comptabilité fournisseur





RESSOURCES HUMAINES

+ Les fondamentaux du droit du travail.....	26
+ L'essentiel du droit du travail pour managers.....	26
+ Santé et droit au travail.....	26
+ La non-discrimination à l'embauche	26
+ Traiter la paie - module de base.....	27
+ Traiter la paie - module perfectionnement	27
+ Traiter la paie.....	27
+ Traiter l'activité partielle en paie	27
+ Optimiser la gestion de la formation	28
+ Définir une politique CPF.....	28
+ Conduire l'entretien professionnel.....	28
+ Conduire l'entretien annuel d'évaluation	28
+ Conduire un entretien de recrutement.....	29
+ Soft skills - recruter autrement.....	29
+ Recruter via les réseaux sociaux.....	29
+ Gérer les CDD et l'intérim.....	29
+ CSE - Formation sociale et économique.....	30
+ Secrétaire CSE	30
+ Trésorier CSE	30
+ La négociation pour les RH.....	30
+ Le référent handicap	31
+ Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes	31

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés



RESSOURCES HUMAINES

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base en droit du travail et les mettre en pratique. Savoir rechercher une information et l'utiliser. Identifier les situations à risques pour prévenir les contentieux. Être capable de répondre aux questions RH.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux ou mettre à jour ses connaissances en droit du travail.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

OBJECTIFS

Connaître le cadre légal pour mieux se situer dans l'environnement de travail. Valider leurs droits et leurs devoirs dans le cadre de leur management. Comprendre les rôles respectifs des représentants du personnel.

PUBLIC

Manager de proximité.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

SANTÉ ET DROIT AU TRAVAIL

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Connaître la réglementation en matière de santé au travail et plus particulièrement le suivi médical du salarié au regard de la loi Travail.

PUBLIC

DRH, collaborateurs des services RH.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

LA NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Connaître le nouveau cadre juridique en matière de non-discrimination. Identifier les risques de discrimination lors du recrutement et sécuriser ses pratiques. Mettre en place et utiliser les mesures préventives adaptées à chaque stade du recrutement.

PUBLIC

Toute personne en charge du recrutement, équipes RH.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne



RESSOURCES HUMAINES

TRAITER LA PAIE - MODULE DE BASE

OBJECTIFS

Maîtriser les aspects juridiques et comptables de la paie.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 450 € net de taxe par personne

PUBLIC

Personnel du service paie, du service comptable, assistant du personnel ou collaborateur du dirigeant.

éligible
CPF

TRAITER LA PAIE MODULE PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Se perfectionner à la gestion de la paie : éléments relatifs à la préparation, établissement et enregistrement comptable.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne ayant une expérience en gestion de paie ou ayant suivi le module de base.

✓ CCE éligible au CPF



éligible
CPF

TRAITER LA PAIE

OBJECTIFS

Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et au contrôle de la paie simple et plus complexe.

🕒 6 jours, soit 42 heures

€ 2 200 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne travaillant au service paie ou comptabilité, assistant du personnel...

✓ CCE éligible au CPF



TRAITER L'ACTIVITÉ PARTIELLE EN PAIE

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Se mettre à jour des principaux changements concernant la gestion de l'activité partielle en paie.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne travaillant au service paie ou comptabilité, assistant du personnel...



RESSOURCES HUMAINES

OPTIMISER LA GESTION DE LA FORMATION

OBJECTIFS

Etre capable d'élaborer, gérer et suivre un plan de développement des compétences en maîtrisant les différentes étapes. Savoir analyser les coûts et optimiser le budget. Optimiser les financements par le recours aux financements externes ou des OPCO.

PUBLIC

Dirigeant, RRH, DAF, responsable formation, comptable, assistant de direction, technicien paie.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne

DÉFINIR UNE POLITIQUE CPF

OBJECTIFS

Identifier les opportunités du compte personnel de formation dans la stratégie RH. Mettre en place une politique CPF au sein de l'entreprise.

PUBLIC

Dirigeant, RRH, DAF, responsable formation, comptable, assistant de direction, technicien paie.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Savoir conduire un entretien et transformer cette obligation légale en véritable opportunité de management. Articuler la mise en œuvre de l'entretien et les dispositifs de formation professionnelle afin de permettre le développement des compétences.

PUBLIC

Toute personne ayant à conduire des entretiens.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

OBJECTIFS

Faire de l'entretien annuel un outil de progrès pour le collaborateur et l'entreprise. Acquérir les comportements adaptés et les outils de communication permettant de mener efficacement l'entretien annuel.

PUBLIC

Toute personne de tout secteur d'activité ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipe.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne



RESSOURCES HUMAINES

éligible
CPF

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes étapes du processus de recrutement. Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien pour analyser l'adéquation candidat / poste et faire un choix pertinent.

PUBLIC

Dirigeant de PME/PMI, responsable du personnel, assistante RH.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



SOFT SKILLS - RECRUTER AUTREMENT

OBJECTIFS

Optimiser les recrutements. Déceler les nouveaux profils. S'adapter aux différents profils. S'ouvrir à de nouvelles méthodes.

PUBLIC

Responsable RH, chef d'entreprise, personne en charge du recrutement.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

RECRUTER VIA LES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS

Exploiter le web et les réseaux sociaux pour améliorer le sourcing, construire sa marque employeur et renforcer la relation avec le candidat.

PUBLIC

Toute personne en charge du recrutement.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

GÉRER LES CDD ET L'INTÉRIM

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Optimiser la gestion des CDD et de l'Intérim. Gérer les contrats, connaître les risques.

PUBLIC

Tout collaborateur du service RH ou administratif.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne



RESSOURCES HUMAINES

CSE - FORMATION SOCIALE ET ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS

Maîtriser les rôles et attributions économiques du CSE.

PUBLIC

Uniquement membre élu du CSE et suppléant.

🕒 3 jours, soit 21 heures

💶 1 090 € net de taxe par personne

SECRÉTAIRE CSE

OBJECTIFS

Connaître précisément le rôle de secrétaire du CE/CSE. Cerner ses droits et devoirs. Renforcer ses compétences juridiques. Apprendre à animer l'équipe des élus au quotidien et dans sa réflexion sur la politique d'œuvre sociale.

PUBLIC

Secrétaire ou futur secrétaire du CE/CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

TRÉSORIER CSE

OBJECTIFS

Maîtriser le rôle de trésorier et ses moyens d'action. Maîtriser les règles de comptabilité. Connaître et maîtriser les risques d'engagement de la responsabilité du trésorier.

PUBLIC

Secrétaire ou futur trésorier du CE/CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

LA NÉGOCIATION POUR LES RH

OBJECTIFS

Maîtriser le nouveau cadre légal de la négociation collective. Conclure, réviser ou dénoncer un accord d'entreprise. Engager et mener les NAO. Développer sa capacité de conviction. Connaître les outils pour mener une négociation efficace.

PUBLIC

DRH, RRH, chef d'entreprise, directeur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne



RESSOURCES HUMAINES

LE RÉFÉRENT HANDICAP

OBJECTIFS

Maîtriser l'environnement du handicap au travail et connaître le cadre légal. Assurer pleinement son rôle de référent. Formaliser un plan d'actions, déployer ces dernières et en assurer le suivi. Mobiliser les partenaires internes et externes.

PUBLIC

Toute personne en charge de la mise en oeuvre d'une politique d'emploi handicap.



1 jour, soit 7 heures



390 € net de taxe par personne

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes.

PUBLIC

Référent HS désigné pour le CSE, DRH, RRH, membre du CSE.



1 jour, soit 7 heures



390 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Et si on parlait RSE ? (voir p. 84)
- L'inclusion en entreprise





MANAGEMENT

+ Manager un projet.....	34
+ Management transversal.....	34
+ Management bienveillant.....	34
+ Management intergénérationnel.....	34
+ Animer une équipe de travail.....	35
+ Entretenir et développer la cohésion de son équipe.....	35
+ Gérer les conflits et affirmer son leadership.....	35
+ Conduire un projet de changement.....	35
+ Exercer le rôle de tuteur en entreprise.....	36
+ Exercer la mission de formateur en entreprise.....	36
+ Eformateur : concevoir un dispositif numérique et multimodal.....	36

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés

PARTICIPEZ AUSSI À NOS ATELIERS FORMA-THÉÂTRE

- Quels est votre style de communication ?
- Comment communiquer face à un groupe et motiver son équipe ?
- Comment négocier un entretien individuel, d'évaluation ou de recadrage ?
- Comment convaincre votre hiérarchie ou lors d'une réunion transverse ?





MANAGEMENT

éligible
CPF

MANAGER UN PROJET

OBJECTIFS

S'approprier les outils et connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de management de projet.

🕒 4 jours, soit 28 heures

💶 1 450 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS

Connaître les spécificités du management transversal. Savoir faciliter la coopération. Développer son influence pour fédérer sans autorité hiérarchique.

PUBLIC

Toute personne devant manager et/ou piloter des projets.

🕒 3 jours, soit 21 heures

💶 1 120 € net de taxe par personne

MANAGEMENT BIENVEILLANT

OBJECTIFS

Définir ce qu'est le management bienveillant et en connaître les impacts positifs. Connaître son mode de management actuel et se repositionner dans sa posture de manager.

PUBLIC

Toute personne devant pratiquer le management.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Repérer les spécificités intergénérationnelles. Adapter son management aux profils intergénérationnels. Mettre en place des passerelles favorisant les transferts de compétences. Repérer, anticiper et gérer les conflits intergénérationnels.

PUBLIC

Manager souhaitant développer la transmission de compétences.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 750 € net de taxe par personne



MANAGEMENT

éligible
CPF

ANIMER UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles. Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles. Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer des missions de management.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 690 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF

ENTREtenir ET DÉVELOPPER LA COHÉSION DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

Optimiser les talents de chaque collaborateur et adapter son management pour développer la performance de son équipe. Maîtriser les méthodes et outils de la cohésion d'équipe.

PUBLIC

Tout manager hiérarchique ou de projet gérant des collaborateurs.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

GÉRER LES CONFLITS ET AFFIRMER SON LEADERSHIP

OBJECTIFS

Développer les compétences relationnelles pour s'affirmer et mettre en action un management positif afin d'atteindre ses objectifs

PUBLIC

Toute personne ayant une mission d'encadrement et d'animation d'équipes.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

CONDUIRE UN PROJET DE CHANGEMENT

OBJECTIFS

Améliorer la performance organisationnelle. Mettre à plat les représentations. Outiller les responsables. Utiliser les potentiels organisationnels et humains.

PUBLIC

Tout manager.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



MANAGEMENT

éligible
CPF

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Savoir planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences. Créer les conditions favorables à l'apprentissage. Accompagner l'apprenant et l'encourager. Évaluer la progression.

PUBLIC

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



éligible
CPF

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Analyser un besoin de formation interne. Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation. Préparer une action de formation interne en cohérence avec les enjeux de l'entreprise. Suivre et évaluer les acquis des stagiaires.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer le rôle de formateur en entreprise.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 450 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



FORMATEUR : CONCEVOIR UN DISPOSITIF NUMÉRIQUE ET MULTIMODAL

OBJECTIFS

Être capable de concevoir un dispositif de formation digital et multimodal.

PUBLIC

tout formateur, formateur en entreprise, responsable formation.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 2 100 € net de taxe par personne

AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Le processus de persuasion
- L'écoute active et l'écoute stratégique
- Le management dans un environnement changeant
- Réussir la réintégration d'un collaborateur après une longue absence
- Savoir faire face aux addictions : tabac, alcool, drogues
- De manager à manager coach
- La transmission des savoirs en entreprise
- Stratégie de la confiance et de la réussite
- Conduire des réunions efficaces
- Animation de réunions



BUREAUTIQUE

+ Word basique.....	38
+ Word opérationnel.....	38
+ Excel basique	38
+ Excel opérationnel	38
+ Excel avancé	39
+ PowerPoint.....	39
+ Le Pack Office 365.....	39
+ Formations sur mesure et formations spécifiques métiers	40
+ Méthode Blended et certification	41
+ Migrer vers le Pack Office 2021	42
+ Prendre en main Microsoft Power BI Desktop.....	42

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés



BUREAUTIQUE

éligible
CPF

WORD BASIQUE

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités de base afin de créer, mettre en forme des documents simples et gérer leur impression.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le traitement de texte Word.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 550 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

WORD OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Revoir les fonctions de base et découvrir les principales fonctions opérationnelles. Améliorer la mise en page des documents. Utiliser les modèles et réaliser un publipostage simple.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Word.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 590 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

EXCEL BASIQUE

OBJECTIFS

Créer, présenter, mettre en page et imprimer des tableaux faisant appel à des formules de calculs simples et des fonctions statistiques. Illustrer des valeurs avec un graphique.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le tableur Excel.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 550 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

EXCEL OPÉRATIONNEL

OBJECTIFS

Aborder les formules de calculs statistiques et les fonctions conditionnelles. Appréhender la manipulation d'une liste de données. Extraire une synthèse grâce à un tableau croisé dynamique.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances basiques sur Excel.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 590 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF



BUREAUTIQUE

éligible
CPF

EXCEL AVANCÉ

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Optimiser l'utilisation d'Excel et d'une base de données. Analyser vos données à l'aide de tris, de recherches, de filtres, d'extractions. Synthétiser les données en utilisant des calculs propres aux bases de données.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le tableur Excel.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 290 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

POWERPOINT

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctionnalités de création et de gestion d'une présentation personnalisée afin de la projeter, en agrémentant ses diapositives d'images et objets.

PUBLIC

Toute personne qui aura à utiliser le logiciel de présentation PowerPoint.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 350 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

BUREAUTIQUE

DÉCOUVREZ LES OUTILS COLLABORATIFS D'OFFICE 365

Créer et partager des documents en ligne, communiquer par visioconférence, travailler en équipe, co-gérer des documents... Toutes ces fonctionnalités vous intéressent ?

Office 365, la plateforme collaborative de Microsoft, répond à tout ceci grâce à ses outils collaboratifs en ligne : Office Online, OneDrive, Teams, SharePoint Online...

Contactez-nous pour discuter de vos besoins et nous vous proposerons une réponse adaptée.



CCI FORMATION PROPOSE ÉGALEMENT DES FORMATIONS SUR MESURE POUR VOTRE ENTREPRISE

Nous pouvons mettre en oeuvre plusieurs formules selon vos besoins :

Vous recherchez une formation très spécifique ?

- ➔ nous concevons un programme sur mesure après entretien et tests d'évaluation

Vous n'avez pas envie de partager votre formateur ?

- ➔ nous pouvons organiser une formation individuelle façon coaching en présentiel et à distance

Au contraire, une formation pour votre équipe serait l'idéal

- ➔ nous mettons en place un projet par groupe de niveau avec programme et planning adaptés

Environnement, gestion du temps... vous ne souhaitez pas vous déplacer ?

- ➔ nos formateurs se déplacent dans votre entreprise, dans une antenne CCI de proximité ou vous forment à distance

Et si vous ne parvenez pas à identifier le programme qu'il vous faut

- ➔ nous vous offrons une évaluation des compétences et une analyse de besoin

AVEC CCI FORMATION, À CHAQUE PROJET SA SOLUTION !

CHOISISSEZ LE SUR MESURE :

- VBA
- Découvrir l'environnement MAC
- Word avancé / expert
- Excel avancé / expert
- PowerPoint expert
- Excel - tableaux de bord
- Le publipostage avec Excel et Word

OPTEZ POUR LES FORMATIONS SPÉCIFIQUES MÉTIERS :

- Excel pour les financiers
- Les tableaux de bord RH
- Les tableaux de bord commerciaux
- Simplifier la logistique avec Excel
- ...

Ces formations sont possiblement éligibles au CPF, n'hésitez pas à nous consulter.

BOOSTEZ VOTRE APPRENTISSAGE DES LOGICIELS GRÂCE AU BLENDED LEARNING

Le e-learning est un véritable accélérateur d'apprentissage grâce à :

- ▶ Sa souplesse : quand vous voulez et où vous voulez
- ▶ Sa simplicité : les plateformes sont accessibles sur tous les supports informatiques (PC et tablettes) grâce à une simple connexion Internet
- ▶ Sa capacité d'autonomie : vous confortez votre formation à votre rythme sur les thématiques que vous souhaitez

Le blended learning (formation en présentiel et distanciel) permet :

- ▶ Une optimisation du temps et du budget et une diminution des contraintes géographiques
- ▶ Un enrichissement du contenu des programmes
- ▶ Une individualisation des parcours de formation
- ▶ Une préparation complémentaire à la certification TOSA (dans le cadre du CPF notamment)



Avec COMGEST, formez-vous sur Word, Excel, PowerPoint, Outlook, sans contraintes !

CERTIFIEZ VOS COMPÉTENCES

CCI Formation est centre de test agréé TOSA, un standard d'évaluation et de certification des compétences informatiques en bureautique (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop, Illustrator, Indesign, Access, langage de programmation...)



TOSA Centre agréé

www.tosa.org

**MON
COMPTE
FORMATION**





BUREAUTIQUE

MIGRER VERS LE PACK OFFICE 2021

OBJECTIFS

Appréhender les nouveautés et retrouver ses repères avec les nouveaux outils de la version 2019.

PUBLIC

Toute personne utilisant le Pack Office dans une version antérieure

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

PRENDRE EN MAIN MICROSOFT POWER BI DESKTOP

OBJECTIFS

Approfondir l'analyse de données à partir de différentes sources et réaliser des rapports au design professionnel pour les partager sur différents supports.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer la qualité et la pertinence de rapports ou de tableaux de bords.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter



MULTIMÉDIA

+ Mettre en page des documents avec Publisher.....	44
+ Mettre en page des documents avec Indesign	44
+ Réaliser des illustrations vectorielles avec Illustrator	44
+ Retoucher des photos et des images avec Photoshop.....	44
+ Découvrez la suite adobe creative.....	45
+ Créer son site internet avec Wordpress.....	45
+ Transformer son site en outil de prospection avec Wordpress	45
+ Autocad	46
+ E-réputation.....	46
+ 12 méthodes simples de référencement.....	46
+ Se créer une communauté à partir des réseaux sociaux	46
+ Sensibilisation à la cybersécurité	47
+ Piloter des actions de communication numérique.....	47
+ Utiliser la communication digitale au service de son entreprise.....	47

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés



MULTIMÉDIA

METTRE EN PAGE DES DOCUMENTS AVEC PUBLISHER

OBJECTIFS

Concevoir le design et la mise en page de documents professionnels de communication d'entreprise (brochure, prospectus, formulaire, invitation, bulletin d'information) et aborder le publipostage.

PUBLIC

Toute personne souhaitant faire des publications assistées par ordinateur.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

éligible
CPF

METTRE EN PAGE DES DOCUMENTS AVEC INDESIGN

OBJECTIFS

Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces et prêtes pour l'impression. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images.

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser InDesign.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

RÉALISER DES ILLUSTRATIONS VECTORIELLES AVEC ILLUSTRATOR

OBJECTIFS

Créer des illustrations vectorielles (dessins, schémas, images ...) de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer une animation vectorielle.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

éligible
CPF

RETOUCHER DES PHOTOS ET DES IMAGES AVEC PHOTOSHOP

OBJECTIFS

Se familiariser avec Photoshop et apprendre les fonctionnalités de base afin de réaliser des retouches d'images et concevoir des montages. Ce programme ne traite pas de la conception avec Photoshop.

PUBLIC

Toute personne amenée à faire de la retouche d'images.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF



MULTIMÉDIA

DÉCOUVREZ LA SUITE ADOBE CREATIVE !

Choisissez le logiciel qui vous intéresse, nous vous proposons la formation adaptée :

- Première Pro
- After effects
- Dreamweaver
- Lightroom
- Illustrator
- etc.

Consultez-nous !



Adobe Creative Cloud



éligible
CPF

CRÉER SON SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

OBJECTIFS

Définir la ligne éditoriale de son site, sa charte rédactionnelle. Prendre en compte le référencement. Personnaliser graphiquement son site, le gérer et le sécuriser.

PUBLIC

Toute personne souhaitant professionnaliser et améliorer un site Web avec WordPress.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne

TRANSFORMER SON SITE INTERNET EN OUTIL DE PROSPECTION AVEC WORDPRESS

OBJECTIFS

Découvrir comment créer et optimiser son site internet de façon à en faire la pierre angulaire de sa communication digitale, génératrice de contact pour l'entreprise.

PUBLIC

Toute personne souhaitant communiquer via le digital.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne



MULTIMÉDIA

éligible
CPF

AUTOCAD

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts, les méthodes et les outils liés à l'utilisation du logiciel Autocad dans le domaine du dessin 2D. Dessiner un plan en utilisant toutes les fonctions de base. Créer des mises en pages. Imprimer un dessin à l'échelle.

PUBLIC

Techniciens de bureau d'études utilisant la 2D.

🕒 Nous consulter

€ Nous consulter

E-REPUTATION

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la révolution de l'e-réputation, la comprendre, la gérer, la canaliser. Faire en sorte de transformer un avis négatif en positif. Découvrir les clefs pour ne plus subir les avis clients.

PUBLIC

Tout chef d'entreprise.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

12 MÉTHODES SIMPLES DE RÉFÉRENCEMENT

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Découvrir et acquérir les techniques permettant d'optimiser le référencement de son site internet sur les moteurs de recherches.

PUBLIC

Toute personne en charge de la visibilité d'un site.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

SE CRÉER UNE COMMUNAUTÉ À PARTIR DES RÉSEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS

Découvrir toutes les techniques permettant de générer du business à partir de ses réseaux, de la ligne éditoriale à la sponsorship. Acquérir les techniques permettant de générer une vraie communauté.

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser ses réseaux sociaux.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne



MULTIMÉDIA

SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts clés de la sécurité numérique et en adopter les bonnes pratiques. Savoir détecter et réagir face à des anomalies de fonctionnement d'un matériel informatique ou d'une communication suspecte (e-mail, appel téléphonique...)

PUBLIC

Tout public

🕒 1 demi-journée, soit 3h30

€ 210 € net de taxe par personne

éligible
CPF

PILOTER DES ACTIONS DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

Concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication numérique. Créer et gérer les contenus et supports de communication numérique. Évaluer l'efficacité de la communication et les retombées des actions mises en oeuvre.

PUBLIC

Toute personne souhaitant certifier ses compétences en communication numérique.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 450 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



UTILISER LA COMMUNICATION DIGITALE AU SERVICE DE SON ENTREPRISE

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Découvrir l'ensemble des outils vous permettant de digitaliser votre entreprise et les étapes clés à mettre en place.

PUBLIC

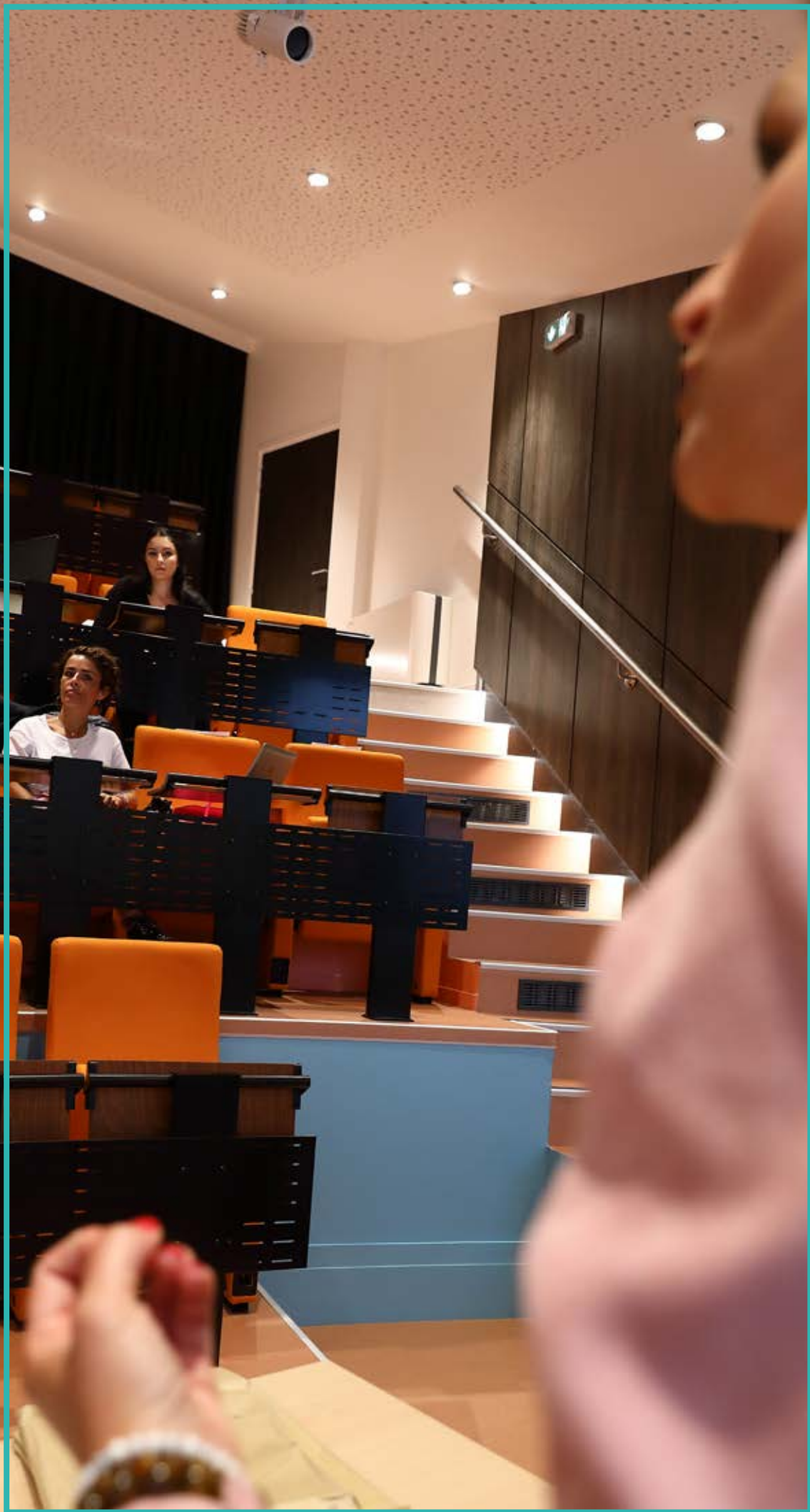
Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 790 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Google Analytics
- Créer sa page facebook
- Utiliser Twitter
- Se diversifier en vendant sur internet
- Définir sa stratégie de marque via le marketing et le branding
- Monter en compétences graphiques pour créer des supports de communication





RELATIONS COMMERCIALES

VENTE

+ Mener un entretien commercial efficace.....	50
+ Mener une négociation commerciale - niveau 1.....	50
+ Mener une négociation commerciale - niveau 2.....	50
+ Mener une négociation commerciale.....	50
+ Réussir une négociation commerciale à distance.....	51
+ Prospector et commercialiser par téléphone.....	51
+ Accueillir et conseiller sa clientèle en magasin.....	51
+ Développer la qualité au service du client.....	51
+ Assistant(e) commercial(e) et ADV : développer la satisfaction clients.....	52
+ Assistant(e) commercial(e) et ADV : gérer les réclamations.....	52
+ La relance clients pour booster les règlements.....	52
+ Mettre en valeur ses produits grâce à la photo.....	52
+ Dématérialisation des marchés publics.....	53
+ Formations spéciales oeno / gastro / hôtellerie.....	54-55

ACHATS

+ Maîtriser les fondamentaux des achats.....	56
+ Définir la stratégie achats.....	56
+ Négocier efficacement les achats.....	56
+ Gérer la mission d'organisation et de suivi des achats.....	56
+ Gérer les approvisionnements et les stocks.....	57
+ Gérer les stocks - perfectionnement.....	57
+ Gestion des flux.....	57
+ Gérer l'activité expéditions au quotidien.....	57

COMMERCE INTERNATIONAL

+ Logistique et transport international.....	58
+ Procédures douanières dont les règles pour déterminer l'origine des produits.....	58
+ Les Incoterms® 2020.....	58
+ DEB/DES et TVA intracommunautaire.....	58
+ Faire sa déclaration export sur DELTA.G.....	59
+ Les paiements et garanties à l'international dont le crédit documentaire.....	59
+ Adapter sa boutique e-commerce à l'international.....	59
+ Gérer les opérations à l'international.....	59
+ La liasse documentaire.....	60
+ Gestion documentaire en matière de contributions indirectes....	60
+ Les docs commerciaux et administratifs dans le secteur des vins et spiritueux.....	60



VENTE

MENER UN ENTRETIEN COMMERCIAL EFFICACE

OBJECTIFS

Améliorer son efficacité commerciale par l'acquisition des techniques de vente. Conduire un entretien de vente. Organiser son activité commerciale.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, assistant commercial, chargé de relation client.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE - NIVEAU 1

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale. Travailler l'écoute active du client. Chercher à le convaincre en identifiant et valorisant les points de convergence. S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne

éligible
CPF

MENER UNE NEGOCIATION COMMERCIALE - NIVEAU 2

OBJECTIFS

Conduire une négociation commerciale complexe. Identifier le type de négociateur en face de soi. Intégrer la notion d'objectifs. Savoir gérer une situation exceptionnelle avec des outils adaptés.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale ou ayant suivi la formation niveau 1.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF



éligible
CPF

MENER UNE NÉGOCIATION COMMERCIALE

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale. Travailler l'écoute active du client. Chercher à le convaincre en identifiant et valorisant les points de convergence. S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection.

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction commerciale.

🕒 5 jours, soit 35 heures

€ 1 870 € net de taxe par personne



VENTE

PROSPECTER ET COMMERCIALISER PAR TÉLÉPHONE

OBJECTIFS

Mettre en place une relation commerciale au téléphone. Construire et s'approprier ses propres outils de vente. Acquérir les réflexes pour accrocher, convaincre et négocier au téléphone.

PUBLIC

Toute personne en lien avec la relation clientèle ou commerciale.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

RÉUSSIR UNE NEGOCIATION COMMERCIALE À DISTANCE

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Connaître les modalités et les spécificités de la négociation par téléphone, par visio-conférence et par mail. Structurer ses messages. Convaincre et conclure.

PUBLIC

Commercial, technico-commercial, vendeur.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

ACCUEILLIR ET CONSEILLER SA CLIENTÈLE EN MAGASIN

OBJECTIFS

Véhiculer une image positive de sa structure. Savoir prendre en charge une demande client. Savoir fidéliser sa clientèle.

PUBLIC

Toute personne à un poste d'accueil physique.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

éligible
CPF

DÉVELOPPER LA QUALITÉ AU SERVICE DU CLIENT

OBJECTIFS

Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour lui apporter des solutions conformes à ses attentes dans le respect du process qualité interne. Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre produit/service.

PUBLIC

Toute personne en charge de la relation client et de la qualité.

 3 jours, soit 21 heures

 1 120 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF





VENTE

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ET ADV : DÉVELOPPER LA SATISFACTION CLIENTS

OBJECTIFS

Optimiser son temps à l'interface des différents services. Détecter et saisir toutes les opportunités de vente. Fidéliser les clients. Maîtriser les situations délicates de l'ADV.

PUBLIC

Assistante commerciale, collaborateur des services ADV et clients.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ET ADV : GÉRER LES RÉCLAMATIONS

OBJECTIFS

Savoir appréhender les réclamations des clients. Faire face et savoir répondre à l'insatisfaction client. S'affirmer face à la pression des clients difficiles. Adopter une attitude constructive.

PUBLIC

Toute personne en contact avec les clients.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

LA RELANCE CLIENTS POUR BOOSTER LES RÉGLEMENTS

OBJECTIFS

Organiser sa relance pour gagner en efficacité. Maîtriser sa communication verbale et para verbale pour susciter l'engagement de ses interlocuteurs. Gérer les situations difficiles. Renforcer la relation client.

PUBLIC

Toute personne amenée à relancer les créances auprès des clients.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

METTRE EN VALEUR SES PRODUITS GRÂCE À LA PHOTO

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Apprendre à réaliser des prises de vue valorisant les objets. Maîtriser les différentes techniques pour conserver la fidélité de l'objet, maîtriser l'éclairage et respecter les couleurs afin de produire des visuels de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant mettre en valeur les produits de son entreprise via la photo.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



VENTE

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

OBJECTIFS

Savoir rédiger un mémoire technique conforme aux attentes de l'acheteur. Utiliser la dématérialisation en toute sécurité pour construire une réponse électronique aux marchés publics.

PUBLIC

Toute personne ayant à répondre à des appels d'offres.

 1 jour, soit 7 heures

 390 € net de taxe par personne

NOS AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Maîtriser les ventes complexes et défendre ses marges
- Techniciens : optimiser la relation client
- Organiser son activité commerciale
- Gagner des appels d'offre
- Améliorer l'accueil physique et téléphonique

**NOUVEAU**

OENOLOGIE

LA DÉGUSTATION DES VINS

OBJECTIFS

Être capable de parler d'un vin et un spiritueux selon le processus de dégustation organoleptique grâce aux techniques de dégustation apprises.

PUBLIC

Tout public.

1 jour, soit 7 heures

500 € net de taxe par personne

ACCORDS METS ET VINS

OBJECTIFS

Apprendre à proposer des accords entre les mets et les vins, de l'entrée au dessert, des recettes françaises aux saveurs des plus exotiques. Être capable de faire vivre une expérience grâce aux accords mets & vins.

PUBLIC

Tout public.

1 jour, soit 7 heures

500 € net de taxe par personne

COMMENT BOOSTER VOS VENTES DE VINS

OBJECTIFS

Etre force de proposition afin de permettre une évolution substantielle du CA de la partie vins et spiritueux.

PUBLIC

Toute personne en charge de la vente de vins.

1 jour, soit 7 heures

500 € net de taxe par personne



Ces formations se déroulent à la Wine School à Mâcon.

**NOUVEAU**

HÔTELLERIE / RESTAURATION

ACCUEIL CLIENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION

OBJECTIFS

Faire un état des lieux des besoins. Appréhender les différentes situations possibles grâce à des jeux de rôles. Définir une communication type « aide-mémoire ».

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie-restauration en charge de l'accueil.

 1 jour, soit 7 heures

 Nous consulter

DÉVELOPPER SON OFFRE CLIENT EN HÔTELLERIE

OBJECTIFS

Faire un état des lieux de l'offre interne, analyser l'offre de la concurrence via les différents outils de communication. Sélectionner les offres à mettre en place et la communication inhérente.

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie.

 2 jours, soit 14 heures

 Nous consulter

LA GESTION ECO-RESPONSABLE EN HÔTELLERIE

**OBLI
GATOIRE**

OBJECTIFS

Intégrer une démarche de développement durable et écologique dans le secteur de l'hôtellerie. Sensibiliser Les collaborateurs aux gestes éco-responsables. Réaliser des économies dans votre établissement.

PUBLIC

Tout personnel du secteur de l'hôtellerie.

 1 jour, soit 7 heures

 370 € net de taxe par personne

Pour toutes autres formations sur cette thématique (Anglais de l'hôtellerie-restauration par exemple), n'hésitez pas nous consulter.



ACHATS

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DES ACHATS

OBJECTIFS

Comprendre et situer la fonction achats dans l'entreprise. Formaliser ou approfondir ses connaissances dans les techniques du métier d'acheteur.

PUBLIC

Toute personne ayant à réaliser des achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 790 € net de taxe par personne

DÉFINIR LA STRATÉGIE ACHATS

OBJECTIFS

Analyser ses achats et construire une stratégie achats prenant en compte les priorités de l'entreprise. Mettre en place des indicateurs.

PUBLIC

Toute personne ayant à organiser la fonction achat.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 790 € net de taxe par personne

NÉGOCIER EFFICACEMENT LES ACHATS

OBJECTIFS

Apprendre les différentes phases de la négociation et savoir fixer un objectif en amont. Réduire les risques et mettre en évidence les opportunités pour la PME. Connaître les différents éléments du contrat d'achats.

PUBLIC

Toute personne ayant à négocier des achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 790 € net de taxe par personne

éligible
CPF

GÉRER LA MISSION D'ORGANISATION ET DE SUIVI DES ACHATS

OBJECTIFS

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser, suivre et contrôler les achats.

PUBLIC

Tout collaborateur exerçant des missions d'achat de façon occasionnelle ou régulière.

🕒 4 jours, soit 28 heures

💶 1 450 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF





ACHATS

GÉRER LES APPROVISIONNEMENTS ET LES STOCKS

OBJECTIFS

Définir les responsabilités et les missions de la fonction approvisionnement. Réaliser une politique zéro manquant. Gérer et optimiser le niveau des stocks par une approche professionnelle. Utiliser les outils du e-procurement.

PUBLIC

Toute personne ayant à gérer des stocks.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 255 € net de taxe par personne

GÉRER LES STOCKS - PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les outils de gestion des stocks et des approvisionnements. Optimiser sa méthode de prévision des besoins. Gérer les flux physiques.

PUBLIC

Tout responsable ou collaborateur d'un service approvisionnement, stock, achats.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 820 € net de taxe par personne

GESTION DES FLUX

OBJECTIFS

Savoir faire évoluer les systèmes existants pour optimiser la gestion des flux de l'entreprise/entrepôt. Rechercher les gains de performance afin de réduire les coûts/délais. Identifier les dysfonctionnements, les points d'amélioration.

PUBLIC

Toute personne chargée d'organiser le fonctionnement d'une activité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 255 € net de taxe par personne

GÉRER L'ACTIVITÉ EXPÉDITION AU QUOTIDIEN

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Maîtriser les relations avec les transporteurs et faire appliquer la réglementation des transports. Anticiper le transport pour livrer à l'heure au juste coût. Préparer les colis pour en préserver l'intégrité. Limiter les litiges et non conformités.

PUBLIC

Toute personne en charge des expéditions.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 820 € net de taxe par personne



COMMERCE INTERNATIONAL

LOGISTIQUE ET TRANSPORT INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques indispensables en matière de transport en intra et hors Europe.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 410 € net de taxe par personne

PROCÉDURES DOUANIÈRES DONT LES RÈGLES POUR DÉTERMINER L'ORIGINE DES PRODUITS

OBJECTIFS

Connaître le rôle de la douane en Europe et localement. Être capable de distinguer les principales procédures et régimes douaniers. Maîtriser les procédures de calcul des taxes, des droits de douane... Avoir des notions sur les opérations triangulaires.

PUBLIC

Toute personne dont la fonction est liée au commerce international.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 820 € net de taxe par personne

LES INCOTERMS® 2020

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser les règles Incoterms® 2020 pour définir les prix de vente et d'achat. Intégrer la version 2020 dans la négociation commerciale et la réalisation des contrats à l'international. Mesurer les implications sur l'organisation de l'entreprise.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 410 € net de taxe par personne

DEB/DES ET TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de la TVA intracommunautaire dans ses différents domaines d'application. Etablir la DES pour les prestations de services et faire les liens DEB et DES /CA3. Comprendre et rédiger une DEB dans le respect des règles de déclaration.

PUBLIC

Personnel administratif et financier, direction financière et administrative.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 820 € net de taxe par personne



COMMERCE INTERNATIONAL

FAIRE SA DÉCLARATION EXPORT SUR DELTA.G

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base permettant de bien appréhender les formalités douanières à l'export et les documents d'accompagnement. Réaliser une déclaration d'importation ou d'exportation sur DELTA.G.

PUBLIC

Personnel administratif des services export et expédition.

 1 jour, soit 7 heures

 410 € net de taxe par personne

LES PAIEMENTS ET GARANTIES À L'INTERNATIONAL DONT LE CRÉDIT DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS

Maîtriser concrètement les modes et moyens de paiement à l'international.

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

 1 jour, soit 7 heures

 410 € net de taxe par personne

ADAPTER SA BOUTIQUE E-COMMERCE À L'INTERNATIONAL

**NOU
VEAU**

OBJECTIFS

Acquérir la vision globale d'une opération de vente en ligne internationale aux niveaux administratifs, logistiques et financiers. Aborder les outils opérationnels de l'export : Incoterms, transport, paiement.

PUBLIC

Toute personne chargée des ventes en ligne à l'international.

 1 jour, soit 7 heures

 410 € net de taxe par personne

éligible
CPF

GÉRER LES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL

OBJECTIFS

Préparer les opérations à l'international. Appliquer les normes Incoterms®. Sécuriser et optimiser les justificatifs fiscaux et douaniers. Superviser le transport et les formalités douanières.

PUBLIC

Toute personne en charge des flux de marchandises intracommunautaires.

 9 jours, soit 63 heures

 3 300 € net de taxe par personne

✓ CCE éligible au CPF





COMMERCE INTERNATIONAL

LA LIASSE DOCUMENTAIRE

OBJECTIFS

Connaître les principaux documents liés à l'export.
Maîtriser l'usage de la liasse documentaire.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 410 € net de taxe par personne

PUBLIC

Dirigeant, cadre commercial, responsable export, assistant import/export.

GESTION DOCUMENTAIRE EN MATIÈRE DE CONTRIBUTIONS INDIRECTES

OBJECTIFS

Acquérir les bases réglementaires des contributions indirectes sur les alcools et boissons alcooliques : obligations de suivi, comptabilité-matière, circulation...

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 1 000 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne en contact avec l'administration des douanes ou traitant des opérations douanières.

LES DOCS COMMERCIAUX ET ADMINISTRATIFS DANS LE SECTEUR DES VINS ET SPIRITUEUX

OBJECTIFS

Comprendre, renseigner et maîtriser les documents d'accompagnement. S'adapter aux demandes. Savoir communiquer avec les autorités douanières, les banques...

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 820 € net de taxe par personne

PUBLIC

Toute personne traitant des documents commerciaux et administratifs destinés à l'export.

AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Les conséquences du Brexit
- Le rôle d'un service ADV export
- La protection des intérêts des sociétés à l'international
- Se développer à l'international



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

+ Mieux se connaître pour mieux communiquer	62
+ Oser dire non et mettre les formes	62
+ Relations positives et communication constructive.....	62
+ Connaissance de soi : les clés pour une meilleure communication.....	62
+ Maîtriser sa parole et son image - captiver son auditoire.....	63
+ Maîtriser son temps et gérer ses priorités.....	63
+ Comprendre et gérer son stress	63
+ Gérer efficacement des situations d'agressivité et d'incivilité	63
+ Le poste d'accueil, un métier de communication.....	64
+ Dynamiser vos réunions grâce aux approches créatives	64
+ Rendre ses écrits professionnels plus performants	64
+ Se réapproprier les règles du français.....	65
+ Projet Voltaire	65

Toutes nos formations peuvent être proposées sur-mesure avec un programme et une durée adaptés



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COMMUNIQUER

OBJECTIFS

Mieux se connaître et connaître les différents types de personnalité. Faciliter les relations et les échanges en sachant s'adapter aux autres. Apprendre à développer sa capacité d'adaptation et d'intégration dans une équipe de travail.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les outils qui permettent d'accroître l'efficacité relationnelle.

🕒 4 jours, soit 28 heures

€ 1 450 € net de taxe par personne

OSER DIRE NON ET METTRE LES FORMES

OBJECTIFS

Devenir assertif dans des situations délicates. Mettre en place les conditions favorables pour générer des relations de confiance. Évaluer l'impact de la communication non verbale. Gagner en crédibilité et en efficacité relationnelle.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

RELATIONS POSITIVES ET COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

OBJECTIFS

Améliorer ses échanges avec ses interlocuteurs externes et internes. Développer son ouverture aux autres et sa compréhension. Décrypter les émotions et apprendre à les gérer afin d'en enrichir la relation. Trouver une issue aux situations difficiles.

PUBLIC

Tout salarié souhaitant améliorer ses relations interpersonnelles professionnelles.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

CONNAISSANCE DE SOI : LES CLÉS POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Acquérir les outils qui permettent d'accroître son efficacité relationnelle.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

MAÎTRISER SA PAROLE ET SON IMAGE CAPTIVER SON AUDITOIRE

OBJECTIFS

Maîtriser son image et être à l'aise en toute situation de prise de parole. Détenir une boîte à outils pour captiver l'auditoire et gérer son stress. Rédiger son argumentaire commercial, social, politique ou culturel.

PUBLIC

Toute personne souhaitant donner de l'impact à ses interventions.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS

OBJECTIFS

Faire le point sur son organisation personnelle. Améliorer son efficacité par une remise en cause de ses habitudes. Maîtriser les outils pour mieux gérer son temps de travail.

PUBLIC

Toute personne souhaitant optimiser son organisation personnelle.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

COMPRENDRE ET GÉRER SON STRESS

OBJECTIFS

Favoriser la prise de conscience et aider à la prise de distance émotionnelle. Acquérir des outils théoriques et opérationnels. Redévelopper une plus grande confiance en soi. Mieux définir ses priorités.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité dans le travail sans tension.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ 1 120 € net de taxe par personne

GÉRER EFFICACEMENT DES SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET D'INCIVILITÉ

OBJECTIFS

Prévenir et gérer l'agressivité du public. Faire face aux agressions physiques en respectant la loi et en assurant la sécurité de tous. Relativiser la difficulté de la situation et apporter une vision objective.

PUBLIC

Toute personne recevant du public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

LE POSTE D'ACCUEIL, UN MÉTIER DE COMMUNICATION

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques d'accueil au standard et en face à face. Communiquer efficacement. Gérer les priorités entre l'accueil téléphonique et l'accueil physique. Apprendre à traiter les situations difficiles. Gérer son stress.

PUBLIC

Toute personne ayant une fonction d'accueil et de relation téléphonique.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

DYNAMISER VOS RÉUNIONS GRÂCE AUX APPROCHES CRÉATIVES

NOU
VEAU

OBJECTIFS

Découvrir et expérimenter des techniques créatives variées pour inspirer de nouvelles pratiques lors de l'animation de réunions

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

RENDRE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS PLUS PERFORMANTS

OBJECTIFS

Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture. Maîtriser les différents types d'écrits professionnels : lettre, courrier électronique, note de service, compte-rendu, synthèse...

PUBLIC

Toute personne ayant à communiquer par écrit.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

SE RÉAPPROPRIER LES RÈGLES DU FRANÇAIS

OBJECTIFS

Maîtriser les principales difficultés de l'orthographe et proposer une approche non scolaire (conseils pratiques et moyens mnémotechniques). Revoir les règles pour rédiger avec davantage de confiance et de facilité.

PUBLIC

Toute personne désireuse d'améliorer son français à l'écrit.

 Nous consulter

 Nous consulter

MAÎTRISER L'ORTHOGRAPHE ET LA GRAMMAIRE AVEC LE PROJET VOLTAIRE

Le projet Voltaire permet de certifier son niveau de maîtrise de la langue française à l'écrit. Cette certification est accessible à tout public en complément de la formation « Se réapproprier les règles du français ».



 Accompagnement individuel de 10h minimum et accès illimité à la plateforme pendant un an.

AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Média training - Prise de parole avec les médias
- Se préparer à un nouveau projet de vie - Partir à la retraite
- Réussir son retour en entreprise après une longue absence
- Réussir son entretien de mobilité interne / orientation professionnelle





QVT

+ La démarche QVT	68
+ Apprendre à relativiser.....	68
+ Repenser positivement les relations professionnelles	68
+ Équilibrer vie personnelle et vie professionnelle	68
+ Exploiter ses erreurs et ses échecs.....	69
+ Le lâcher prise	69
+ Améliorer son bien être au travail et optimiser son efficacité professionnelle.....	69
+ Le droit à la déconnexion.....	69



QVT

LA DÉMARCHE QVT

OBJECTIFS

Mesurer les enjeux stratégiques de la QVT pour son entreprise. Faire le lien entre prévention des RPS et QVT. Identifier les actions envisageables pour pérenniser la démarche.

PUBLIC

Dirigeant, RRH désirant mettre en place une démarche QVT.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

APPRENDRE À RELATIVISER

OBJECTIFS

Avoir les clés pour faire la différence entre urgence et importance, entre petit problème et catastrophe. Gagner en confiance pour activer ses propres capacités de résolutions de problèmes. Savoir identifier ses peurs pour gagner en lucidité.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

REPENSER POSITIVEMENT LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS

Analyser les modes de relation et de communication interprofessionnelle internes et externes. Poser les bases de la communication non violente. Prévenir les risques psychosociaux.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

ÉQUILIBRER VIE PERSONNELLE ET VIE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Réorganiser son emploi du temps, identifier ses priorités et faire des choix pour trouver un équilibre entre vie personnelle/vie professionnelle. Être plus performant et confiant en déléguant davantage. Obtenir des outils pratiques pour réharmoniser ses différentes sphères de vie.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne



QVT

EXPLOITER SES ERREURS ET SES ÉCHECS

OBJECTIFS

Comprendre que l'échec fait partie de l'apprentissage. Gérer ses émotions face à ce dernier. Apprendre de ses erreurs et de celles des autres, et les transformer en expériences.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

PUBLIC

Tout public.

LE LÂCHER PRISE

OBJECTIFS

Prendre du recul face aux événements et accepter de ne pas tout contrôler pour ne pas s'épuiser inutilement. Développer un mieux-être pour gagner en sérénité dans sa vie professionnelle et personnelle.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

PUBLIC

Tout public.

AMÉLIORER SON BIEN ÊTRE AU TRAVAIL ET OPTIMISER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Découvrir et s'approprier des techniques de préparation mentale. Développer la connaissance et la gestion de soi autour de 4 thèmes : travailler la vision de soi, améliorer la gestion émotionnelle, gérer ses objectifs et sa motivation, mieux aborder les situations à enjeu.

 2 jours, soit 14 heures

 750 € net de taxe par personne

PUBLIC

Tout public.

LE DROIT À LA DÉCONNEXION

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre réglementaire relatif au droit de la déconnexion. Mettre en place des outils de prévention pour garantir le droit à la déconnexion dans l'entreprise.

 1 jour, soit 7 heures

 390 € net de taxe par personne

PUBLIC

Tout public.





Q-H-S-E

QUALITÉ

- + La méthodologie d'audit interne 72
- + La créativité au service de l'innovation..... 72
- + L'amélioration continue au service de la performance
de l'entreprise 72



QUALITÉ

LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT INTERNE

OBJECTIFS

Conduire un audit interne, conformément aux exigences de l'ISO 9001.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le système de management de la qualité.

🕒 3 jours, soit 21 heures

💶 1 190 € net de taxe par personne

LA CRÉATIVITÉ AU SERVICE DE L'INNOVATION

OBJECTIFS

Découvrir le fonctionnement du processus créatif et sa valeur ajoutée dans les démarches d'innovation individuelles et collectives. Identifier les conditions de réussite. Renforcer son efficacité professionnelle en développant une posture et des pratiques orientées solutions.

PUBLIC

Toute personne évoluant dans un contexte demandant l'apport de solutions innovantes.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 410 € net de taxe par personne

L'AMÉLIORATION CONTINUE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Comprendre le principe de l'amélioration continue dans les sociétés industrielles ou de services. Acquérir et pratiquer les outils du progrès permanent pour améliorer qualité et productivité.

PUBLIC

Tout décideur ou responsable de service.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 410 € net de taxe par personne

AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Savoir sensibiliser à la qualité
- La fonction assistant qualité
- La norme ISO 9001 - 14001 - 45001
- La norme NF EN 9100
- L'auditeur interne



Q-H-S-E

HYGIÈNE

- + Les règles d'hygiène alimentaire dans la restauration..... 74
- + Perfectionnement aux règles d'hygiène dans la restauration - HACCP 74
- + Food defense : la méthode VACCP..... 74



HYGIÈNE

éligible
CPF

LES RÈGLES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE DANS LA RESTAURATION

OBJECTIFS

Acquérir les capacités nécessaires pour organiser et gérer les activités dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction du client.

PUBLIC

Tout personnel en contact avec des denrées alimentaires.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ 750 € net de taxe par personne

✓ Formation éligible au CPF

PERFECTIONNEMENT AUX RÈGLES D'HYGIÈNE DANS LA RESTAURATION - HACCP

OBJECTIFS

Connaître la réglementation actuelle et la méthode HACCP.

PUBLIC

Tout personnel en contact avec des denrées alimentaires.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ 390 € net de taxe par personne

FOOD DEFENSE : LA MÉTHODE VACCP

OBJECTIFS

Répondre aux nouvelles exigences IFS v6 et BRC v6. Comprendre les enjeux de la food defense. Être capable d'appréhender la mise en place d'un plan d'action adapté contre une action malveillante.

PUBLIC

Tout responsable food défense, chef d'établissement, membre de l'équipe qualité.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

AUTRE FORMATION SUR MESURE :

- Les règles d'hygiène alimentaire dans l'industrie



Q-H-S-E

SÉCURITÉ

+ Les points clés de la réglementation santé et sécurité.....	76
+ Référent santé et sécurité au travail.....	76
+ SST - formation initiale	76
+ SST - MAC (recyclage).....	76
+ Prévention des TMS (gestes et postures)	77
+ PRAP : Prévention des risques liés à l'activité physique (y compris le travail sur écran)	77
+ Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes	77
+ CSE - formation santé et sécurité au travail.....	78
+ Départ incendie premiers réflexes	78
+ Incendie - équipier de première intervention	78
+ Incendie - Formation à l'évacuation	78
+ Tout savoir sur le risque incendie.....	78
+ Accueillir les publics en situation de handicap.....	79
+ Initier une démarche de prévention des risques psychosociaux.....	79
+ L'arbre des causes.....	79
+ Le document unique.....	79
+ Conduire en sécurité : plateformes élévatrices / engins de levage.....	80
+ Les habilitations électriques	80



SÉCURITÉ

LES POINTS CLÉS DE LA RÉGLEMENTATION SANTÉ & SÉCURITÉ

OBJECTIFS

Avoir une connaissance actualisée du cadre législatif. Recenser les principales obligations applicables à l'entreprise et y répondre. Déterminer les points clés pour l'application opérationnelle.

PUBLIC

Directeur de site, DRH, animateur SST, responsable production.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

RÉFÉRENT SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL (S&ST)

OBJECTIFS

Situer l'établissement au regard de la prévention des risques. Repérer les facteurs de risques, les identifier et les évaluer pour proposer des mesures de prévention. Contribuer à la mise à jour des documents S&ST.

PUBLIC

Tout public.

🕒 5 jours, soit 35 heures

💶 1 550 € net de taxe par personne

SST - FORMATION INITIALE

OBJECTIFS

Intervenir face à une situation d'accident et mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail. Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 250 € net de taxe par personne

SST - MAC (RECYCLAGE)

OBJECTIFS

Maintenir ses compétences de SST pour adopter un comportement adapté et intervenir efficacement face à une situation d'accident, contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail.

PUBLIC

Toute personne titulaire de la carte de SST.
Obligatoire tous les 2 ans.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 125 € net de taxe par personne



SÉCURITÉ

PRÉVENTION DES TMS (GESTES ET POSTURES)

OBJECTIFS

Apporter les connaissances nécessaires afin de diminuer les risques d'accident et de maladies professionnelles liées aux activités physiques et afin de participer à l'amélioration des conditions de travail.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 Nous consulter

PRAP : PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (Y COMPRIS LE TRAVAIL SUR ÉCRAN)

OBJECTIFS

Connaître les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort. Identifier les éléments déterminant les gestes et les postures à risques. Proposer des améliorations susceptibles d'éviter ou de réduire les risques.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans l'amélioration des conditions de travail.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 Nous consulter

LE RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et conseiller l'entreprise dans ses actions en matière de prévention du harcèlement sexuel. Orienter, informer et accompagner les salariés dans la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes.

PUBLIC

Référent HS désigné pour le CSE, DRH, RRH, membre du CSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne

LES MEMBRES DU CSE FORMATION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

OBJECTIFS

Maîtriser les rôles et attributions du CSE ou du CSSCT dans le cadre de ses missions santé, sécurité et conditions de travail.

PUBLIC

Membre du CSE traitant des problématiques de sécurité et conditions de travail (+ 11 salariés).

🕒 5 jours, soit 35 heures

💶 1 550 € net de taxe par personne



SÉCURITÉ

DÉPART D'INCENDIE PREMIERS RÉFLEXES

OBJECTIFS

Donner l'alarme et / ou l'alerte (consignes entreprise). Lutter activement sur un départ d'incendie avec les extincteurs portatifs appropriés.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 heures 30

💶 Nous consulter

INCENDIE - ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION

OBJECTIFS

Prévenir les risques d'incendie. Donner l'alarme et/ou l'alerte. Lutter activement sur un départ d'incendie seul ou en équipe, avec des extincteurs portatifs appropriés. Connaître l'utilisation d'un RIA.

PUBLIC

Tout public.

🕒 4 heures

💶 Nous consulter

INCENDIE - FORMATION À L'ÉVACUATION

OBJECTIFS

Connaître les missions, les techniques et les consignes d'évacuation. Diriger et encadrer l'évacuation des personnes.

PUBLIC

Tout public.

🕒 4 heures

💶 Nous consulter

TOUT SAVOIR SUR LE RISQUE D'INCENDIE

OBJECTIFS

Prévenir le risque incendie : maîtriser l'alerte et l'évacuation grâce à un exercice de simulation. Lutter contre un départ d'incendie en toute sécurité (extincteurs / RIA) et former les équipiers à la mise en sécurité des personnes et des biens.

PUBLIC

Tout public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 Nous consulter



SÉCURITÉ

ACCUEILLIR LES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIFS

Maîtriser la réglementation liée à la personne handicapée/à mobilité réduite. Apprécier les types de handicap visibles/non visibles. Maîtriser les fondamentaux de l'accueil adaptés aux personnes en situation de handicap. Connaître la « chaîne d'accessibilité »

PUBLIC

Toute personne en charge de l'accueil du public.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 Nous consulter

INITIER UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OBJECTIFS

Comprendre les liens entre le travail, la santé, et les risques psychosociaux (RPS). Repérer des signes d'alerte pour contribuer au dialogue social. Contribuer à la décision de prévention des RPS dans l'entreprise.

PUBLIC

Toute personne participant à l'action de prévention de son entreprise.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 Nous consulter

L'ARBRE DES CAUSES

OBJECTIFS

Analyser un accident du travail par le recueil des faits et la constitution de l'arbre des causes. Être force de propositions de mesures préventives avec une approche pluridisciplinaire.

PUBLIC

Tout public.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 Nous consulter

LE DOCUMENT UNIQUE

OBJECTIFS

Identifier et évaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique. Rédiger un plan d'action selon une approche pluridisciplinaire et les 9 principes généraux de prévention définis dans le code du travail.

PUBLIC

Tout salarié participant au groupe de travail évaluation des risques.

🕒 1 à 3 jours (à définir)

💶 Nous consulter



SÉCURITÉ

CONDUIRE EN SÉCURITÉ : PLATEFORMES ÉLÉVATRICES / ENGINS DE LEVAGE

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances théoriques et savoir-faire pratiques pour conduire en sécurité les PEMP de catégorie A type 3 et catégorie B type 3, selon la R486 et les chariots élévateurs types 3-5-6. Permettre la délivrance d'une autorisation de conduite.

PUBLIC

Tout public.

 Nous consulter

 Nous consulter

HABILITATION ÉLECTRIQUE : NON ÉLECTRICIEN BS, BE

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions, de consignes de sécurité et des risques présentés par les installations et équipements basse tension.

PUBLIC

Personnel d'exploitation ou d'entretien non électricien.

 2 jours, soit 14 heures

 700 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN BR, BC

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la réglementation en matière d'instructions et de risques présentés par les installations et équipements basse tension. Appliquer les consignes de sécurité.

PUBLIC

Toute personne ayant des compétences en électricité.

 3 jours, soit 21 heures

 990 € net de taxe par personne

HABILITATION ÉLECTRIQUE : ÉLECTRICIEN B1, B1V, B2, B2V, BC, BE ET H0

OBJECTIFS

Opérer en sécurité sur l'ensemble ou une partie d'un ouvrage en exploitation. Acquérir une connaissance de la réglementation. Appliquer les consignes de sécurité. Accéder aux locaux haute tension.

PUBLIC

Toute personne ayant des compétences en électricité.

 3 jours, soit 21 heures

 990 € net de taxe par personne



Q-H-S-E

AIDE À LA PERSONNE

+ Manutention de la personne fragilisée.....	82
+ Prendre en charge les personnes porteuses de handicap.....	82
+ Aides à domicile : prévenir l'isolement	82
+ Aides à domicile : faire respecter les règles d'hygiène	82
+ PRAP dans le secteur sanitaire et social	83
+ Bienveillance et maltraitance	83
+ Les pathologies du vieillissement.....	83



AIDE À LA PERSONNE

MANUTENTION DE LA PERSONNE FRAGILISÉE

OBJECTIFS

Appliquer les principes de manutention pour acquérir les techniques de mobilisation de personnes fragilisées.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou paramédical.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

PRENDRE EN CHARGE DES PERSONNES PORTEUSES DE HANDICAP

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure connaissance concernant les handicaps physiques et psychologiques. Connaître la législation. Apprendre à repérer les différents handicaps. Dépasser ses aprioris et établir une relation professionnelle bienveillante.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou paramédical.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

AIDES À DOMICILE : PRÉVENIR L'ISOLEMENT

OBJECTIFS

Connaître et reconnaître les signes d'isolement. Savoir repérer des changements dans les habitudes de la personne. Savoir alerter la famille et/ou les professionnels. Chercher des solutions auprès de partenaires...

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

AIDES À DOMICILE : FAIRE RESPECTER LES RÈGLES D'HYGIÈNE

OBJECTIFS

Respecter et faire respecter les règles d'hygiène. Intégrer les risques liés à l'absence d'hygiène. Éviter la prolifération des microbes et des bactéries.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter



AIDE À LA PERSONNE

PRAP DANS LE SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL

OBJECTIFS

Connaître les risques de son métier. Observer et analyser sa situation de travail. Maîtriser le risque en proposant toute idée d'améliorations techniques ou organisationnelles.

PUBLIC

Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire et social.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

BIENVEILLANCE ET MALTRAITANCE

OBJECTIFS

Connaître les concepts de bienveillance et de maltraitance. Connaître le cadre législatif. Identifier les facteurs et les situations à risques et savoir donner l'alerte.

PUBLIC

Toute personne intervenant à domicile.

🕒 3 jours, soit 21 heures

€ Nous consulter

LES PATHOLOGIES DU VIEILLISSEMENT

OBJECTIFS

Apporter ou réactualiser les connaissances sur le vieillissement, les démences et les troubles du comportement afin de mieux comprendre ce que peuvent vivre les personnes âgées et leurs proches. Être à l'écoute du quotidien pour repérer et alerter.

PUBLIC

Toute personne du monde médical ou para-médical.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

NOS AUTRES FORMATIONS SUR MESURE :

- Technique de soins - hygiène corporelle
- Accompagnement des personnes en fin de vie



Q-H-S-E

ENVIRONNEMENT

+ Le droit de l'environnement - REACH et CLP.....	85
+ Connaître les ICPE.....	85
+ Rejet aqueux et réglementation post-RSDE.....	85
+ Évaluation de la dangerosité des déchets.....	85
+ Acculturation à l'économie circulaire en entreprise.....	86
+ La norme ISO 45001.....	86
+ La norme ISO 14001.....	86
+ Et si on parlait RSE ? (norme ISO 26000).....	86



ENVIRONNEMENT

LE DROIT DE L'ENVIRONNEMENT - REACH AND CLP

OBJECTIFS

Connaître les obligations des règlements REACH et CLP. Se repérer par rapport aux autres réglementations existantes. Constituer un dossier d'enregistrement et savoir remplir la fiche de données sécurité.

PUBLIC

Ingénieur de l'industrie, bureau d'études, juriste, avocat.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

CONNAÎTRE LES ICPE

OBJECTIFS

Aborder les différents aspects des installations classées, sur les plans réglementaires et techniques. Constituer des dossiers ICPE (autorisation, déclaration, réexamen, IED, enregistrement, Seveso...).

PUBLIC

Toute personne chargée de la gestion de l'environnement.

🕒 2 jours, soit 14 heures

€ Nous consulter

REJETS AQUEUX ET RÉGLEMENTATION POST-RSDE

OBJECTIFS

Appréhender la nouvelle réglementation sur les rejets aqueux faisant suite à l'examen des résultats de la surveillance pérenne de l'action nationale Recherche et Réduction des Rejets de Substances Dangereuses dans l'Eau (RSDE).

PUBLIC

Toute personne en charge du suivi de la surveillance des rejets.

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter

ÉVALUATION DE LA DANGÉROSITÉ DES DÉCHETS

OBJECTIFS

Identifier les enjeux réglementaires et sociétaux de dangerosité des déchets. Savoir mener une étude d'évaluation. Emettre un avis critique sur un dossier d'évaluation. Maîtriser les différents contextes réglementaires récemment entrés en vigueur.

PUBLIC

Toute personne ayant en charge les questions environnementales

🕒 1 jour, soit 7 heures

€ Nous consulter



ENVIRONNEMENT

ACCULTURATION À L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts théoriques et opérationnels. Appréhender le contexte réglementaire et fiscal ainsi que les principaux leviers de mise en œuvre. Faire évoluer son business model pour améliorer la compétitivité de l'entreprise.

PUBLIC

Toute personne en charge des questions environnementales.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 Nous consulter

LA NORME ISO 45001

OBJECTIFS

Appréhender le fonctionnement de la nouvelle norme ISO 45001. Mettre en place un système de management de la santé et de la sécurité (nouveau modèle ISO). Prendre en compte les nouvelles exigences de la norme dans le système qualité.

PUBLIC

Toute personne impliquée dans le management de la santé-sécurité au travail.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 Nous consulter

LA NORME ISO 14001

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la norme ISO 14001 suffisante pour pouvoir développer ou faire évoluer le système de management de l'environnement et faciliter les échanges avec les auditeurs externes.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'un SME.

🕒 2 jours, soit 14 heures

💶 Nous consulter

ET SI ON PARLAIT RSE ? (NORME ISO 26000)

OBJECTIFS

Appréhender les enjeux, les moyens et les futurs possibles de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) pour se faire son propre avis.

PUBLIC

Toute personne intervenant dans le cadre d'une démarche RSE.

🕒 1 jour, soit 7 heures

💶 390 € net de taxe par personne



CCI | FORMATION
Votre réussite, notre ambition

**MON
COMPTE
FORMATION**

AVEC UNE CAGNOTTE AUGMENTANT
DE 500 À 800 € PAR AN, LE CPF
PERMET À CHACUN DE SUIVRE LIBREMENT
LA FORMATION DE SON CHOIX

Rendez-vous sur www.moncompteformation.gouv.fr
pour créer votre compte et consulter votre budget.

Vous avez un projet de formation ?

N'hésitez pas à nous contacter, nous vous accompagnons du choix de la formation, à la validation de votre dossier...

CCI Formation en Saône-et-Loire : **03 85 42 36 45**

CCI Formation en Côte-d'Or : **03 80 19 10 95**





Se former à la création d'entreprise

Devenir patron ne s'improvise pas. Se préparer à l'être est une bonne manière de mettre de son côté toutes les chances de réussir son projet de création ou de reprise d'entreprise.

5 JOURS POUR ENTREPRENDRE

éligible
CPF

OBJECTIFS

Maîtriser les étapes d'une création ou reprise d'entreprise. Acquérir les bons réflexes et les compétences clés pour bien préparer votre projet. *Cette formation certifiante est un atout lors de vos démarches auprès des banques.*

PUBLIC

Toute personne ayant un projet défini.

🕒 5 jours, soit 35 heures (avec en option un accompagnement personnalisé)

€ 525 €

JE DEVIENS MICRO-ENTREPRENEUR

éligible
CPF

OBJECTIFS

Découvrir les spécificités du régime de la micro-entreprise. Acquérir les connaissances essentielles en gestion d'entreprise. Maîtriser les formalités de création sous ce statut.

PUBLIC

Tout porteur de projet souhaitant créer une micro-entreprise.

🕒 7 heures

€ 150 €

VALIDER SON PROJET DE CRÉATION D'ENTREPRISE

éligible
CPF

OBJECTIFS

Analyser et valider votre projet pour le faire aboutir rapidement. Travailler sur la structuration de votre business plan : construction du prévisionnel, choix du statut juridique, relecture des contrats...

PUBLIC

Tout porteur de projet avancé dans son processus de création d'entreprise.

🕒 8 heures

€ 550 €

RÉUSSIR SA REPRISE D'ENTREPRISE

éligible
CPF

OBJECTIFS

Analyser et valider la faisabilité de votre projet sur les plans économique, juridique et financier. Être conforté ou non dans la décision de reprendre une entreprise. Construire un Business Plan cohérent.

PUBLIC

Tout repreneur ayant déjà une cible identifiée.

🕒 7 heures

€ 600 €

SE FORMER AU MÉTIER DE CHEF D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Développer un projet de création ou de reprise cohérent et développer vos compétences entrepreneuriales pour appréhender au mieux votre futur métier de chef d'entreprise.

PUBLIC

Tout porteur de projet de création ou de reprise d'entreprise.

🕒 180 heures (avec en option un accompagnement personnalisé)

€ Nous consulter

VALIDER SON PROJET DE CRÉATION OU REPRISE AVANT DE DÉMISSIONNER

éligible
CPF

OBJECTIFS

Construire un Business Plan complet et cohérent pour obtenir l'attestation de caractère réel et sérieux de votre projet auprès de la commission paritaire. Développer vos compétences entrepreneuriales pour appréhender au mieux votre futur métier de chef d'entreprise.

PUBLIC

Tout salarié pouvant justifier de 5 années professionnelles continues et souhaitant démissionner.

🕒 10 heures

€ 750 €

A photograph of two men in a factory setting. The man on the left is younger, with dark hair, wearing a light blue button-down shirt. The man on the right is older, balding, wearing a light blue button-down shirt over a plaid shirt. They are both smiling and looking towards the camera. The background shows industrial machinery with purple and teal components.

Un repreneur bien formé,
une transmission réussie !

Parce que transmettre veut dire beaucoup plus que céder, les CCI ont créé l'ÉCOLE DES MANAGERS

L'Ecole des Managers est une formation professionnalisante et diplômante, spécialement destinée aux repreneurs d'entreprise. Mais c'est avant tout une formation pratique qui permet d'être accompagné par plusieurs experts d'entreprise pour se former au métier de chef d'entreprise à travers 4 grands domaines : finances, contrôle de gestion, management des hommes, marketing et action commerciale.



Un parcours de 55 jours répartis sur 14 mois pour obtenir le diplôme de Chef d'entreprise, développeur de PME *(reconnu par l'État de niveau 6).*

École des Managers

 **CCI CÔTE-D'OR
SAÔNE-ET-LOIRE**

MÉTROPOLE DE BOURGOGNE

CONTACT :

Angie Maltaverne

T. 03 85 77 99 17

a.maltaverne@mdb.cci.fr

Nous proposons **16 diplômes de niveau Bac+2 à Bac + 5**

- Assistant de gestion et d'administration d'entreprise
- Attaché commercial
- BTS Gestion de la PME
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client
- BTS Support à l'action managériale



- Bachelor Responsable de distribution omnicanale
- Bachelor Responsable développement commercial
- Chargé de clientèle en banque / assurances
- Bachelor Responsable de gestion des RH
- Responsable qualité, santé, sécurité et environnement



- Manager achats et supply chain
- Manager développement d'affaires à l'international
- Manager en ingénierie d'affaires
- Manager du marketing et de la performance commerciale
- Manager des ressources humaines



www.smartcampusbycci.fr





www.formation.bycci.fr
www.smartcampusbycci.fr



CCI Formation Métropole de Bourgogne



CCI Formation Métropole de Bourgogne



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes :

ACTIONS DE FORMATION

ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Accessibilité :



Référent :
Olivier Dalla Piazza
o.dallapiazza@bfc.cci.fr



CCI | FORMATION
Votre réussite, notre ambition